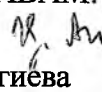


Детска градина „Незабравка“
с. Горна Митрополия, община Долна Митрополия
ул. Васил Априлов №6, тел. 0878741512, email: dg_nezabravka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор: 
Цецка Георгиева



Заповед № 180 / 10.09.2024 г.

Приложение към годишен план за учебната 2024 /2025 г.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ



МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ

2024 / 2025 г.

I. Педагогически съвет:

Дневен ред:

1. Отчитане на решения от предходни педагогически съвети.
2. Обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование :записани и посещаващи детската градина. Отчет на Екипа за обхват. Приемане мерки за обхват и работа със семейства, нежелаещи да пуснат децата си на детска градина.
3. Приемане План БАК на ДГ „ Незабравка,,

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Директор

II. Педагогически съвет:

Дневен ред:

1. Отчитане решения от предходни педагогически съвети.
2. Приемане критерии за оценяване дейността на учителите по Национална програма “Диференцирано заплащане на труда“ на педагогически и непедagogически персонал за учебната 2024 – 2025 г.
3. Отчет на директора за изразходване на финансовите средства по пера от Бюджета.

Срок: м. Октомври 2024 г.

Отговорник: Директор

III. Педагогически съвет :

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнението на решенията от предходни съвети.
2. Обсъждане, отчитане и приемане на резултатите от входящото ниво на диагностичните процедури за постиженията на децата по групи.
3. Отчитане резултатите от процеса на обучение и възпитание по групи и обсъждане проблеми по възпитателната работа в групите.
4. Здравна просвета.
5. Отчитане посещаемостта на ДГ.
6. Отчет на Бюджет 2024 г.

Срок :- м. ноември 2024 г.
Отг. –Директор, учителки

IV. Педагогически съвет

Дневен ред:

- 1.Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
- 2.Отчет на контролната дейност на директора за първото полугодие на учебната 2024 – 2025 г.м. октомври – м.ноември.
- 3.Обсъждане организация и провеждане на празници по празничния календар на детската градина.

Срок: м. декември 2024 г.

V. Педагогически съвет :

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнението на решения от предходни педагогически съвети.
2. Анализ на работата на педагогическия колектив от организирането на възпитателно-образователния процес по групи от началото на учебната година и на изпълнение на плана до този момент.
3. Здравословно състояние на децата в ДГ.
4. Избор на учебни помагала за работа с децата през следващата учебна година.
6. Обсъждане интериора в ДГ и обновяването му.
7. Отчет на приетите мерки и действия за задържане на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование и работата на Екипа за обхват и задържане на децата .
8. Обсъждане на Бюджет 2025 г.

Срок: м. февруари 2025 г.
Отг.: Директор, учители по групи

VI. Педагогически съвет:

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнението на решенията на предходни педагогически съвети.
2. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора – тематична проверка.
- 3.Организационни въпроси.

Срок: март 2025 г.
Отг.: Директор, учители по групи

VII .Педагогически съвет :

Дневен ред:

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния комплексен план на ДГ.
2. Отчет на контролната дейност на директора – втори етап: февруари – април.
2. Отчет на дейността на комисиите.
3. Обсъждане на резултатите от проверката на изходящата диагностика на децата.
4. Обсъждане приема на деца за новата учебна година и набелязване мерки за пълен обхват на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка.
5. Изготвяне на график за работа през летния период
6. Приемане график за извършване на ремонтни и други дейности от битов характер.
7. Обсъждане на изразходваните средства по Бюджета на ДГ „ Незабравка“.

Срок : м. май 2025 г.

Отг. – Директор

VIII. Педагогически съвет

Дневен ред:

1. Избор на секретар на педагогически съвет.
2. Утвърждаване групи за учебната година и брой деца в тях.
3. Приемане годишен комплексен план 2025 /2026 учебна година и приложенията към него:
 - План за работата на педагогическия съвет
 - План за контролната дейност на директора
 - План за квалификационната дейност на директора
 - План за дейностите по безопасност на движението по пътищата
 - План за работа с родителите
4. Приемане „ Правилник за дейността на детската градина“ - актуализиран
5. Определяне на педагогическите екипи за учебната година.
6. Актуализиране и утвърждаване на Програмна система на ДГ“ Незабравка“
7. Приемане и утвърждаване на тематичните разпределения по групи.
9. Избор на Комисии за подпомагане дейността на детската градина за учебната 2025 – 2026 г.:
 - Комисия за дарения
 - Комисия за спазване на Етичен кодекс
 - Комисия за Опазване здравето и живота на децата по време на обучение, възпитание и престой на открито в ДГ“ Незабравка“.
 - Комисия за квалификационната дейност в ДГ „Незабравка“.
 - Комисия за обучение БДП в ДГ “Незабравка“.

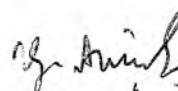
10. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи през уч. 2025 / 2026 г.
11. Приемане Мерки за повишаване качеството на образованието за уч. 2025 – 2026 г.
12. Приемане на Програма за обхват и задържане на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование в ДГ за уч. 2025 – 2026 г.

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: Директор

Настоящият план е приет с Решение на педагогически съвет с Протокол № 8 / 09.09.2024 г. и е неразделна част от Годишен комплексен план за учебната 2024– 2025 г.

ДИРЕКТОР:


/Цецка Георгиева/

