

Детска градина „ Незабравка,, - с. Горна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „Васил Априлов,, №6, тел.0878741512, e-mail dg_nezabrawka@abv.bg

Утвърждавам:

Заповед № / 10.10.2024 г.

Директор: 
/ Ц. Георгиева



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

През учебната 2024 – 2025 г.

в ДГ „ Незабравка,,

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на качеството на образованието е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между доказаните традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството са съобразени с изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование, за модернизиране на образователната система и с очакванията на родителите – детската градина да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализиране на децата и активен участник в модели за „учене през целия живот“.

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна система за осигуряване и управление на качеството.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процеса на образование.

Управлението на качеството в ДГ „ Незабравка,, е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на:

- анализиране;
- планиране;
- изпълнение на дейностите;
- оценяване
- внасяне на подобрения в дейността на институцията.

Управлението на качеството в детската градина се основава на следните **принципи:**

- Максимално развитие на капацитета на детето чрез съобразяване с динамиката на развитието му и културните различия;
- Толерантност и ненасилие;
- Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
- Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг, съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
- Подкрепа на децата и техните семейства: сътрудничество и доверие, подкрепа и ангажираност.

Основните изисквания към управлението на качеството в ДГ „ Незабравка,, се отнасят до следното:

- анализиране, планиране, изпълнение на дейностите и внасяне на подобрения в работата на институцията;
- областите на самооценяването;
- участниците в процеса на самооценяването;
- условията и рада за извършване на самооценяването;
- съдържанието на доклада за самооценяването;

- начините за представяне резултатите от самооценяването;
- срока на съхранение на документацията от самооценяването.

САМООЦЕНЯВАНЕТО се извършва в следните области:

1. Управление на ДГ „ Незабравка,,:

- Ефективно разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване качеството на образование;
- Взаимодействие на детската градина с родителската общност;
- Дейност на Обществения съвет към детската градина.

2. Образователен процес

- обучение ,възпитание, социализация
- взаимодействие на детската градина с всички заинтересовани страни.

Участници в процеса на самооценяване са: директора, учителите и родителите на децата от ДГ „ Незабравка,,.

II. Стратегическа цел на ДГ „ Незабравка,,

1. Качествен и ефективен образователно – възпитателен в съвременните социално- икономически условия, изграждащ личности с индивидуалност:

1.1. Повишаване качеството на образованието и създаване на условия за прилагане на съвременни педагогически технологии.

1.2. Оптимизиране условията за квалификационна дейност на педагогическата колегия и представяне на институционални практики, традиции и иновации в областта на образованието.

1.3. Ътвърждаване на създадената система за обмен на информация и сътрудничество с другите институции, подпомагащи дейността на детската градина.

1.4. Обогатяване на материалната база и подпомагане творческата дейност на учителите прилагане на ефективни форми и методи на обучение и социализация.

III. Планиране и реализация на дейности, произтичащи от целите на Стратегията на ДГ „ Незабравка,, :

Цел 1: Ориентация към успех, чрез създаване на условия за привличане и задържане на числеността на екипа и повишаване на професионалната му компетентност.

Дейности за постигане на целта:

- 1.Ежемесечни образователни лекции, семинари, тренинги с цел повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогическия екип.
- 2.Обмяна добър педагогически опит чрез вътрешноинституционални практики. Работа в екип, сътрудничество и доверие.
- 3.Създаване на ефективна система за осигуряване и контрол на качеството на подготовката и продължаващата квалификация.

Цел 2: Съхранение , развитие и популяризиране на добри педагогически практики, методи и форми в преподаването.

