

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/ Цецка Георгиева



## ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА ГРУПА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

/ допълнение към Правилник за дейността на ДГ „Незабравка” /

### **I. Нормативни и други разпоредби, свързани с групите за задължително предучилищно образование:**

1. Закон за предучилищното и училищното образование.
2. Наредба № 5 / 3.06.2016 г. / с допълнения и изменения / за предучилищното образование.
3. Наредба №8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
4. Други нормативни актове на МОН и РУО.

### **II. Основни положения**

1. Задължителното предучилищно образование се осъществява от детските градини, както и училищата, които могат да осигурят условия за това.
2. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5 – годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование. Родителите на 5 и 6 - годишните деца са длъжни да запишат децата си в детска градина или училище за осигуряване на тяхното възпитание, социализиране и обучение.
3. Постъпването на децата в група за задължително предучилищно образование се осъществява в началото на съответната учебна година.

### **III. Организация на задължителното предучилищно образование в ДГ „Незабравка” - с. Горна Митрополия**

1. В ДГ „Незабравка” - с. Горна Митрополия е сформирана една разновъзрастна 5-6 год. деца група.
2. Разновъзrastовата група е сформирана след Решение на Педагогически съвет №8 / 10.09.2022г.
3. Броят на децата в групата за задължително предучилищно образование за учебната 2022 / 2023 г. е 19 деца.
4. Предучилищното образование се организира в учебни години, като началото на учебната година е 15 септември или следващия ден, ако 15 септември е почивен ден.
5. Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, живеещи на територията на селото се обхождат в края на учебното време на съответната учебна година и родителите подават до Директора заявления за постъпване на децата в група за задължително предучилищно образование.
6. Постъпването в групата се осъществява целогодишно, като родителите на децата попълват заявление за записване по образец до директора и предоставят необходимите медицински документи за прием и Удостоверение за преместване от друго учебно заведение, ако детето се премества от друго място.
7. Задължителното предучилищно образование в разновъзрастна 5 – 6 г. деца се осъществява в учебното време на учебната година и се организира в учебни седмици и учебни дни. Учебното време е от 15 септември до 31 май на учебната година. Неучебното време е от 01 юни до 14 септември на учебната година.
8. Учебната седмица в ДГ „Незабравка” е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица. В случай на разместване на почивните дни през годината, обявените за такива са неучебни, съответно обявените за работни дни са учебни за децата.
9. Учебният ден в ДГ „Незабравка” включва основни и допълнителни педагогически ситуации, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на децата. Ситуациите се планират, организират и провеждат от учителите на групата, в съответствие с държавните образователни стандарти за възрастта и потребностите на децата в групата. Времетраенето на седна ситуация за трета и четвърта група е 25 – 30 мин.
10. Неучебното време се организира в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
11. В ДГ „Незабравка” задължителното предучилищно образование се осъществява се при целодневна организация. Целодневната организация осигурява възпитание,

социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

12. Родителите на децата могат да подадат заявление и за избор на полудневна, почасова или самостоятелна организация, като приложат необходимите документи и осигурят условия и среда за учене на детето.

13. В началото на учебната година се свиква родителска среща за запознаване на родителите със законовите изисквания за задължителното предучилищно образование, организацията му, правата и задълженията на учители, непедagogически персонал и родителите; запознаване с Правилника за дейността на ДГ „Незабравка”, запознаване с реда за допускане на извинени и неизвинени отсъствия от 5 – 6 годишните деца и документите, с които се извиняват допуснатите отсъствия; седмичното разписание и организацията на учебния ден в детската градина и избора на познавателни книжки за работа с децата.

14. Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня в групата се определят с Правилника за дейността на детската градина и училището.

15. В групата е създадена целодневна организация в учебното време, като се редуват основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

16. Учителките в групата са две на брой и работят съвместно в групата поне един час дневно.

17. Формите на педагогическо взаимодействие в групата се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

18. Седмичното разпределение на педагогическите ситуации в групата се разработва от учителките в началото на учебната година, утвърждава се от Директора на детската градина и се въвежда в електронен дневник.

19. Седмичният брой на педагогическите ситуации в групата е 19.

- ОН „Български език и литература” - 5

- ОН „Математика” – 3

- ОН „Околен свят” – 2

- ОН „Изобразително изкуство” – 2

- ОН „Музика” – 2

- ОН „Конструиране и технологии” – 2

- ОН „Физическа култура” – 3

20. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живота на децата. Допълнителните форми се организират както в учебно, така и в неучебно време.

21. Програмната система на детската градина създава условия за придобиване на компетентностите по всяко от образователните направления.

22. В тематичното разпределение на групата ритмично и балансирано е разпределено съдържанието по образователни направления и са включени темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението.

23. В групата, в началото и в края на учебното време, се проследяват постиженията на детето. Проследяването се осъществява от учителките на групата и се определя в съответствие с методите и формите на работа и отразява съответствието с очакваните резултати по образователните стандарти.

24. Резултатите от проследяването на постиженията се вписват от учителките в електронния дневник.

25. След изпълнение на дейностите по проследяване постиженията на детето, учителките на групата информират родителите за индивидуалните постижения на детето. В хода на учебната година постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.