Дейности за постигане на целта:

1. Периодично представяне на различни форми пред обществеността, популяризиране дейността на педагогическата колегия.
2. Апробиране, описание и презентирание на добър педагогически опит и дейност.
3. Създаване на възможности за работа по проекти.
4. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на *различни нива – местни, общински, национални.*
5. Обмяна на опит чрез участие в работни методически срещи, конференции и други педагогически форуми.
6. Включване на повече педагози в курсове за придобиване на по – висока професионална квалификационна степен.
7. Включване в обучителни програми за прилагане на ИКТ в педагогическия процес.
- 8.Изработване на ефективни критерии и показатели в единна оценъчна карта за атестиране , като основа на процеса за оценяване труда на педагозите и диференцираното заплащане.
9. Изработване на система за награждаване с морални и материални награди.

Цел 3: Модернизиране стила на управление с насоченост актуалните обществени очаквания

Дейности за постигане на целите

- 1.Вземане на решения за реформи в педагогическите екипи с цел оптимизиране работата им.
- 2.Организиране на образователна среда , ориентиране към детето, към неговите потребности и използване на различни информационни ресурси.
- 3.Създаване на условия за активизиране и участие на родители, други институции и граждани за реализиране то, анализа и оценката на политиката на детската градина.

Цел 4. Утвърждаване на система от педагогически дейности в интерес на детето, неговото развитие, интереси и потребности.

Дейности за постигане на целта:

1. Осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и здравно развитие на децата от 3 до 7 год. възраст.
2. Гарантиране на личностно – ориентиран и резултатно обоснован възпитателен модел на педагогическо взаимодействие.
3. Прилагане на иновативни образователни технологии и форми за организиране на педагогическото взаимодействие.
4. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на ценности.
5. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и съпричастност към глобалните проблеми на човечеството чрез разнообразно форми.
6. Овладяване на основните компетентности по всяко образователно направление за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
7. Разработване на проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорт.
8. Реализиране на условия за достъп и участие в национални и международни образователни платформи и ресурси.
9. Създаване и използване на електронно образователно съдържание.
10. Използване на специализирани услуги в помощ на работата с деца със специални образователни потребности: създаване на Координационен съвет за дейностите за приобщаващо образование, квалификации на координационния екип.
11. Външни връзки и взаимодействия с начално училище, културни институции и други организации.

Цел 5. Привличане на родителите като партньори за изпълнение на възпитателни и образователни дейности.

Дейности за постигане на целта:

1. Утвърждаване на инициативи и форми на съвместна дейност с родители в педагогическото взаимодействие за осигуряване на по – голяма активност и ангажираност на семейството.
2. Разработване на нови форми , алтернатива на традиционните родителски срещи.
3. Разпределяне на отговорности и ангажименти.

IV. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ОБУЧЕНИЕТО.

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от действия за постигане, поддържане и развиване на качеството на провеждането образование и обучение в детската градина и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по действащото законодателство.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- политиката и целите по осигуряване на качеството;
- органите за управление на качеството и правомощията им;
- правилата за нейното прилагане;
- годишен план – график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

2. Етапи на самооценяването:

- Определяне на състава на Комисията по качеството

Отговорник: директор

Срок: до 15.09.2024 г.

- Обучение на членовете на работната група

Отговорник: директор

Срок: до 30.10.2024 г.

- Определяне дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяната образователна услуга от ДГ „Незабравка,„

Отговор: директор

Срок: м. януари 2025 г.

- Провеждане на информационна кампания сред учителите, други педагогически специалисти и родителите

Отговорник: директор

Срок: м. март 2025 г.

- Проучване мнението на родителите за качеството на образователната услуга на детската градина и цялостната дейност на институцията.

Отговорник: директор

Срок: постоянен

- Провеждане на самооценяването

Отговорник: директор

Срок: всяка втора година

- Обработване на информацията от проведеното самооценяване.

Отговорник: директор

Срок: м. май

- Анализирание получените резултати от самооценяването.

Отговорник: Директор

Срок: м. май

- Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяната образователна услуга.

Отговорник: Директор

Срок: м. юни

- Изготвяне на доклад от самооценяването, който се представя на директора за утвърждаване.

Отговорник: директор

Срок: м.юли

1. Доклад за самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти на самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването;
- сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;

● предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

V. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Органи за управление на качеството са директорът и педагогическия съвет

Директорът:

- организира , контролира и отговаря за цялостната дейност на вътрешната система за управление на качеството;
- определя състава на Комисията по оценяване на качеството;
- утвърждава годишен план – график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от комисията и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
- утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в детската градина;
- представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- организира обучението на персонала за осигуряване на качество на образованието в институцията.

Директорът на детската градина отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството , като със заповеди организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на детската градина;
- посочване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
- определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: деца, учители, директор и учители;
- утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
- утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването;
- докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнение на плана за действие към стратегията за развитието на детската градина.

Педагогическият съвет приема:

- мерките за повишаване на качеството;
- правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
- годишния план – график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството е определена комисия за:

- разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
- разработване на годишен план – график за провеждане дейностите по самооценяване;
- провеждане на самооценяването;
- изготвяне на доклад от самооценяването до директора, който включва:
 - « информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - « резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати;
 - « постижения и добри педагогически практики;
 - « резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене; предложения за коригиращи мерки и дейности. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други нагледни информационни материали.
- Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от образователната институция чрез прилагане на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването с изготвен Наръчник за самооценяване.

Самооценяването е процес, регламентиран в Наръчника за самооценяване, на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от образователната институция. Периодът за самооценяване на образователната институция е заложен в ЗПУО с приложими ДОС. Самооценяването се извършва от комисия, определена от директора. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от педагогическия съвет и директора.

Самооценката на 2 годишния период по заложената стратегическа рамка се измерва и оценява на база годишен план на одит с приложена скала за оценка и констатация за необходимост от коригиращи мерки и действия.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. управление на ниво детска градина;
2. образователен процес - обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички страни в образователния процес и управлението на институцията.

Показателите по всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството на съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималния общ брой точки по всички критерии е 100. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в детската градина:

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството в детската градина се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:

- « прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
- « осигуряване на достъпна среда;
- « модернизиране на материално – техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- « развитие на организационната култура в институцията.

2. Осигуряване развитие на персонала чрез:

- « подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- « изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- « създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в детската градина;
- « повишаване ефективността на финансовото управление и административното обслужване;
- « повишаване мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на възпитание и обучение.

3. Подобряване на резултатите от образователния процес чрез:

- « повишаване на мотивацията;
- « повишаване дела на децата, които подобряват образователните си резултати;
- « намаляване дела на рано отпадналите деца от детската градина;
- « създаване на механизъм за ранно откриване на рискове .

4. подобряване взаимодействието с местната общност, със социални партньори, други институции и организации чрез:

- « проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- « подобряване възможностите за достъп до информация на участниците в образованието;
- « информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина в областта на осигуряване на качествено обучение и образование.

VII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

За осигуряване на качеството на по отношение на връзки и проучване на заинтересованите лица в образователната институция се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг най – малко два пъти в годината. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Образователната институция може да ползва и други източници на финансиране - спонсорство, национални програми и проекти.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ДГ „ НЕЗАБРАВКА,,

Повишаване качеството на предоставяната образователна система :

1.ЦЕЛИ:

- « Осигуряване на качествено и ефективно образование, социализация и възпитание;
- « Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт;
- « По – широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение / интерактивност, иновативност, проектна работа /.

2.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- « Повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие;
- « Създаване на условия за изяви на децата;
- « Повишаване качеството на публичните изяви на децата;
- « Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата;

- « Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението;
- « Поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост;
- « Използване на иновативни педагогически методи и форми за предаване и усвояване на знания;
- « Извършване на ефективна диференцирана работа с деца със СОП;
- « Стриктно спазване на изискванията:
 - За безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с предучилищното образование, опазване на живота и здравето на децата;
 - За превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедagogически персонал;
- « Засилване взаимодействието с родители и други заинтересовани представители на общността;
- « Използване на създадени мултимедийни материали;
- « Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
- « Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
- « Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.