26. В 14-дневен срок преди края на учебното време, учителите на групата установяват готовността на всяко дете за училище.

27. Детската градина издава удостоверения за задължително предучилищно образование на децата от групата в края на предучилищното образование по ред, определен в нормативните документи.

28. Удостоверението за задължително предучилищно образование описва готовността на детето за постъпване в първи клас.

29. Процесът на възпитание, социализация и обучение на децата от групата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родители.

30. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват при условия и ред, определени с Правилника за дейността на детската градина чрез:

- индивидуални срещи във времето, определено за всяка учителка за осъществяване на консултации с родителите по график, утвърден от Директора на детската градина и закачен на видно място;

- родителски срещи, присъствие и участие на родителите във форми на педагогическо взаимодействие и други дейности, организирани в групата;

- други форми за комуникация.

#### **IV. Права и задължения на учителите в групата.**

1. Учителите в групата имат право да бъдат зачитани правата и достойнството им.
2. Учителите разработват тематично разпределение на групата с теми по образователните направления, определени в Наредба №5 за предучилищното образование.
3. Учителите определят методите и средствата за провеждане на образователния процес, съобразно потребностите на децата и принципите и целите на ЗПУО.
4. Учителите в групата са длъжни да водят коректно електронен дневник на групата и редовно да нанасят темите на педагогическите ситуации за деня.
5. Учителите нанасят информация за отсъствията и присъствията на децата за деня най-късно до 09:00 часа. При констатирани отсъствия на деца, учителят, който е на смяна по най-бързия начин трябва да получи информация от родителя за отсъствието на детето.
6. Всяко дете от групата има право на отсъствие по болест, които се извиняват с медицинска бележка от лекуващ лекар.
7. Всяко дете от групата има право на десет отсъствия по семейни причини за учебното време на годината, които се удостоверяват със заявление, подадено до Директора на детската градина най-късно до 3 дни преди деня на отсъствието.
8. Децата имат право на отсъствие в дните на ваканции, определени със заповед на Министъра на образованието и науката и в дните, обявени за неучебни съобразно нормативен документ.
9. Учителите в групата осъществяват обучението и възпитанието на децата в съответствие с държавните образователни стандарти.
10. Учителите на смяна са длъжни да опазват живота и здравето на децата по време на престоя им в детската градина.
11. Учителите на групата зачитат правата и достойнството на децата и другите участници в процеса на педагогическо взаимодействие(родители).
12. Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.
13. В групата по време на престоя на децата, се осигуряват и:
  - условия и време за игра, почивка, включително и следобеден сън;
  - условия и време за хранене – сутрешна закуска, обяд и две подкрепителни закуски;
  - дейности по избор на детето.

## **V. Права и задължения на родителите.**

### **1. Задължения на родителите:**

1.1. Да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование като уведомяват своевременно учителките на групата в случаите на отсъвие на детето по някаква причина.

1.2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина, постиженията и развитието им в хода на образователното взаимодействие по време на учебната година.

1.3. Да спазват Правилника за дейността на детската градина.

1.4. Да участват в процеса на изграждане на навици на децата като част от изграждането на умения за учене през целия живот.

1.5. Да участват в родителските срещи на групата.

1.6. Да се явяват по желание в дните за консултации с учителите на групата, за да се информират за постигнатите резултати на детето и за овладяването от него на знания, умения и отношения в процеса на педагогическо взаимодействие.

1.7. Да извиняват своевременно отсъствията на децата си през месеца, като до края на текущия месец представят в детската градина медицински или друг документ.

1.8. Да информират учителките на групата най-късно до 09:00 часа на деня за причината за отсъвие на детето им от детска градина.

1.9. Да информират своевременно учителките на групата при констатиране на някакви здравословни и други проблеми на детето, които касаят процеса му на приобщаване в детската градина и достигане очакваните резултати по ДОС.

1.10. Да предоставят на медицинското лице и Директора в детската градина документи за наличие на хронични заболявания, алергии и други здравословни проблеми на детето.

1.11. Да спазват началния и крайния час за прием и изпращане на децата от детската градина.

### **2. Права на родителите:**

2.1. Родителите на децата от групата имат право периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес и приобщаването им към общността.

2.2. Да се срещат с ръководството на детската градина и учителките на групата в определеното приемно време или в друго, удобно за двете страни време.

2.3. Да се запознаят с програмната система на детската градина, седмичното разпределение на групата и организацията на дневния режим в групата.

2.4. Да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, засягащи правата и интересите на детето им.

2.5. Да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието, личностното развитие на децата им и усвояването на основните компетентности.

2.6. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина.

2.7. Да изразяват мнение и правят предложение за развитие на детската градина.

2.8. Да участват по желание в организирани съвместни дейности и инициативи в групата, свързани с работа по вътрешнообразователни проекти, проекти по НП и организирани педагогически ситуации и други форми на обучение.

2.9. Да избират формата на обучение на децата си, като подават своевременно и в срок необходимата документация до Директора на детската градина.

**Правилата за работа в група за задължително предучилищно образование в ДГ „Незабравка” са неразделна част от Правилник за дейността на детската градина, утвърден със Заповед №182 /1209.2024г.**