Развитие на системата за поддържане ни повишаване квалификацията на учителите

1. ЦЕЛИ

- « Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в детската градина;
- « Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация;
- « Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството на резултатите.

2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- « Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия;
- « Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет;
- « Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен на всеки член на педагогическата колегия;
- « Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби;
- « Обмен на информация и съобщения чрез електронната поща;
- « Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво;

- « Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти;
- « Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

Утвърждаване на детската градина, като прилагаща иновативни подходи:

1. ЦЕЛИ:

- « Използване на иновативни технологии;
- « Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на детската градина.

2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- « Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии;
- « Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение;
- « Организиране на проект „Родителско доброволчество“ в детската градина;
- « Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържане на динамичен сайт на

Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание и социализация

1. ЦЕЛИ:

- « Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация;
- « Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация;
- « Обучение за работа в мултиетническа среда и за деца със СОП.

2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- « Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход;
- « Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата;
- « Работа в мултиетническа среда;
- « Изграждане на действаща система от консултационна дейност с родителите;
- « Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи;
- « Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси.

Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца

1. ЦЕЛИ

- « Откриване на талантиливи деца и насърчаване развитието на потенциала им;
- « Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности;
- « Разкриване ефективността на връзката учител – родител;
- « Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.

2.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- « Поддържане на мрежа за връзка с интернет на всички помещения на детската градина
- « Изграждане на подходяща среда за даровити деца чрез активното съдействие на педагогическата колегия;
- « Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива – конкурси, пленери, състезания, обществена подкрепа и участие в общински и регионални събития и други;
- « Информиране и мотивиране на даровити деца за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.

Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност

1.ЦЕЛИ:

- « Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им;
- « Развитие на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО;
- « Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование;
- « Спазване на единни педагогически изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

2.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- « Повишаване на уменията за работа с родителите;
- « Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата;
- « Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие с родителите за:
 - срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
 - участие в родителските срещи;
 - присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
 - консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалисти;
 - запознаване на родителите с Правилник за дейността и Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ „ Незабравка,, за учебната година.

Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина

1.ЦЕЛИ:

- 1.1. Създаване на условия за ефективна образователно – възпитателна дейност.
- 1.2. Подобряване равнището на административното обслужване;
- 1.3. Естетизация на околната среда;
- 1.4. Наличие на модерна материално – техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС.

2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

А. Подобрения във външната среда:

- « Поддръжка на състоянието на външната среда;
- « Поддръжка на зелените площи;
- « Естетическо оформяне на дворното пространство на детската градина.

Б. Подобрения във вътрешната среда

- « Планиране на дейности за подобряване на средата , в която се работи – обзавеждане на всички помещения, коридорни пространства и тоалетни помещения;
- « Поддържане на постигнатото ниво на технологично развитие;
- « Предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на педагогическо взаимодействие със средствата на ИКТ.

В. Поддържане на ИКТ среда

- « Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно познавателно съдържание;
- « Актуализиране на иновативните технологии в образованието;
- « Актуално участие в електронната свързаност на образователните институции;
- « Осигуряване с безжична инфраструктура / тип Wi – Fi свързаност / територията на детската градина.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КЪМ ОБЛАСТ 1 „ Управление на институцията,,

Финансови и материални ресурси:

- « Управление на финансовите ресурси;
- « Материално – техническа база и условия за реализация на образователно – възпитателния процес;
- « Човешки ресурси;
- « Квалификация;
- « стимулиране на персонала за иновации и за представяне на добри педагогически практики;
- « Лидерство.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КЪМ ОБЛАСТ 2 „ Мениджмънт на организацията,,

1.Планиране, организация и контрол

- « Документация;
- « Образователна среда;
- « Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КЪМ ОБЛАСТ 3 „ Допълнителни критерии, определени от образователната институция,,

- « Изграждане на позитивна образователна среда и интериорна среда
- « Прилагане на нови педагогически технологии

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И
ВЪЗПИТАНИЕ В ДГ „НЕЗАБРАВКА“**

1	Мерки за повишаване успеваемостта на децата	Отговорник	Срок
	<p>1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността .</p> <p>2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в детската група и детската градина.</p> <p>3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.</p> <p>4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.</p> <p>5. Целенасочена квалификация на учителите.</p>	<p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Директор, обществен съвет към ДГ учители</p>	<p>По график</p> <p>По график</p> <p>По график</p> <p>По график</p> <p>Постоянен</p>
2.	Мерки за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ДГ		
	<p>1. Организиране на дейности, които да бъдат представени пред родители и общественост.</p> <p>2. Популяризиране на добри практики.</p>	<p>Учители</p> <p>Учители</p>	<p>По график</p> <p>По график</p>

	<p>3. Реализиране на съвместни дейности с родители – работилници, еко-акции, спортни мероприятия, развлечения и др.</p> <p>4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, родителска общност и социални партньори.</p> <p>5. Организиране на конкурси и изложби.</p>	<p>Учители</p> <p>Директор, обществен съвет към ДГ</p> <p>Учители</p>	<p>По график</p> <p>Постоянен</p> <p>Периодично</p>
3.	Мерки за отчитане на резултатите от възпитателно-образователния процес.		
	<p>1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на цялостното развитие на децата.</p> <p>2. Анализ на възпитателно-образователния процес – входно/изходно ниво; годишни резултати, с предходна година.</p> <p>3. Увеличаване на допълнителните дейности извън ДОС и броя на изяви на децата. Осъществяване на ОПЛР с талантиливи деца.</p> <p>4. Изграждане на позитивна атмосфера в детската градина, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база.</p>	<p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p>	<p>Постоянен</p> <p>15.09. 31.05.</p> <p>15.09. 31.05.</p> <p>Постоянен</p>
4.	Мерки за повишаване на квалификацията на преподавателите.		
	<p>1. Прилагане на План за квалификационна дейност.</p> <p>2. Организиране квалификация извън детската градина.</p> <p>3. Самообразование.</p> <p>4. Участие в национални конференции и педагогически форуми.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Директор, Учители</p>	<p>15.09.-31.05.</p> <p>15.09.-31.05.</p> <p>15.09.-31.05.</p> <p>15.09.-31.05.</p>
5.	Мерки за повишаване мотивацията на учителите.		
	1. Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.	Директор	Съобразно ВПРЗ

	2. Формиране на система от морални и материални стимули.	Директор ПС	
6.	Мерки за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ДГ.		
	1. Проверка на дневник, тематично разпределение и задължителна документация. 2. Отчет на финансова документация. 3. Сведения за спазване организацията на работния ден, присъстващи деца. 4. Контрол на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие и постиженията на децата.	Директор Директор Директор Директор	Ежеседмично Месечно Седмично План за контролната дейност
7.	Мерки за подобряване на МТБ		
	1. Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. 2. Обновяване и актуализиране на подкрепящата среда. 3. Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни /симулация, ролеви игри, казуси и др./; опитни /експерименти/; дискусиионни /беседи, дискусии/.	Директор, Учители Учители Учители, директор	През учебната година През учебната година През учебната година
8.	Мерки за активизиране на взаимодействието детска градина - семейство		
	1. Изграждане на информационни табла за родителите, групи в социалните мрежи, портфолиа на групите, сайт на детската градина, страница във ФБ. 2. Системно обновяване сайта на ДГ с информация касаеща родителите с цел – информираност, проява на интерес и участие в организирането и	Учители Директор Учители	През учебната година През учебната година

	провеждането на различни инициативи и дейности.		
--	---	--	--

Мерките за повишаване качеството на образование в ДГ „Незабравка“ с.Горна Митрополия – община Долна Митрополия са разработени съгласно Закон за предучилищното и училищното образование и Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите.