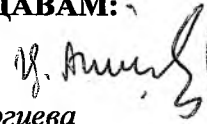


Детска градина „Незабравка“- с. Горна Митрополия,община Долна Митрополия
ул.“Васил Априлов „№ 6, тел. 0878741512, e-mail: dg_nezabravka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: 
Цецка Георгиева



Заповед № 143 / 10.09.2025 г.

Годишен комплексен план

на ДГ „Незабравка ”,
с. Горна Митрополия, общ. Долна Митрополия
през учебната 2025 / 2026 година



АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 – 2025 ГОДИНА

Детска градина „Незабравка“ - с. Горна Митрополия е общинска детска градина. Състои се от основна сграда на два етажа ,в която се намират две разновъзрастови групи, а в ново крило на основната сграда е обособен физкултурен салон. През изминалата учебна година цялостната дейност на ДГ “Незабравка“ бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, който беше подчинен на изискванията на Закона за Предучилищно и училищно образование ,Наредба №5 от 05.06.2016 г. за предучилищното образование и новите образователни стандарти. С активното и отговорно участие на целия педагогически и непедagogически екип и взаимодействие с родители и обществени институции се изпълниха поставената цел и свързаната с нея задачи.

Детската градина е институция в системата на предучилищното образование, в която приоритет е интелектуалното, социалното, духовното и физическото здраве на децата за развитието им като самостоятелни, предприемчиви, уверени и успешни личности, придобили в детската градина знания, умения и социални компетентности , необходими им за успешното преминаване към училищното образование.

Дейността на ДГ „ Незабравка,, е насочена към създаване на образователна и подкрепяща среда, която заедно с усилията на педагози и родители да подготви децата за предизвикателствата на времето. В детската градина се работи за съхраняване на българската идентичност, обичаи и традиции. През учебната година успешно се реализира вътрешно – образователен проект „ Родолюбие,, благодарение на който заедно, деца и родители се запознаваха с живота на родолюбиви българи, научаваха за техните дела и любов към род и родина.С беседи, презентации, дидактични образователни игри и желание децата научиха, че чистата и съхранена любов към род и родина е най – голямото национално богатство, което определя и ръководи днешния ни живот. Съпреживяха се много радостни емоции и се запознаха визуално с бита и духа на едно славно отминало време.

Усилията на екипа на детската градина бяха насочени към усъвършенстване и развиване на педагогическите умения , способности и прилагане на ефективни методи на педагогическото взаимодействие за по – силна мотивация и стимулиране на активността на децата и техните родители като партньори в процеса на възпитание и обучение. Образователното съдържание се поднасяше на децата чрез формите и методите на проектно – базираното обучение, като дейностите по образователните направления предполагаха в единство усвояване на знания, придобиване на умения и развиване на отношения. В градината се създаде и поддържа добре организирано, естетически оформено интериорно пространство, предлагащо богата и интересна информация за деца и родители. Дневният режим на децата беше организиран по държавните образователни стандарти и съобразно възрастовите и индивидуални

потребности на децата. Проведено беше входящо и изходящо изследване на постиженията на децата по групи, скрининг тест за откриване на обучителни затруднения на деца на 3- 3, 6 годишна възраст при първо постъпване в детска градина, наблюдаваше се и се отчиташе степента на овладяване на знания и умения по отделните образователни направления, с акцент върху познавателните и социални умения и емоционална отзивчивост на децата за достигане на образователните стандарти.

През учебната година деца и педагози участваха в мероприятия и дейности във връзка с местни, регионални и национални инициативи : „ Седмица на детската книга“, „Седмица на четенето“, „ Ден на планетата земя“, „ Ден на гората“, „ Панорама на предучилищното образование“, отбелязването на национални празници и празници, свързани с живота на децата в детската градина : Есенен карнавал, Коледа, Баба Марта, Празникът на мама, Празник на буквите, изпращане на бъдещите първокласници и други.

През учебната 2024-2025 г. в детската градина се работи по програмата на доц. Витанова и колектив и познавателни книжки “Приятелите “ на издателство “Клет - България “.

Реализирането на основната цел се осъществи при ефективно използване на материалните фактори и средства и с прилагането на педагогически принципи и методи на взаимодействие за цялостно развитие на детската личност .В детската градина бе оптимизирана системата на организация на всички видове дейности / игри, обучение, творчески и проектни /,осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в групите.

Екипът от педагози отговорно изпълняваше професионалните си задължения през учебната година. Реализирането на планираните дейности в педагогическата, организационната и административно-стопанската дейност бе точно и съответстваше на законоустановените изисквания. Организацията и условията на средата бе насочена към създаване на условия за целенасочено даване на определен обем от знания ,умения и навици, необходими на децата за формиране на положително отношение към социалната роля :“ученик“. Учителките по групи търсеха и прилагаха многообразие от форми и методи за обогатяване на педагогическото взаимодействие с цел развиване на детската себеизява и творчество.

По време на тематичната проверка на тема:„ Стимулиране на познавателната активност на децата чрез съвременни педагогически технологии .“, бяха представени добри педагогически практики и беше споделен добър педагогически опит, основаващ се на постоянното търсене и прилагане на интересни методи и форми за овладяване на програмното съдържание по образователни направления. В тях преобладаваща дейност беше играта, а целите и задачите на педагогическите ситуации съответстваха на възрастовите и индивидуалните възможности и способности на децата.

В детската градина се приложи една добре работеща система за организационна, планираща и контролна дейност, основана на добро планиране и свързана с:

- Подготовка и провеждане на педагогически съвети;
- Провеждане на възпитателно-образователно взаимодействие;
- Квалификационна дейност;
- Контролна дейност;
- Работа с педагогически и непедагогически персонал;
- Хигиена, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- Работата с родители, училището, обществените организации и други институции;
- Празниците и развлеченията.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен педагогически екип с професионална отговорност и творчески идеи;
- Гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие и организация на всички дейности по образователните направления;
- Добра теоретична подготовка и активно използване на актуална литература;
- Добре организирана и провеждана вътрешно-методическа квалификация;
- Създадени много добри условия за разгръщане потенциала на децата, съобразно индивидуалните им способности и възможности;
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение;
- Обновяваща се материална база;
- Естетически добре оформено интериорно пространство и поддържано дворно място със съоръжения за игра и отдих по групи;
- Стимулиране на образователния потенциал, добри взаимодействия между екипите по групи.
- Създадени условия за безболезнена адаптация и позитивна подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата, нуждаещи се от подкрепа и стимулиране;
- Пълен обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование;
- Осигуряване на оптимални условия за усвояване и покриване на ДОС.
- Много добра подготовка за училище;

-Изградени и поддържани традиции в живота на ДГ.

Работата по вътрешно – образователен проект „Родолюбие“ създаде възпитателен модел, чрез който децата осъзнаваха и се включваха в събития и инициативи, свързани с исторически дати и лица, с духовността и родолюбието на национални герои и известни личности. Децата разшириха своите знания, обогатиха представите си за исторически места и символи на българщината. По този начин у тях се формираха нравствени добродетели и качества, национални ценности и традиции. Съвместната работа по проекта с родители и представители на други институции / училище, читалище/ доведе до ефективно сътрудничество и изграждане на доверие и партньорски взаимоотношения.

През учебната 2024 – 2025 година ДГ „Незабравка“ работи и по проект BG5SFPR001- 1.003-0001,, Силен старт,, финансиран по Програма „ образование,, 2021 – 2027г., съфинансиран от Европейския съюз. Детската градина работеше по Дейност 4.1 – Допълнително обучение по български език. Дейността беше насочена към превенцията на обучителни затруднения и повишаване мотивацията за учене.

В детската градина се сформира една група от 5 деца на възраст от 4 – 5 години, които имаха нужда от допълнителна работа по български език. Ръководител на групата беше Теодора Недялкова – Фитова – старши учител в детската градина. През учебното време се осъществиха 4 пакета от по 10 педагогически ситуации всеки. По време на осъществяване на дейностите по проекта , децата включени в него научиха нови стихотворения и приказки. Влизаха в роля на герои от приказки и се упражняваха в правилно изговаряне на думи и звукове, съставяне на граматически правилни изречения и свързани повествователни текстове. Активно се работеше за развиване на фината моторика и развиване на свързаната реч.

2. Слаби страни и проблеми:

-Търсене и осъществяване на по-добри и резултатни форми на взаимодействие с родителите и по-активното им включване в процеса на възпитание и обучение на децата.

-Недостатъчна подготовка за работа на педагогическия екип в дигитална среда и използване на ИКТ в образователния процес.

- Участие в различни проекти и национални програми за предучилищното образование.

3.Извод:

Чрез създадената ефективна организация и прилагането на нормативните документи за предучилищното образование в детската градина се създадоха условия за целенасочено овладяване на знания, умения и отношения у децата, необходими им за развиване на социални, познавателни и емоционални потребности и подготовка за учене през целия живот.

МИСИЯ:

Чрез създаване на позитивна и подкрепяща възпитателно-образователна среда и пълноценното сътрудничество между всички участници в процеса на образование да се формира и стимулира изграждането на емоционално –позитивно отношение ,познавателна активност и нравствена нагласа за общуване, разкривайки потенциала и индивидуалните способности на всяко дете.

Мисията се основава на въведените добри практики и запазени традиции, постигнатите през годините резултати, ценностите и стремежите, на положителните оценки на други институции и родителите, Закона за предучилищно образование, който урежда обществените отношения, свързани с правото на предучилищно образование, както и с устройството , функциите и финансирането на предучилищното образование.

Мисията се отнася до всички участници в процеса на педагогическото взаимодействие – деца, учители, персонал, родители. Всички те формират една общност, която взаимодейства чрез различни форми за сътрудничество, ефективна комуникация и загриженост за благополучието на децата и за изпълнение на възложените от закона права и задължения на детската градина.

ВИЗИЯ:

Детска градина“ Незабравка“- с. Горна Митрополия е екип от деца ,родители, педагози и служители, ориентиран към пълноценно сътрудничество с родители и други институции с цел формиране на личности с богатство от интереси, знания, умения и компетенции, които умеят да взаимодействат с връстници и възрастни.

Визията е насочена към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: детска градина – семейство – учители, като партньори в провеждането на различни дейности.

В детската градина децата учат играейки, изследват света, експериментират и творят заедно помежду си и със възрастните. Екипът от педагози работи заедно със семейството за обща подкрепа, сътрудничество и компетентна информация за развитието и напредъка на децата.

Детската градина е общинска , като бюджетът и се формира и разпределя от първостепенния разпоредител Община Долна Митрополия като се прилагат националните стандарти за издръжка.

ЦЕЛИ:

1.Личностно и познавателно развитие на всяко дете чрез приноса на учители и родители, гарантиращи придобиване на комуникативна и действена компетентност и осъзнаване на собствената значимост на децата.

2.Равен старт за всяко дете и развитие на индивидуалния му потенциал чрез участието му в съдържателни и разнообразни дейности, стимулиращи различните видове детска активност.

2.Успешна подготовка на децата за училище чрез използване на ефективни методи и техники на организация на педагогическото взаимодействие.

ЗАДАЧИ:

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход като основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.

2. Осъществяване на педагогическото взаимодействие с оглед провокиране на интелектуалния и комуникативен потенциал на децата за развитие на личностни и познавателни качества.

3. Формиране на позитивно отношение ,изграждане на умствена, волева и нравствена готовност у децата за бъдещата им социална позиция-ученик.

4. Обогаляване на личностните и професионални компетенции и качества на педагозите и непедagogическия персонал; уменията им за работа и действия чрез средствата на електронните комуникации.

5. Активно взаимодействие между семейството и детската градина за преодоляване на агресивното поведение и възпитаване в толерантност и уважение между децата ,техните връстници и възрастните.

6. Привличане на алтернативни източници за финансиране на детската градина с цел обогатяване на материалната база ,интериорното пространство/ спонсорство, работа по проекти /.

7. Изграждане на взаимно доверие и подкрепа между родители и учители в името на комфортното пребиваване на децата и израстването им като личности със

знания и умения, осигуряващи им нормално преминаване в следващия етап от развитието им: училище.

8. Да се засили и продължи взаимодействието с родителите като се разработят и прилагат ефективни практики за включването им в живота и дейността на детската градина; усъвършенстване организационните модели и форми на взаимодействие с тях:

9. Да се използват пълноценно всички възможности за обща и допълнителна подкрепа на децата, нуждаещи се от нея.

10. Да се осигурят в детската градина условия за поддържане на положителен психоклимат, за намаляване факторите на стрес и напрежение, свързани с работата .

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Спазване и приложение на нормативните документи в системата на предучилищното образование.

2. Създаване на образователна среда ,стимулираща развитието на децата, отговаряща на нуждите и способностите на децата от предучилищна възраст ,подготовката им за училище и осигуряване на условия за здравословен начин на живот.

3. Планиране,организиране и провеждане на качествен образователен процес, основаващ се на прилагането на педагогическо взаимодействие, стимулиращо участието на всяко дете с траен успех в него и дългосрочно въздействие.

4. Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности и традиции.

5. Активно участие на родителите във възпитанието и образованието на децата чрез постоянен позитивен диалог ,взаимно доверие и подкрепа, участие в различни инициативи и дейности в детската градина.

6. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата за учителите.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Осигуряване на условия за реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование.
2. Превръщане на детската градина в привлекателно място за развитие и изява на способностите на децата.
3. Приоритет на игровата дейност в осъществяване целите на възпитание и образование на децата.
4. Подкрепа на детската личност в овладяването на национални ценности и добродетели чрез организиране на празници и развлечения.
5. Работа със семейството и осъществяване на подкрепа на родителите като основни възпитатели на децата. Осъществяване на коректни контакти и взаимоотношения с родителите, основаващи се на доверие и прозрачност, толерантност и взаимно подпомагане.
6. Ефективно използване на иновативни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
7. Популяризиране на добри педагогически практики за организиране на педагогическо взаимодействие и задържане на децата в детската градина.
8. Оптимизиране на дейностите извън ДОС.

ОРГАНИЗАЦИЯ

През настоящата учебна година съгласно нормативните документи ДГ“ Незабравка“ има следните щатни бройки персонал – 4 педагогически, и 6 непедагогически. Създадени са всички условия за правилно отглеждане ,възпитание, социализиране и обучение на деца от 2 до 6 годишна възраст. За новата учебна година, след разрешение на РЗИ са приети 6 деца на 2 –годишна възраст, за отглеждането, възпитанието и обучението им са спазени всички изисквания на здравните органи за създаване на подходящи здравно – хигиенни условия.

В ДГ “Незабравка“ през учебната 2025 – 2026 г. се възпитават и обучават 36 деца разпределени в две възрастови групи, както следва:

- ДГ Разновъзрастна 2-3 год. - 15 деца

Учители:

Цецка Георгиева – директор
Велислава Ангелова – учител
Помощник – възпитател: Румяна Цанова
Медицинска сестра: Габриела Димитрова Георгиева

- ДГ Разновъзрастна 4 – 6 год.- 21 деца

Учители:

Теодора Недялкова - Фитова – старши учител
Кира Кирилова Машева - учител
Помощник – възпитатели: Мариета Христова Иванова – 1/ 2
Галя Райкова Цанова

КОМИСИИ:

1. Комисия по организация на педагогическата среда и интериора:

Цецка Георгиева / директор / -председател
Теодора Недялкова / старши учител / –член
Мариета Иванова / ½ домакин, ½ помощник – възпитател / – член

2. Комисия по даренията

Теодора Недялкова / старши учител / – председател
Пенка Върбанова / готвач / – член
Велислава Ангелова учител / – член

3. Комисия по БУТруд:

Цецка Георгиева / директор / –председател

Кира Машева / учител / – член

Мариета Иванова / $\frac{1}{2}$ домакин, $\frac{1}{2}$ помощник – възпитател/ – член

4. Комисия по БДП

Цецка Георгиева / директор / – председател

Теодора Недялкова / старши учител /– член

Велислава Ангелова / учител /– член

5. Комисия за контрол на храната:

Мариета Иванова / $\frac{1}{2}$ домакин, $\frac{1}{2}$ пом. възпитател/ – председател

Цецка Георгиева директор / – член

Габриела Георгиева- медицинска сестра / – член

6. Комисия по организация и провеждане на празници и развлечения:

Теодора Недялкова / старши учител / –председател

Цецка Георгиева / директор / – член

Мариета Иванова / домакин / – член

7. Комисия по хигиената

Цецка Георгиева / директор / - председател

Габриела Георгиева / медицинска сестра /– член

Мариета Иванова / домакин / – член

8. Комисия за спазване на Етичен кодекс

Теодора Недялкова / старши учител / – – председател

Пенка Върбанова / готвач / – член

Виолета Узунска - / счетоводител – технически секретар / - член

Дейности за реализиране на поставените цели и задачи

I.Административно-стопанска дейност

- Осигуряване на условия и добра материална база на ДГ, която да функционира според изискванията на МОН, РЗИ, Агенцията по безопасност на храните ,МВР,МЗ.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

- Изготвяне на Списък Образец №2 за учебната 2025-2026 година.

Отговорник: Директор

Срок: м.септември 2025 г.

- Проверка осигуряването със задължителната документация.

Отговорник: директор

Срок: 15 септември 2025 г.

- Осигуряване и организация на подходяща хигиенна и позитивна среда за работа в сградата на детската градина.

Отговорник: директор

Срок: постоянен

- Организиране на подходяща организация на прием и вземането на децата от детската градина при необходимост.

Срок: постоянен

Отговорник: Габриела Георгиева – мед. сестра

- Общо събрание:1. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ, ПВТР, Правилник за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

- 2.Приемане на критерии за оценяване резултатите от труда на непедагогическия персонал за учебната 2025 – 2026 г.

Срок: септември 2025 г.

Отг.: Директор

- Проверка на Книга за регистриране заповедите за храна.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, домакин

- Проверка на склада за храни и водената от домакина документация

Срок: постоянен

Отг.: Директор

- Профилактика на електрическите уреди и отоплителните инсталации.
- Профилактика на парокотелното отделение – инсталацията.
Срок :м. септември 2025 г.
Отг.: Огняр – поддръжка
- Преглед и актуализиране личните досиета на персонала.
Срок: м. септември 2025 г.
Отговорник: Директор
- Актуализиране на Длъжностни характеристики
Срок :м. октомври 2025 г.
Отг.: Директор и Технически секретар – счетоводител
- Попълване на педагогическата литература с нови издания.
- Закупуване на дидактични материали и помагала.
Срок: постоянен
Отг.: Директор
- Подготовка за Коледния празник – елха, интериор ,коледна работилница и др.
дейности: по групи, в зависимост от епидемиологичната обстановка.
Срок: м. декември 2025 г.
Отг.: Учителки по групи
- Оперативен контрол на учебната документация.
Срок: по график
Отговорник: Директор
- Организацията на работата при зимни условия
Срок: м. октомври 2025 г.
Отг.: Директор
- Приключване на финансовата година
Срок –м. декември 2025 г.
Отг. Технически секретар- счетоводител.
Директор
- Проверка на реда за съхранение на документацията на детската градина, на състоянието на кухненски блок, перално помещение .
Срок: постоянен
Отг. Директор
- Изготвяне щатно поименно разписание
Срок: при необходимост
Отг. Директор, счетоводител-техн .секретар
- Изготвяне график за отпуските.
Срок –м. януари 2026 г.
Отг. – Директор

- Оперативен контрол – обслужването на децата и хигиенното състояние на помещенията в ДГ
Срок - постоянен
Отг. – директор
- Ремонт на съоръженията за игра на двора
Срок – м. март 2026 г.
Отг. – касиер-домакина, работник - поддръжка
- Проверка ,дневниците, требвателната книга и документацията по НАССР
Срок – постоянен
Отг. – Директор
- Общо събрание - финансов отчет за 2025 г.
Срок : на тримесечие.
Отг. Технически секретар- счетоводител и Директор

II.Социално-битова и стопанска дейност

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

отг.: Директор
срок: 30.09.2025 г.

- Превантивна работа с трудовия колектив и всички деца за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг.: Директор
срок: 30.09.2025 г.

- Определяне на приоритетите за поддържане и обогатяване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

отг.: Директор
срок: 30.09.2025 г.

- Изготвяне на план за ежедневно и седмично хигиенизиране на сградата и дворните площи, съобразно здравните изисквания за почистване и дезинфекция на сградите и отделните помещения.

отг.: Директор и помощник-възпиталите
срок: 30.09.2025 г.

- Планиране на строително-ремонтните работи за следващата година.

отг.: Директор
срок: 30. 03. 2026 г.

- Провеждане на медицински прегледи на децата.

отг.: Мед. сестра

срок: постоянен

•Периодично провеждане на здравни беседи и осигуряване на здравни материали с актуална информация за разпространението на вирусни инфекции и предпазване от заразяване. Предоставяне на актуална информация за действие при съмнение или установен случай на коронавирус или друга инфекция.

- Организиране на отдиха на децата и учителите.

отг.: Директор, медицинска сестра

срок: постоянен

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг.: Директор

срок: 30.10.2025 г.

- Разглеждане и приемане на педагогически съвет: Правилник за дейността на ДГ „Незабравка”, Правилник за вътрешния трудов ред, План за БАК, Правилник за БЗУВОТ, Годишен комплексен план с неговите приложения, и други нормативни актове, относно нормалната дейност на детската градина.

отг.: Директор

срок: 13.09.2025 г.

- Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на УВР.

отг.: ПС

срок: 13.09.2025 г.

- Да се регистрира входящото и изходящото ниво на постиженията на децата, чрез критерии, определени от преподавателите или от МОН по отделните образователни направления.

отг.: Учителките

срок: 10.10.2025 г.-входящо; срок: 14.05.2026 г.-изходящо

- Осъществяване приемственост между отделните групи, чрез обмяна на опит между преподавателите от детската градина чрез: посещение на ситуации, родителски срещи, съвместни методически дейности, разговори.

отг.: Учителките

срок: постоянен

III. Празници и развлечения

1. Празник -„ Есен златна е дошла“

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг. Учителките

2. „ В семейството се ражда добротата“ – отбелязване Ден на християнското семейство

Срок : м. Ноември 2025 г .

Отг. Учителките по групи

3. „ На Коледа се случват чудеса “ – тържества по групи.

Срок :м. декември 2025 г.

Отг. Учителките

4. „ Бяло и червено - за здраве закичи “

Срок: м. март 2026 г.

Отг. Учителки по групи

5. „ Обичта ни е голяма – за мама с усмивка “ – празнуване деня на мама

Срок: м. Март 2026 г.

Отг. Учителките

Провеждането на празника ще е съобразено с актуалната епидемиологична обстановка.

6. „Приказни вълшебства“- карнавал

Срок: м .април 2026 г.

Отг. Учителки по групи

7. “Пролетни обичаи и традиции в родното ни място – отбелязване на пролетни празници

Срок: м .април 2026 г.

Отг. Учителки по групи

8. Отбелязване : - седмица на Земята ,гората , космоса.

Срок: м. април 2026 г.

Отг. Учителки по групи

9. „Великденски помагачи“ - благотворителен концерт

Срок : м. април 2026 г.

Отг: Учителките

10.„И буквите празнуват“ - празнуване Деня на славянската писменост и култура

Срок: м .май 2026 г.

Отг. Учителки по групи

11.„Училище здравей“- изпращане на децата от подготвителната група.

Срок :м. май 2026 г.

Отг. Учителки на ДГ разновъзрастова 4 - 6 год. деца

12.„Празнуват днес децата“ – приказен карнавал по случай първи юни

Май- юни 2026 г.

Отг. Учителки по групи

Квалификационна дейност

/ теми и форми на вътрешно – методическа и педагогическа дейност /

Цели:

1. Повишаване научната педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за развитие и квалификация на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и прилагане на нови педагогически технологии и умения в съответствие с развитието на предучилищното образование ,в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на педагогическия опит.
- 3.Кариерно развитие и постигане на удовлетвореност в сътрудничеството с колеги и родители.
- 4.Повишаване мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на педагогическото взаимодействие и създаване на условия за осъществяването му в различни условия според епидемичната обстановка.
- 5.Актуализиране или усъвършенстване на придобити или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на

изпълняваната длъжност, както и с националната, регионалната и общинската политика.

Задачи :

1. Постигане на съответствие между образователни потребности и равнище на професионална компетентност.
2. Осигуряване ефективна организационна среда за придобиване на съвкупност от компетентности-знания, умения и отношения, необходими на детето за успешното му преминаване към училищната подготовка.
3. Създаване на среда мотивираща учителите за квалификация ,развитие и усъвършенстване.
4. Издигане на още по- високо равнище качеството на методическата и практическа подготовка на учителите за позитивни и подкрепящо общуване с децата за социализацията и обучението на децата.
5. Реализиране на политиката на образователната институция за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата, за тяхната подкрепа и консултиране.
6. Да се изгради система от взаимодействия /форми ,методи и средства /за осъществяване на по-бърза адаптация на детето в единство със семейството.
7. Организиране и провеждане на формите за квалификация да се осъществява, съобразно указанията за провеждането им в извънредна обстановка.

Форми на квалификация

I. Вътрешно-квалификационна дейност

- ✓ Обогаляване на библиотечния фонд със специализирана литература.
- ✓ Абониране за специализирана педагогическа литература.
- ✓ Изготвяне на теоретични справки по темата за тематичната проверка и открити практики.
- ✓ Проучване на детското познавателно развитие чрез провеждане на диагностичните методи.
- ✓ Запознаване с промените в нормативните документи, касаещи предучилищното образование и свързаната с тях документация .
- ✓ Организиране и провеждане на семинари, лекции, открити практики, обучителни курсове, дистанционни самостоятелни обучения.

1. Педагогическа квалификация:

- Консултации. Седмично и месечно планиране.
- Методически насоки за протичане на процеса на обучение, възпитание и социализиране по групи.

Срок: септември 2025 г.

Отг.: Директор

- Открита практика: Обучаващи, практически и игрови ситуации по образователни направления

Срок: октомври – май 2025 / 2026 г.
Отг.: Учителките

- Обучителен курс по теми от План за квалификация

Срок: м. октомври 2025 г.
Отг.: Директор

- Семинари по теми от План за квалификация

Срок: м. ноември 2025 г. – м. май 2026 г.
Отговорник: Велислава Ангелова – учител

- Лекции по теми от План за квалификация

Срок: м. януари 2026 г.
Отговорник: Т. Недялкова – старши учител

- Индивидуални консултации по теми по желание на учителите
Срок :м. януари 2026 г.
Отг.: Директор

Външна квалификационна дейност :

- Участие в квалификационна дейност по Плана за квалификации на РУО – Плевен.
- Участие в квалификационна дейност по национални програми.
- Участие в квалификационна дейност с други институции за квалификация – по индивидуален избор на учителите.

2. Квалификация на непедагогически персонал

2.1. Участие в педагогически и здравни беседи , обмяна на опит за отглеждане, възпитание и опазване здравето на децата.

Срок: текущ
Отг. Директор и медицинска сестра

2.2. “За труда на помощник –възпитателя“- тренинг

Срок: м .октомври 2025 г. – м. април 2026 г.
Отг. Директор

2.3. "Работа и отговорности по НАССР – актуализиране и приложение

Срок: м. ноември 2025 г.

Отговорник :Директор и медицинска сестра

Контролна дейност

I.Форми на контролната дейност

1.ТЕКУЩ КОНТРОЛ

1.1 Проверка на задължителната документация по групи – електронен дневник, тематични разпределения

Срок: постоянен

Отг.: директор

1.2 Обогаляване на кътовете по групи, текуща промяна на интериор и информация за родителите

Срок :постоянен

Отг.: Директор

1.3 Организация и провеждане на режимни моменти и форми на педагогическо взаимодействие по образователните направления в групите.

Срок: текущ ,по график

Отг.: Директор

1.4 Организация и провеждане на игровата дейност с децата от различните групи: подвижни, сюжетни ,дидактични ,театрализирани игри.

Срок: текущ
Отг.: Директор

1.5. Осъвременяване и разнообразяване на интериора в детската градина:

1.5.1. Коридорни пространства и фойета

Отг.: Теодора Недялкова- старши учител
Цецка Георгиева – директор

1.5.2. Занимални, кътове за игра, кътове по интереси

Срок: постоянен
Отг.: Учителки по групи

1.6 Цялостна проверка в ДГ разновъзрастова група – 4 -6 г .деца – Теодора Недялкова-старши учител

Срок: м. ноември 2025 г. – м. април 2026 г.

Отг.: Директор

1.7. Тематична проверка:

Тема: „ Овладеяване на книжовен български език чрез приказката и използване на художествената литература за формиране на нравствени ценности у децата .“

1.7.1 Методи и форми на осъществяване на тематичен контрол:

- наблюдение на педагогически ситуации по групи
- организиране на открити практики по темата пред колеги и родители
- организиране на ателиета за изпълнение на дейности, свързани с темата

1.7.2 Начини на регистриране на проверките: след проверката констатациите от нея се вписват в Книга за контролната дейност на директора в срок от дни и се изготвя Протокол от проверка с срок от дни от нея. Протоколите от проверката се съхраняват в Класъор, неразделна част от Книга за контролната дейност на директора.

2. ЧАСТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

2.1. Педагогически контрол по организацията на педагогическото взаимодействие : основни и допълнителни форми на работа ; състояние на дидактичната база; обогатяване и развиване на умения за работа с компютърната техника, дигитални умения, форми и средства за осъществяване на обучение от разстояние чрез средствата на интеркомуникативните технологии.

2.2. Ежедневна готовност на учителките за организиране на педагогическо взаимодействие и провеждане на педагогически ситуации по образователните направления, съобразно ДОС и съвременните педагогически технологии.

***Предварителна подготовка**

* Използване на интерактивни методи, съвременни подходи и форми за педагогическо взаимодействие, компютърни и дигитални технологии.

* Подготовка, организиране и резултати от педагогическото взаимодействие и общуване с децата от различните групи.

* Резултати от постиженията на децата по образователните направления.

* Резултати, препоръки и перспективи .

Срок: постоянен

Отг. Директор

2.3. Готовност на децата за училище от ДГ разновъзрастова 4 – 6 годишни деца.

Срок : текущ

Отг.: Директор

2.4. Формите на физическа култура – ефективно средство за здравословно и физическо развитие на децата .Резултати и перспективи: утринно раздвижване, планирани ситуации ,подвижни игри, СПИД.

Срок :постоянен

Отг.: Директор

2.5. Осигуряване на позитивна среда на общуване ,изграждане на групови умения за работа в екип

Срок: постоянен

Отг.: Директор

2.6. Използване на алтернативни методи за пълноценно развитие на децата, нуждаещи се от личностна подкрепа и стимулиране на личностна изява.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

3.1. Ежедневен контрол с цел спазване на трудова дисциплина .Спазване на приетите Правилници в детската градина и нормативни документи, касаещи организацията и осъществяването на предучилищната подготовка.

3.2. Микроклимат в детската градина.

3.3. Хигиена и здравеопазване – спазване на изисквания по нормативни документи;спазване на мерки и правила за недопускане на заразяване с вирусни инфекции и други вирусни инфекции и правилно действие при съмнение и случай на заразяване.

3.4. Отговорност за опазване и стопанисване на повереното имущество, материална, техническа и дидактическа база и др.

3.5. Редовно и отговорно водене от отговорниците на различните журналы в кухненския блок ,съгласно изискванията на НАССР програмата и РЗИ. Стриктно спазване на рецептурното хранене на децата от 2 – 3 години и 3-7 години, точното изписване и употреба на хранителните продукти.

3.6. Контрол на финансово – отчетните документи на детската градина и работата на счетоводител – технически секретар.

3.7. Спазване на осигурените безопасни условия за възпитание, обучение и труд в детското заведение.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

2025 / 2026 г.

I. Педагогически съвет:

Дневен ред:

- 1.Отчитане на решения от предходни педагогически съвети.
- 2.Обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование :записани и посещаващи детската градина. Отчет на Екипа за обхват. Приемане мерки за обхват и работа със семейства, нежелаещи да пуснат децата си на детска градина.
- 3.Приемане План БАК на ДГ,, Незабравка,,

Срок: септември 2025 г.

Отг.: Директор

II. Педагогически съвет:

Дневен ред:

1. Отчитане решения от предходни педагогически съвети.
2. Приемане критерии за оценяване дейността на учителите по Национална програма “Диференцирано заплащане на труда” на педагогически и непедагогически персонал за учебната 2025 – 2026 г.
3. Отчет на директора за изразходване на финансовите средства по пера от Бюджета.

Срок: м. Октомври 2025 г.

Отговорник: Директор

III. Педагогически съвет :

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнението на решенията от предходни съвети.
2. Обсъждане, отчитане и приемане на резултатите от входящото ниво на диагностичните процедури за постиженията на децата по групи.
3. Отчитане резултатите от процеса на обучение и възпитание по групи и обсъждане проблеми по възпитателната работа в групите.
4. Обсъждане организация и провеждане на празници по празничния календар на детската градина.
5. Отчитане посещаемостта на ДГ.
6. Отчет на Бюджет 2025 г.

Срок :- м. ноември 2025 г.

Отг. –Директор, учителки

IV. Педагогически съвет

Дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Отчет на контролната дейност на директора за първото полугодие на учебната 2025 – 2026 г. м. октомври – м. ноември: тематичен и текущ контрол.
3. Здравна просвета.

Срок: м. декември 2025 г.

V. Педагогически съвет :

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнението на решения от предходни педагогически съвети.
2. Анализ на работата на педагогическия колектив от организирането на възпитателно-образователния процес по групи от началото на учебната година и на изпълнение на плана до този момент.
3. Здравословно състояние на децата в ДГ.
4. Избор на учебни помагала за работа с децата през следващата учебна година.
6. Обсъждане интериора в ДГ и обновяването му.
7. Отчет на приетите мерки и действия за задържане на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование и работата на Екипа за обхват и задържане на децата .
8. Обсъждане на Бюджет 2026 г.

Срок: м. февруари 2026 г.

Отг.: Директор, учители по групи

VI. Педагогически съвет:

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнението на решенията на предходни педагогически съвети.
2. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора – текущ, тематичен и цялостен контрол.
- 3.Организационни въпроси.

Срок: март 2026 г.

Отг.: Директор, учители по групи

VII .Педагогически съвет :

Дневен ред:

- 1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния комплексен план на ДГ.
- 2.Отчет на контролната дейност на директора – втори етап: февруари – април.
2. Отчет на дейността на комисиите, подпомагащи дейността на детската градина.
3. Обсъждане на резултатите от проверката на изходящата диагностика на децата.
4. Обсъждане приема на деца за новата учебна година: обход на деца, живеещи на територията на населеното място, навършили необходимата възраст и набелязване мерки за пълен обхват на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка. Изготвяне списъци на деца по възраст за новата учебна година.

5. Изготвяне на график за работа през летния период на групите и персонала на детската градина.

6. Приемане график за извършване на одобрени от общината ремонтни и други дейности от битов характер през летния период.

7. Обсъждане на изразходваните средства по Бюджета на ДГ „Незабравка“.

Срок : м. май 2026 г.

Отг. – Директор

VIII. Педагогически съвет

Дневен ред:

1. Избор на секретар на педагогически съвет.
2. Утвърждаване брой групи за учебната година и брой деца в тях по списък.
3. Приемане годишен комплексен план 2026 /2027 учебна година и приложенията към него:
 - План за работата на педагогическия съвет
 - План за контролната дейност на директора
 - План за квалификационната дейност на директора
 - План за дейностите по безопасност на движението по пътищата
 - План за работа с родителите
4. Приемане „Правилник за дейността на детската градина“ - актуализиран
5. Определяне на педагогическите екипи за учебната година.
6. Актуализиране и утвърждаване на Програмна система на ДГ“ Незабравка“
7. Приемане и утвърждаване на тематичните разпределения по групи.
9. Избор на Комисии за подпомагане дейността на детската градина за учебната 2026 – 2027 г.:
 - Комисия за дарения
 - Комисия за спазване на Етичен кодекс
 - Комисия за Опазване здравето и живота на децата по време на обучение, възпитание и престой на открито в ДГ“ Незабравка“.
 - Комисия за квалификационната дейност в ДГ „Незабравка“.
 - Комисия за обучение БДП в ДГ “Незабравка“.
10. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи през уч. 2026 / 2027 г. – актуализирана.
11. Приемане Мерки за повишаване качеството на образованието за уч. 2026 – 2027 г. – актуализирани.
12. Приемане на Програма за обхват и задържане на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование в ДГ за уч. 2026 – 2027 г. – актуализирана.
13. Приемане и утвърждаване на Стратегия за развитие на ДГ „Незабравка“ – актуализирана за учебната година.
14. Приемане Правилници за организиране дейността на детската градина, актуализирани за учебната година: Правилник за дейността на ДГ“ Незабравка“; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд; Правилник БАК.
15. Приемане на Етичен кодекс на ДГ „Незабравка „ – актуализиран.

Срок: м. септември 2026 г.
Отг.: Директор

Педагогически съвещания

1. Педагогическо съвещание

- Указания, обсъждане и приемане начина на попълване на задължителната училищна документация, съгласно изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба 5 за предучилищното образование :разпределение на формите на педагогическо взаимодействие; тематични разпределения; програмна система и Механизъм за взаимодействие между институциите за обхват и задържане на децата в образователната система.
- Провеждане на родителски срещи.
- Уточняване тестовия инструментариум за диагностика
- Обсъждане и приемане сценарии за есенните тържества.

Срок :септември 2025 г.
Отг.: Директор

2. Педагогическо съвещание

- Определяне на отговорници за сценарий и организиране на празника “ Есенна премяна“.
- Приемане планове за работа на Комисиите , сформирани в ДГ.
- Диагностичен инструментариум и използването му за определяне постиженията на децата на входно ниво.

Срок.: октомври 2025 г. ;
Отг.: Учители

3. Педагогическо съвещание

- Използване на иновативни методи и средства на педагогическо взаимодействие – необходимост и прилагане в ДГ “Незабравка“- споделяне на добър педагогически опит.
- Оформяне на кътове за дейности по индивидуални интереси
- Организиране Коледните празници и свързаните с тях дейности по групи.

Срок: ноември 2025 г.
Отг.: Учители по групи

4. Педагогическо съвещание

- Обсъждане качеството на възпитателно-образователния процес в ДГ: резултати и перспективи.
- Обсъждане на трудовата дисциплина.
- Обсъждане на организационни въпроси .
- Резултати от направени проверки на задължителната документация – препоръки и перспективи.

Срок: м. януари 2026 г.

Отг.: Директор

5. Педагогическо съвещание

- Организиране празниците от пролетния празничен календар-Баба Марта, Трети март, Празника на мама, Посрещане на пролетта.
- Организационни въпроси по повод финансовото и материално организиране на празниците.
- Изготвяне на проект за спортни дейности по ПМС № 129

Срок: февруари 2026 г.

Отг.: Директор и учителки по групи

6. Педагогическо съвещание

- Клубна дейност: “В света на приказното царство“
- Организиране на посещения в Народно читалище „Искра“-четене на книги в библиотеката, разглеждане на енциклопедии и др. дейности
- Организиране посрещането и празнуването на Лазарица ,съвместно с ОУ“ Кирил и Методий“ и Народно читалище “Искра“.
- Организиране на Великденски базар на произведения на децата, свързани с празника и неговата символика.
- Приемане план за организиране и провеждане на Седмица на отворените врати в ДГ “Незабравка“

Срок м. април 2026 г.

Отг.: Учители по групи

7. Педагогическо съвещание

- Организация за изпращане на бъдещите първокласници .
- Разглеждане на организационни въпроси, във връзка с организацията на изпращане на децата в първи клас.
- Обсъждане провеждане Празника на детето-Първи юни.

- Обсъждане организацията на работа през летния сезон-сборна група и провеждане на закалителни процедури.

Срок: м. май 2026 г.

Отг : Директор , учители и мед. сестра

Работа с родителите

1. Родителска среща – м. септември 2025 г.

1. Запознаване родителите с Правилника за дейността на детската градина; , с Наредба на община Д. Митрополия за записване и отписване на деца в детската градина.

2. Запознаване родителите на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка с нормативната уредба за организиране и съдържание на предучилищното образование – права и задължения на деца и родители.

3. Запознаване родителите с Ел. дневник, с който градината ще работи през настоящата учебна година.

3. Избор на родителски актив.

4. Избор на членове на Обществен съвет – при необходимост

Срок :м. септември 2025 г.

2. Родителска среща

1. Запознаване с празничния календар на ДГ „ Незабравака“ и участието на родителите в планираните по него дейности.

2. Анкети с родителите с цел проучване на мнението им по различни въпроси и теми, касаещи отглеждането, възпитанието и обучението на децата, опазване на здравето на децата и създаване на трайни навици и необходимост от здравословно хранене на децата.

3. Разговор – беседа на тема “Практически модели здравно възпитание и здравословно хранене в детската градина.”

Срок: октомври 2025 г.

Отг.: Учителите и мед. Сестра

3. Практикум: „ Развлеченията в детската градина – иновативен метод за повишаване качеството на образованието и ключовите компетентности на деца и родители в условията на взаимно сътрудничество. „

Срок: м. ноември 2025 г. – м. април 2026 г.

Отг.: учители по групи

4. Родителска среща

1.Отчет на дейността на детската градина по групи – резултати от постиженията на децата; перспективи и тенденции за бъдещо взаимодействие.

2.Организация на тържеството за изпращане на децата в първи клас-място и време на провеждане ;почерпка и подаръци за децата.

Срок: май 2026 г.

Отг.: Учители на група

Задачи и форми на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1.Задачи

- Изработване на План за БДП в детската градина.
- Изготвяне на план за БАК.
- Изграждане трайни умения, знания и начини на поведение при ситуации на бедствия, аварии и катастрофи, чрез разиграване на модели на поведение и действие при бедствия, пожари, катастрофи . Посещение на пожарна кола в ДГ“ Незабравка“ и запознаване на децата с труда на пожарникарите, среща с квартален полицай за запознаване с труда на полицаите и хората, които се грижат за нашата сигурност и безопасност.

2. Форми на работа

- Разработване теми за провеждане на педагогически ситуации за безопасно движение на улицата.
- „Малкият спасител” –разиграване на ситуация при пожар.
- Постери, видео материали, свързани с темите: пожар, земетресение и други природни явления – бедствия:
- Изграждане щаб за адекватно действие;
- Разполагане с пособия необходими при БАК;
- Организиране на педагогически ситуации и открити моменти по теми, свързани с адекватно реагиране при бедствия, транспортни произшествия и аварии.

ВЪТРЕШЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЕКТ

ТЕМА: „ Да се храним здравословно „

ЦЕЛИ:

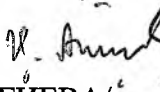
- 1.Усъвършенстване на детските представи и познания за ползата от здравословно хранене.
- 2.Овластяване на практически умения и етикетни норми за културно и здравословно хранене с помощта на семейството като активен партньор в различните дейности в групата.
- 3.Формиране на емоционално отношение в деца и родители към здравословното хранене и двигателната активност.

ЗАДАЧИ:

- 1.Повишаване нивото на осведоменост на децата за разумен и здравословен начин на живот.
- 2.Включване на родителите като партньори във изграждане на навици за здравословно хранене.
- 3.Организиране на дейности / игри, презентации, открити практики и съвместни инициативи за формиране на нагласи за здравословен начин на живот.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- 1.Изграждане на позитивни нагласи към здравословните храни и значението им за детското развитие.
- 2.Ефективно сътрудничество между деца, родители и учители.
- 3.Популяризиране детската градина, нейната дейност, постижения и авторитет в населеното място и общността.

ДИРЕКТОР: 
/ЦЕЦКА ГЕОРГИЕВА/



Годишният комплексен план е приет с Решение на педагогически съвет № 9 / 09.09.2025 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В ДГ“НЕЗАБРАВКА“
Дневна организация на учебния ден при целодневна организация на
разновъзрастова група
(2 - 3 г.) за учебното време от 15.09.2025 г. до 31.05.2026 г.

1. Прием на децата, дейност по избор, игри	6.00 ч. - 8.00 ч.
2. Утринна гимнастика	8.10 ч. - 8.20 ч.
3. Подготовка за закуска и закуска	8.30 ч. - 9.15 ч.
4. Провеждане на педагогически ситуации (провеждане на подвижни игри между педагогическите ситуации)	9.15 – 10.15 ч.
5. Междинна закуска/ плод /	10.15 ч. – 10.30 ч.
6. Допълнителни дейности, игри, разходки, дейност по избор на децата	10.30 – 11.45 ч.
7. Подготовка за обяд и обяд	12.00 ч. - 13.00 ч.
8. Следобеден сън	13.00 ч. - 15.00 ч.
9. Тоалет и подвижни игри	15.00 ч. – 15.45 ч.
10. Подготовка за закуска и закуска	15.45 – 16.10 ч.
11. Педагогическа ситуация	16.10 ч. - 16.30 ч.
12. Занимания по интереси, индивидуални занимания, дейност по избор на децата и изпращане на децата	16.30 ч. – 18.00 ч.

Изготвил:

Цецка Георгиева

Директор на ДГ „Незабравка“



ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В ДГ“НЕЗАБРАВКА“

Дневна организация на учебния ден при целодневна организация на разновъзрастова група (4 - 6 г.) за учебното време от 15.09.2025 г. до 31.05.2026 г.

1. Прием на децата, дейност по избор, игри	6.00 - 8.00 ч.
2. Утринна гимнастика	8.10 - 8.20 ч.
3. Подготовка за закуска и закуска	8.20 - 8.45 ч.
4. Провеждане на педагогически ситуации (провеждане на подвижни игри между педагогическите ситуации)	9.00 – 10.45 ч.
5. Междинна закуска/ плод /	10.00 ч.
6. Допълнителни дейности, игри ,разходки, дейност по избор на децата	10.45 – 12.00 ч.
7. Подготовка за обед и обяд	12.00 - 12.45 ч.
8. Приготвяне за сън	12.45 - 13.00 ч.
9. Следобеден сън	13.00 - 15.00 ч.
10. Тоалет и подвижни игри	15.00 – 15.30 ч.
11. Подготовка за закуска и закуска	15.30 – 15.50 ч.
12. Педагогическа ситуация	16.00 - 16.30 ч.
13. Занимания по интереси, индивидуални занимания, дейност по избор на децата и изпращане на децата	17.00 – 18.00 ч.

Изготвил:

Цецка Георгиева

Директор на ДГ „Незабравка“



Детска градина „Незабравка“ - с. Горна Митрополия, община Долна Митрополия
ул. „Васил Априлов“ № 6, тел. 0878741512, e-mail: dg_nezabravka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: *[Signature]*
Цецка Георгиева



Заповед № 143 / 10.09.2025 г.

Приложение към годишния план за учебната 2025 / 2026 г.

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО за учебната 2025 / 2026 г.



ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

В детската градина се поставят основите на гражданските компетентности на детето като пълноправен участник в пътното движение, притежаващ конкретни знания, умения и отношения към спазването на обществените правила и норми за лична и колективна безопасност. За реализирането на тази цел в ДГ „Незабравка „ е създадена Комисия по БДП за учебната 2024 – 2025 г., която следи изпълнението на План за дейностите по БДП и организира, контролира и отчита резултатите от обучението по БДП.

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Цецка Георгиева - директор

Членове:

Теодора Велинова Недялкова – Фитова – старши учител

Велислава Иванова Ангелова - учител

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 8 / 09.09.2024год.

3. През учебната 2024 / 2025 година обучението по безопасност на движението е задължително за всяка група и се осъществява в съответствие с държавните образователни стандарти.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Извършва се от директора на ДГ “Незабравка“-с. Горна Митрополия

2. Подготовката и провеждането на педагогическите ситуации се осъществява от учители, определени със заповед на директора.

3. Обучението на децата по БДП се провежда от учителките по групи в ситуациите по ОН “Околен свят”, ”Български език и литература”, “Конструиране и технологии“ , “Изобразително изкуство”, ”Физическа култура” през учебната година.

4.Подготовката по БДП се провежда съгласно утвърдените от министъра на образованието и науката Концепция за обучението на децата и учениците по БДП и учебната документация за различните възрастови групи в ДГ и чрез дейности в други форми на взаимодействие.

5. При подготовката на ситуациите и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, познавателни книжки ,учебни помагала, постери, учебни табла , компютърна техника и материали, изготвени от педагогическите специалисти.

ЦЕЛИ:

1. Опазване живота и здравето на децата от предучилищна възраст.
2. Изграждане на представи и възприемане на знания за безопасно и отговорно поведение на пътя, спазване на правила на движение и безопасност.
3. Формиране у децата на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации на улицата и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

ЗАДАЧИ:

1. Формиране на знания, умения и навици, необходими за безопасно поведение на пътя.
2. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база в съответствие с учебната документация и нормативите за осигуряване на условия за обучение по БДП на децата – учебни помагала, познавателни книжки, технически средства и други дидактически материали.
3. Разширяване знанията на децата чрез запознаване с основните опасности на пътя и способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека.
4. Осигуряване знания за безопасно движение по пътя, умения за наблюдение, анализиране и ориентиране в пътната обстановка.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на децата чрез изучаване правилата за движение по пътищата, разпознаване и назоваване на пътни знаци, улични елементи, цветове и форми с активната подкрепа на родители и учители.
6. Постоянен и резултатен контакт със семейството за успешно овладяване на правилата за БДП.

ДЕЙНОСТИ:

1. Изготвяне на План за работа на Комисията през учебната година.
2. Приемане на Плана за работа на УКБДП на заседание на Педагогически съвет.
3. Приемане и съгласуване на темите по групи с педагогическите екипи.

Отговорник: Директор и Учители по групи

Срок: м. септември 2025 г.

4. Планиране на темите по БДП в тематичното разпределение по групи.

Отговорни: Учители по групи

Срок: м. септември 2025 г.

5. Подготовка и осъществяване на планирани педагогически ситуации по теми от тематичното разпределение по ОН "Околен свят", ОН "Конструиране и технологии".

Отговорник: учители по групи

Срок: постоянен

6. Осъществяване на контрол върху образователно-възпитателния процес по БДП.

Отговорник: Председател на комисията по БДП.

Срок: постоянен

7. Интегриране обучението по БДП с другите образователни направления: открита педагогическа практика; дейности по интереси за изработване на макети, продукти от детско творчество; образователни презентации; състезания; практически занимания по групи и др.

Отговорник: учители по групи

Срок: постоянен

8. В началото на учебната година комисията по БДП да направи оглед и при необходимост да изготви да изготвя предложения за обезопасяване , подобрене и обогатяване на материалната база и района около входа на градината.

Отговорник : Членовете на комисията

срок: м. септември 2025 г.

9. Регулярно провеждане на беседи, разговори, игри и други дейности за повишаване нивото на компетентност на поведението и уменията на децата като участници в пътното движение.

Отговорник: Учители по групи

Срок: текущ

10. В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие да се планират и провеждат ситуации и се организират игри, напомнящи на децата изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Отговорник: Учители по групи

Срок: постоянен

11. Да се осигурят учебни помагала и материали за децата по БДП.

Отговорник: Членовете на комисията

Срок: постоянен

12. Да се осигурят необходимите методически ръководства и насоки за учителите.

Отговорник: Директор

Срок: м .септември 2025 г.

13. Да се осигурят нагледни материали по БДП.

Отговорник: Учители и директор

Срок: постоянен

14. Да се взаимодейства с родителите и да се включват активно при провеждане на дейности по БДП.

Отговорник: Учители по групи

Срок: постоянен

15. Преди всяко организирано напускане на детската градина (екскурзии, походи, разходки, наблюдения и други) да се провеждат разговори с децата за припомняне правилата за безопасност на движението.

Отговорник: Учители по групи

Срок: при необходимост

16. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на регионалния инспекторат по образование в срок от 24 часа.

Отговорник: Председател на комисията по БДП

Срок: постоянен

17. Да се информира РУО на МОН в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца при наранявания.

Отговорник : Председател на комисията по БДП

Срок: постоянен

18. При настъпило ПТП с дете от детската градина, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и родителска среща.

Отговорник: Директор и учители по групи

Срок: постоянен

19. Да се организират и провеждат "Дни на БДП" - с развлечения, състезания и други.

Отговорник: Учители по групи

Срок: м. 10.2025 г.- 06. 2026 г.

- „Движението по улицата има правила“ - м .октомври 2025 г.
- „Пешеходци и автомобили“ – практически дейности за изработване на макети , рисунки и изложба по темата – м. януари 2026 г.
- „ Какво ни казва светофара“ – игрово – познавателни и практически игри и упражнения – м. март 2026 г.
- „ Разпознавам пътните знаци“ – спортно – състезателни игри - м. май 2026 г.

20. Квалификация на педагогическите кадри: Включване на учители в курс по методика на преподаване на БДП.

Отговорник: Председател на комисията по БДП,

Срок: при необходимост

21. Да се работи по проекти, осигуряващи допълнителни средства за организация на обучението по БДП

Отговорник: Комисията по БДП,

Срок: текущ

ДЕЙНОСТИ:

1. Провеждане на основни и допълнителни педагогически ситуации, игрово- познавателни и практически дейности по Образователно направление "Околен свят" и Образователно направление „Конструирание и технологии“.
- 2.Организиране и провеждане на спортни събития – състезания, игрово – познавателни развлечения, театри и други.
- 3.Презентации на образователни материали, практически насоки и модели на поведение за осигуряване на безопасност на пътя.

График за провеждане на педагогическите ситуации по безопасност на движението по пътищата

Обучението по БДП в детската градина е вид социално учене, което чрез овладяване на практически умения децата да придобият социален опит и усвоят елементарни представи, понятия и умения за безопасно движение. Основна дейност за овладяване на представите и уменията е играта. Учебното съдържание е съобразено със специфичните особености на предучилищната възраст. Елементи от обучението по БДП могат да се включат във всички режимни моменти при престоя на децата в детската градина. Учебното съдържание по тематичното направление се овладява в педагогическите ситуации по Образователно направление "Околен свят" и по Образователно направление „Конструирание и технологии“.

Броят на ситуациите в отделните групи е следният:

- ✓ Разновъзрастова група / 2 – 3 г. деца / - 6 ситуации
- ✓ Разновъзрастова група / 4 -6 г. деца / - 7 ситуации

РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА 2 – 3 год. деца

1.Т: "Помощници на пътя" – м .октомври 2025 г.

Тематично направление: „ Пътна сигнализация“

Очаквани резултати:

- Познава значението на светофара като помощник в движението.
- Разпознава светлините на светофара и спазва правилата за пресичане.

2.Т: " Нашата улицата" – м. ноември 2025 г.

Тематично направление: "Елементи и вид на пътя"

Очаквани резултати:

- 1.Назовава основни елементи на улицата.
- 2.Има познания за начина и мястото на движение по улицата.

3. Т: „На улицата се спазват правила“ – м .декември 2025 г.

Тематично направление: „Правила за движение в жилищна зона“

Очаквани резултати:

- 1.Назовава правила за пресичане на улицата без светофари.
- 2.Предвижда опасности при пресичане на улица.
- 3.Спазва правила за безопасно пресичане.

4.Т: “Къде играят децата” – м. март 2026 г.

Тематично направление: “Опасни и безопасни места за игра“

Очаквани резултати:

- 1.Назовава места за безопасни игри на открито.
- 2.Познаваправила за управление на тротинетка, ролери.

5.Т: “Светофар“ – м. април 2026 г.

Тематично направление: „Конструиране и технологии“

Очаквани резултати:

- 1.Да изработят модел на светофар по указание на учителя.
- 2.Да спазват етапите и последователността на работа.
- 3.Усъвършенстване на познания за светофара.

6.Т: “Какво трябва да знае малкият велосипедист“ – м. май 2026 г.

Тематично направление:“ Основни правила за движение на велосипед“

Очаквани резултати:

- 1.Назовава основни правила за движение с велосипед.
- 2.Знае и изброява частите на велосипеда и тяхното предназначение.

РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА 4 – 6 год. деца

1.Т: “Селото, в което живея“ – м .октомври 2025 г.

Тематично направление: „Елементи, обхват и вид на пътя“

Очаквани резултати:

- 1.Спазва правила при движение в родното място.
- 2.Назовава сгради и културни забележителности.
- 3.Познава опасни и безопасни места за движение и пресичане.

2.Т: „Какво знае и може малкия пешеходец“ – м. ноември 2025 г.

Тематично направление: „Правила за движение на пешеходец“

Очаквани резултати:

- 1.Назовава правила за движение на пешеходец.
- 2.Познава правилата за пресичане на двупосочно платно.
- 3.Наблюдава и спазва светлинни сигнали.

3.Т: „Моят път до детската градина“ – м. декември 2025 г.

Тематично направление: „ Правила за движение в жилищна зона“

Очаквани резултати:

- 1.Има представи за практически план за безопасно придвижване.
- 2.Познава и спазва правила за придвижване.
- 3.Познава безопасен маршрут до детската градина.

4.Т: „На улицата“ – м. януари 2026 г.

Тематично направление: „ Правила за движение на пешеходец“

Очаквани резултати:

- 1.Познава основните правила за пресичане на кръстовище.
- 2.Осъзнава опасността от неправилни действия при пресичане.
- 3.Познава и спазва светлинни сигнали и се ориентира в пътната обстановка.

5.Т: „ Познавам пътните знаци“ – м. март 2026 г.

Тематично направление: „ Пътни знаци“

Очаквани резултати:

- 1.Познава характерни особености на пътни знаци.
- 2.Осмисля ролята на пътните знаци за пешеходеца и съобразява поведението си спрямо тях.

6.Т: „ Превозни средства – необходими, но и опасни.“ – м .април 2026 г.

Тематично направление: „ Превозни средства“

Очаквани резултати:

- 1.Познават видовете превозни средства и умеят да ги класифицират и описват.
- 2.Познава превозните средства със специален режим на работа: пожарна кола, линейка, полицейска кола.
- 3.Назовават правила за безопасно движение по улицата и предпазване от опасностите, които носят автомобилите.

7. Т: „Какво трябва да знае малкият велосипедист“ – м. май 2026 г.

Тематично направление:“ Правила за движение на велосипед“

Очаквани резултати:

- 1.Познава правила , които трябва да спазва велосипедиста.
- 2.Регулира поведението си на пътя , съобразно правила и знаци.
- 3.Познава частите на велосипеда и познава функциите им за безопасно придвижване.

ДЕЙНОСТИ ПО БДП НА НИВО ДЕТСКА ГРАДИНА

•Т: „ Пресичам правилно“ – ориентиране по схема – м .ноември 2025 г.

•Т: “Превозни средства- опасности и правила за безопасност“ – м .февруари 2026 г.

•Т: “Знаци за улично движение“ – м. април 2026 г.

Отговорник: Учители по групи

Срок: постоянен, по график

1. Презентация „ Безопасността на детето на пътя“

Отговорник: Учители по групи

Срок: м. октомври 2025 г.

2. Разговор – беседа на тема“ Улицата има правила“

Отговорник: Учители по групи

Срок: м. ноември 2025 г.

3. “Движението на автомобили, пешеходци и велосипеди - правила“ – игрово практически упражнения по групи

Отговорник: Учители по групи

Срок : м. февруари 2026 г.

4. “Пешеходци и автомобили“ – изработване съвместно с родители постери, макети и рисунки по тематиката, изложба

Отговорник: Учители по групи

Срок: м. март 2026 г.

5. “Слушай светофара“ – куклен театър

Отговорни: .Директор

Срок: м .април 2026 г.

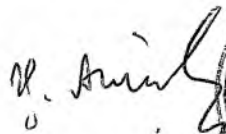
6. “Разпознавам пътните знаци“ спортно – състезателни игри

Отговорник: .Учители по групи

Срок: м. май 2026 г.

Настоящият план е приет с Решение на педагогически съвет с Протокол № 9 / 09.09.2025 г. и е неразделна част от Годишен комплексен план за учебната 2025 – 2026 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:



/ Цецка Георгиева /



Детска градина „Незабравка“- с. Горна Митрополия,община Долна Митрополия
ул.“Васил Априлов „№ 6, тел. 0878741512, e-mail: dg nezabravka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/ Цецка Георгиева /



Заповед № 143 / 10.09.2025 г.

Г Р А Ф И К

за

провеждане на педагогическите ситуации по

„Безопасност на движението по пътищата „

при

ДГ“Незабравка „ – с .Горна Митрополия

за учебната 2025 – 2026 година

Обучението по БДП в детската градина е вид социално учене, което чрез овладяване на практически умения децата придобиват социален опит и усвояват елементарни представи, понятия и умения за безопасно движение. Основна дейност за овладяване на представите и уменията по безопасност на движението е играта. Образователното съдържание е съобразено със специфичните особености на предучилищната възраст. Елементи от обучението по БДП могат да се включат във всички режимни моменти при престоя на децата в детската градина. Учебното съдържание по тематичното направление се овладява в основните и допълнителните педагогически ситуации по Образователни направления "Околен свят", "Български език и литература", "Конструиране и технологии", "Изобразително изкуство", "Физическа култура". Броят на педагогическите ситуации в отделните групи е следният:

1. ДГ разновъзрастова 2 – 3 г. деца - 6 ситуации

2. ДГ разновъзрастова 4 - 6 г. деца - 7 ситуации

Цели на възпитанието и обучението по БДП в детската градина:

1. Формиране на начални представи за пътната среда.

2. Формиране на умения за безопасно поведение на пътя.

3. Формиране на култура на поведение на пътя.

Постигането на компетентностите за ориентиране в пътната среда се осъществява в следните глобални области: елементи на пътната среда, участници в движението, пътни превозни средства, пътна сигнализация, обезопасителни и защитни средства.

Постигането на компетентностите за спазване на правила за безопасност и култура на поведение на пътя се разгръща в следните направления :правила за движение на пешеходец, правила за движение на велосипед, правила за движение в жилищна зона, опасни и безопасни места за игра, сензорна и моторна двигателна активност.

Обучението по БДП в детската градина се осъществява задължително във всички групи в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Обучението по БДП може да се провежда интегрирано по различните образователни направления.

Образователното направление, ядрото, темата и очакваните резултати се планират в Тематичното разпределение на групата и се организират и осъществяват съобразно възрастовите и индивидуалните особености и възможности на децата.

Броят на ситуациите в отделните групи е следният:

- ✓ ДГ разновъзрастова група 2 – 3 г. деца - 6 педагогически ситуации
- ✓ ДГ разновъзрастова група 4 - 6 г. деца - 7 педагогически ситуации

ДГ разновъзрастова 2 – 3 год. деца

1.Т: “Помощници на пътя” – м. октомври 2025 г.

Тематично направление: „Пътна сигнализация“

Очаквани резултати:

- Познава значението на светофара като помощник в движението.
- Разпознава светлините на светофара и спазва правилата за пресичане.

2.Т: “Нашата улицата” – м. ноември 2025 г.

Тематично направление: “Елементи и вид на пътя“

Очаквани резултати:

- 1.Назовава основни елементи на улицата.
- 2.Има познания за начина и мястото на движение по улицата.

3. Т: „На улицата се спазват правила“ – м. декември 2025 г.

Тематично направление: „Правила за движение в жилищна зона“

Очаквани резултати:

- 1.Назовава правила за пресичане на улицата без светофари.
- 2.Предвижда опасности при пресичане на улица.
- 3.Спазва правила за безопасно пресичане.

4.Т: “Къде играят децата” – м. март 2026 г.

Тематично направление: “Опасни и безопасни места за игра“

Очаквани резултати:

- 1.Назовава места за безопасни игри на открито.
- 2.Познаваправила за управление на тротинетка, ролери.

5.Т: “Светофар” – м. април 2026 г.

Тематично направление: „Конструиране и технологии“

Очаквани резултати:

1. Да изработят модел на светофар по указание на учителя.
2. Да спазват етапите и последователността на работа.
3. Усъвършенстване на познания за светофара.

6.Т: “Какво трябва да знае малкият велосипедист” – м. май 2026 г.

Тематично направление:“Основни правила за движение на велосипед“

Очаквани резултати:

1. Назовава основни правила за движение с велосипед.
2. Знае и изброява частите на велосипеда и тяхното предназначение.

РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА 4 – 6 год. деца

1.Т: “ Селото, в което живея“ – м .октомври 2025 г.

Тематично направление: „Елементи, обхват и вид на пътя“

Очаквани резултати:

1. Спазва правила при движение в родното място.
2. Назовава сгради и културни забележителности.
3. Познава опасни и безопасни места за движение и пресичане.

2.Т: „ Какво знае и може малкия пешеходец“ – м. ноември 2025 г.

Тематично направление: „Правила за движение на пешеходец“

Очаквани резултати:

1. Назовава правила за движение на пешеходец.
2. Познава правилата за пресичане на двупосочно платно.
3. Наблюдава и спазва светлинни сигнали.

3.Т: „ Моят път до детската градина“ – м. декември 2025 г.

Тематично направление: „ Правила за движение в жилищна зона“

Очаквани резултати:

1. Има представи за практически план за безопасно придвижване.
2. Познава и спазва правила за придвижване.
3. Познава безопасен маршрут до детската градина.

4.Т: „ На улицата“ – м. януари 2026 г.

Тематично направление: „ Правила за движение на пешеходец“

Очаквани резултати:

1. Познава основните правила за пресичане на кръстовище.
2. Осъзнава опасността от неправилни действия при пресичане.
3. Познава и спазва светлинни сигнали и се ориентира в пътната обстановка.

5.Т: „ Познавам пътните знаци“ – м. март 2026 г.

Тематично направление: „ Пътни знаци“

Очаквани резултати:

1. Познава характерни особености на пътни знаци.
2. Осмисля ролята на пътните знаци за пешеходеца и съобразява поведението си спрямо тях.

6.Т: „ Превозни средства – необходими, но и опасни.“ – м .април 2026 г.

Тематично направление: „ Превозни средства“

Очаквани резултати:

1. Познават видовете превозни средства и умеят да ги класифицират и описват.
2. Познава превозните средства със специален режим на работа: пожарна кола, линейка, полицейска кола.
3. Назовават правила за безопасно движение по улицата и предпазване от опасностите, които носят автомобилите.

7. Т: „ Какво трябва да знае малкият велосипедист“ – м. май 2026 г.

Тематично направление:“ Правила за движение на велосипед“

Очаквани резултати:

1. Познава правила , които трябва да спазва велосипедиста.
2. Регулира поведението си на пътя , съобразно правила и знаци.
3. Познава частите на велосипеда и познава функциите им за безопасно придвижване.

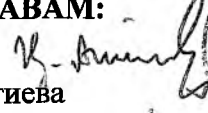
Изготвил: Ц .Георгиева
Директор на ДГ “Незабравка”
с. Горна Митрополия



Плана е приет на Заседание на Педагогически съвет с Протокол № 9 / 09.09.2024 г. и е неразделна част от Годишен комплексен план за учебната 2025 – 2026 г. на ДГ „ Незабравка“ – с. Горна Митрополия

Детска градина „Незабравка“- с. Горна Митрополия,община Долна Митрополия
ул.“Васил Априлов „№ 6, тел. 0878741512, e-mail: dg_nezabravka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: 
Цецка Георгиева



Заповед № 143 / 10.09.2025 г.

Приложение към годишен план за учебната 2025 / 2026 г.

ПЛАН
за контролната дейност на директора
на ДГ „Незабравка“
за учебната 2025 / 2026 г.



I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

1. Основна цел:

Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда. Разработване на ефективни модели на педагогическо взаимодействие за стимулиране и усъвършенстване на знания, умения и компетентности на децата.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране / самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване качеството на образование.

II. ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Точност и компетентност.
2. Своевременност и актуалност.
3. Комплексност.
4. Целенасоченост и системност.
5. Мобилност.
6. Безпристрастност и независимост.
7. Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Цялостностната административно – стопанска дейност на детската градина.
2. Учебно – възпитателната и педагогическата дейност на детската градина.

IV. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и нормативните актове в системата на предучилищното образование: дневен режим, планиране на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие,
2. Спазване на Правилника за дейността на детската градина, Правилник за вътрешния трудов ред, основни задължения по длъжностна характеристика и други актове, утвърдени със Заповед на директора.
3. Организиране и провеждане на педагогическото взаимодействие с децата по групи: основни и допълнителни форми, дейности по вътрешно – образователен проект.
4. Дейност на административния и непедагогически персонал.
5. Правилно водене на задължителната документация на педагогическия и непедагогически персонал.
6. Изпълнение на препоръките и изискванията, дадени от експерт на РУО – гр.Плевен.

V. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Административен контрол:

- Спазване изискванията на Министерството на здравеопазването и на РЗИ, Агенция по храните, НАССР система.
- Контрол на складови помещения и хранителни продукти / годност, количество, влагане и качество на продуктите, съобразно изискванията за здравословно хранене, водене Книга за регистриране заповеди за храна, калкулации /.
- Контрол на документация на медицинско лице.
- Спазване на Правилници на ДГ „ Незабравка,, изисквания на длъжностите по длъжностна характеристика, спазване на хигиенни изисквания към обекта.

2. Финансов контрол.

- Контрол на счетоводна документация на счетоводител и спазване на нормативната уредба за счетоводна политика.
- Водене на ведомости за заплати, отчети, складове.

3. Педагогически контрол.

- Контрол по спазване на дневна организация на дневния режим в детската градина.
- Планиране, организация и провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
- Контрол по водене на електронен дневник и спазване на Правила за водене на дневник в електронен формат.
- Контрол по организация и поддържане на позитивна и развиваща образователна среда в групите и коридорните пространства и кътове.

4. Текущ контрол

- Спазване на трудова дисциплина
- Документация в групи
- Хигиена
- Кухня

VI. ОБХВАТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически контрол

1.1 Текущи проверки

1. Организация на материално – дидактичната среда в групите.

Срок на изпълнение: два пъти годишно

Отговорник: директор

2. Планиране на образователното съдържание в Дневник на група.

Срок на изпълнение: всеки месец утвърждаване; ежемесечно

Отговорник: директор

3. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите:

- основни форми на педагогическо взаимодействие

- допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
- други режимни моменти в групите
- празници в групата

Срок на изпълнение: за всеки учител 4 проверки годишно

Отговорник: директор

Начин на отчитане на резултатите: Протокол за регистриране на резултатите

4. Организация на дейностите и взаимодействията за личностното подпомагане на децата

Срок на изпълнение: два пъти годишно

Отговорник: директор

Начин на отчитане на резултати: Протокол за регистрирани резултати

5. Хранене и етикет на поведение

Срок на изпълнение: за всяка група по два пъти годишно

Отговорник: директор

Начин на отчитане на резултатите: Протокол за регистрирани резултати

6. Организация на следобедния сън

Срок на изпълнение: два пъти годишно

Начин на отчитане на резултатите: Протокол за регистрирани резултати

7. Организация на допълнителните дейности:

- наблюдение на заниманията на децата,
- наблюдение на готови продукти от дейността на децата

Срок на изпълнение: два пъти годишно

Начин на регистриране на резултати: Протокол за регистрирани резултати

8. Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групите:

- ВХОДНО НИВО

- ИЗХОДНО НИВО

- училищна готовност на децата

Срок на изпълнение: м. октомври и м. май

Отговорник: директор

9. Организация на взаимодействието“ детска градина – семейство“

Срок на изпълнение: текущ

Начин на регистриране на резултатите: Протокол от наблюдение

1.2. ПЛАН ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА

Тема: „ Овластяване на книжовен български език чрез приказката и използване на художествената литература за формиране на нравствени ценности у децата .“

Мотиви за избор на темата:

Познавателната активност на децата е в основата на социалното им развитие и опознаването на околния свят, както и за формиране на ключови компетентности от различни сфери на живота. Тя предизвиква емоционална ангажираност и проява на различни волеви, физически, интелектуални и други качества , важни за личностното развитие. В предучилищна възраст познавателната активност най – рано се стимулира чрез използването на художествената литература. Приказката е харесвана и обичана от децата форма за стимулиране на речевата активност на децата. Художественото повествование на приказката обхваща интересно изградена образна система – в нея в странна смесица се съчетават образи на животни, хора, предмети, природа. Връзката между тях е неочаквана и фантастична и прави така, че във въображаем план героите да оживяват. Това подхранва детския интерес и по лек начин децата непринудено реагират емоционално и речево на случващото се с героите. Приказката учи на много полезни неща и внушава модели на нравствено поведение и отношение, приятелство и взаимопомощ. Разсъждавайки върху същината на приказката , ние гледаме на нея като

форма за развитие на детската реч, обогатяване на детския речник и модел за овладяване на книжовните форми на българския език. Вярваме, че провокирания интерес към приказката ще позволи на децата запознаването им с разнообразни форми и възможности за стимулиране на речевата активност и формиране на умения за ефективно езиково развитие.

По време на осъществяване на педагогическото взаимодействие с през изтеклата учебна година забелязахме дефицит в речевото развитие на голяма част от децата, посещаващи детска градина : неправилно изговаряне на звукове и думи, затрудняване в съставяне на граматически правилни изречения, преразказване на литературни текстове, а при по – големите деца дори и неумение за съставяне на описателни и други видове разкази. В тази връзка насочихме вниманието си към търсене на ефективни форми и технологии за организиране и провеждане на основните и допълнителни форми на организация на педагогическото взаимодействие с цел овладяване на формите на книжовния български език.

Включването на децата в различни езикови дейности, осъществени на база съвременни педагогически техники ще спомогне за развитие на психични и познавателни процеси, личностни качества и речеви активности у децата за обогатяване на лексикалния им запас, диалогичната и монологична реч и за изграждане на устойчиво внимание, логическо мислене и памет. Чрез приказката децата ще развият и устойчиви емоционални преживявания и умения за контрол на емоциите и чувствата си, ще формират нравствени и поведенчески модели и ценности.

Цел:

- 1.Създаване на оптимални условия за овладяване на българския език и развиване на детската познавателна и речева активност чрез приказката.
- 2.Активизиране творческата активност и професионален опит на учителите в осъществяване на качествено педагогическо взаимодействие , постигащо заложените цели.
- 3.Създаване на позитивна образователна среда , в която чрез запознаване, осмисляне и пресъздаване на приказки да се даде възможност на децата да изиявяват речеви, игрови и творчески способности.

Задачи:

- 1.Създаване и прилагане на модел на педагогическо взаимодействие за формиране на нагласи, представи , умения и отношения у децата от предучилищна възраст..
- 2.Повишаване нивото на педагогическата култура на родителите по отношение на обучението на децата в детската градина.

3.Изграждане на речеви умения , устойчивост на вниманието, дейностна ангажираност и емоционална отзивчивост у децата. Изграждане на активни личности, говорещи правилен български език.

4.Формиране на личностни качества и ценности, необходими на детето през целия му живот и нагласата му за учене през целия живот.

Очаквани резултати:

1.Развиване на познавателна активност чрез включване на децата в разнообразни дейности , стимулиращи овладяване на формите на книжовен български език: разбиране значението на думите, структурирането на изречения по нагледна и словесна опора; конструирането на въпроси и отговори с думи и изречения; използване на прости разширени и сложни изречения; проява на желание за участие в театрално пресъздаване на приказки; използване на невербални средства за комуникация и други.

2.Възпитаване и развиване на умение за разбиране на общочовешки ценности и поведенчески умения, изразени във взаимоотношенията и общуването с връстници и възрастни.

3.Използване на съвременни комуникативни форми за обучение и стимулиране на речевото развитие. Използване на игрови технологии за обучение и възпитание.

4. Стимулиране на детския интерес към усвояване на художественото слово и пресъздаването на литературни текстове, както и импровизаторските речеви и поведенчески способности на децата.

4.Активизиране на взаимодействието с родителите като партньори в педагогическото взаимодействие.

5.Оптимизиране на екипната работа и творчество на учителя.

Обхват на проверката: Организиране на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по групи през учебната година. Реализиране на съвместни дейности и инициативи с родители и представители на други институции.

Участници: деца, учители в ДГ

Дейности на директора за осъществяване на проверката:

1.Наблюдение на дейността на учителите в процеса на взаимодействие с децата в различните режимни моменти.

2.Проверка документация на учителите.

3.Разговори, анкети, беседи с деца и родители.

4.Анализ и оценка на резултати от продуктивни дейности, празници, открита практика.

Критерии и показатели за оценка / самооценка на професионалните умения на проверяваните:

1. За учителите – умения и компетентности за планиране на образователното съдържание; разработване на вътрешни проекти, инициативност в изграждане на позитивна образователна среда, работа в екип, степен на овладяност на програмното съдържание от децата.

2. За децата- продукти и резултати от различни дейности; лично отношение и емоционална удовлетвореност от дейността; да си сътрудничат; умения за вземане на решения; приложимост на новите знания в нови ситуации.

Времетраене на проверката:

1 етап – м. октомври 2025 г. -м. ноември 2025 г.

2 етап – м. февруари 2026 г. - м. април 2026 г.

Организация и провеждане:

1. Теоретично и методическо изясняване на проблема.

-Библиографска справка

-Планиране на образователния процес, съобразно поставените цели и задачи на проверката.

2. Осъществяване на наблюдения на режимни моменти, разглеждани резултати от игровата, образователната и творческата дейност на децата.

Анализ и обобщение на резултатите: м. декември 2025 г. и м. май 2026 г.

Отговорник: директор

Продължителност на проверката: съобразно избраната тема и обхвата на проверката.

Начин на отчитане: протокол за регистриране резултати от проверка.

Критерии и показатели за отчитане резултатите от тематичната проверка:

1. Професионализъм на педагогическия екип:

-използване на ефективни съвременни педагогически технологии при организиране на образователния процес;

-използване на игри в образователния процес;

- разнообразие в организиране и създаване на позитивна образователна среда;
- принос на учителя за обогатяване на дидактичната база.

2.Постижения на децата:

- степен на развитие на индивидуална и групова игрова компетентност;
- умения за общуване с другите деца и възрастните;
- развитие на личностни качества.

1.3. Последващ контрол

1. На изпълнението на дадените препоръки от директора – в съответствие с дадените срокове за изпълнение.
2. На изпълнение на решенията на Педагогическия съвет – преди заседание на следващ педагогически съвет.
3. На изпълнение на препоръки от РУО на МОН – в съответствие с поставените срокове.

Начин на регистриране на последващ контрол: Протокол за регистриране резултати от проверка.

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. На педагогически персонал

- 1.Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групите.

Срок: Всеки месец

Инструментариум: Проверка на седмично разписание в ел. дневник на групи, проверка на тематични разпределения по групи.

Начин на отчитане: Протокол от регистриране на резултати от проверка.

- 2.Средна месечна посещаемост в групите.

Срок: всеки месец

Инструментариум: получаване на актуална информация за причини за отсъствие на деца, разговори с родители.

3. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

Срок: постоянен

Инструментариум: проверка на документи за извинени отсъствия, посещения по домовете при необходимост, изпращане на уведомителни писма при не посещаване на детската градина.

Начин на отчитане:

4. Спазване на Правилници и документи, регламентиращи дейността на детската градина.

- Спазване Правилник за дейността на детската градина.

- Спазване на Правилник за вътрешния трудов ред.

- Спазване на длъжностните характеристики на педагогическите длъжности.

- Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.

Срок :най – малко два пъти годишно

Начин за регистриране на резултатите: Протокол за регистриране на резултати.

5. Проверка отчетността на отсъствията на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

Срок: постоянен

2.2. На медицинския персонал

1. Водене на необходимата документация

Срок: най – малко два пъти годишно

Начин на отчитане: Протокол за регистриране резултати от проверка.

2. Опазване и съхранение на зачисленото имущество

Срок: текущ

3. Спазване на Правилници, регламентиращи дейността на детската градина.

Срок: Най -малко два пъти годишно

Начин на отчитане: Протокол за регистриране резултати от проверка

2.3. На административния персонал

1. Водене на необходимата документация от домакина.

Срок: най- малко два пъти годишно

Начин на отчитане: Протокол за регистриране на резултати от проверка

2. Водене на необходимата документация от счетоводителя.

Срок: най – малко два пъти годишно

Начин на отчитане: Протокол за регистриране резултати от проверка

3. Опазване и съхранение на зачисленото имущество

Срок: текущ

2.4. На работещите в кухненски блок

1. Водене на задължителната документация

Срок: най – малко два пъти годишно

Начин на отчитане: Протокол за регистриране на резултати.

2. Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.

Срок: текущ

3. Спазване на Правилници, регламентиращи дейността на детската градина, задължения по длъжностна характеристика, трудова дисциплина, опазване и съхранение на зачисленото имущество.

Срок: най – малко два пъти годишно

Начин на отчитане: протокол за регистриране резултати от проверка.

2.5. На помощник – възпитателите

1. Водене на необходимата документация

Срок: текущ

Начин на отчитане: Заверка с подпис и печат на директора

2. Спазване на Правилници, регламентиращи дейността на детската градина, изпълнение на задължения по длъжностна характеристика, трудова дисциплина, опазване и съхранение на зачисленото имущество

Срок: най – малко два пъти годишно

Начин на отчитане: Протокол за регистриране на резултати от проверка

2.6. Друг помощно – обслужващ персонал / огняр /

1. Водене на необходимата документация

Срок: Най – малко два пъти годишно

Начин на отчитане: Протокол за регистриране резултати от проверка

2. Спазване на Правилници, регламентиращи дейността на детската градина, изпълнение на задължения по длъжностна характеристика, трудова дисциплина, опазване и съхранение на зачисленото имущество.

Срок: най – малко два пъти годишно

Начин на отчитане: Протокол за регистриране на резултати.

Последващ контрол:

- На изпълнение на дадените препоръки от директора
- На изпълнение на дадените препоръки на съответните контролни органи

Превантивен контрол:

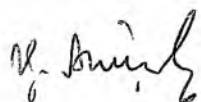
- При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността
- При промяна на длъжностната характеристика.

Плана за контролната дейност на директора на ДГ „Незабравка“ е приет с Решение от заседание на педагогически съвет № 9 / 09.09.2025 г.

Графикът за контролната дейност ще бъде изложен на таблото за информация на работещите в детската градина.

Изготвил:

Директор:



Цецка Георгиева - Директор на ДГ „Незабравка „

Детска градина „Незабравка“- с. Горна Митрополия,община Долна Митрополия
ул.“Васил Априлов „№ 6, тел. 0878741512, e-mail: dg nezabravka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: *Ц. Георгиева*
Директор:
Цецка Георгиева



Заповед № 143 / 10.09.2025 г.

Приложение към годишен план за учебната 2025 /2026 г.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ

2025 / 2026 г.

I. Педагогически съвет:

Дневен ред:

1. Отчитане на решения от предходни педагогически съвети.
2. Обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование :записани и посещаващи детската градина. Отчет на Екипа за обхват. Приемане мерки за обхват и работа със семейства, нежелаещи да пуснат децата си на детска градина.
3. Приемане План БАК на ДГ., Незабравка,,

Срок: септември 2025 г.

Отг.: Директор

II. Педагогически съвет:

Дневен ред:

1. Отчитане решения от предходни педагогически съвети.
2. Приемане критерии за оценяване дейността на учителите по Национална програма "Диференцирано заплащане на труда" на педагогически и непедагогически персонал за учебната 2025 – 2026 г.
3. Отчет на директора за изразходване на финансовите средства по пера от Бюджета.

Срок: м. Октомври 2025 г.

Отговорник: Директор

III. Педагогически съвет :

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнението на решенията от предходни съвети.
2. Обсъждане, отчитане и приемане на резултатите от входящото ниво на диагностичните процедури за постиженията на децата по групи.
3. Отчитане резултатите от процеса на обучение и възпитание по групи и обсъждане проблеми по възпитателната работа в групите.
4. Обсъждане организация и провеждане на празници по празничния календар на детската градина.
5. Отчитане посещаемостта на ДГ.

6. Отчет на Бюджет 2025 г.

Срок :- м. ноември 2025 г.

Отг. –Директор, учителки

IV. Педагогически съвет

Дневен ред:

- 1.Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
- 2.Отчет на контролната дейност на директора за първото полугодие на учебната 2025 – 2026 г.м. октомври – м.ноември: тематичен и текущ контрол.
3. Здравна просвета.

Срок: м. декември 2025 г.

V. Педагогически съвет :

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнението на решения от предходни педагогически съвети.
2. Анализ на работата на педагогическия колектив от организирането на възпитателно-образователния процес по групи от началото на учебната година и на изпълнение на плана до този момент.
3. Здравословно състояние на децата в ДГ.
4. Избор на учебни помагала за работа с децата през следващата учебна година.
6. Обсъждане интериора в ДГ и обновяването му.
7. Отчет на приетите мерки и действия за задържане на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование и работата на Екипа за обхват и задържане на децата .
8. Обсъждане на Бюджет 2026 г.

Срок: м. февруари 2026 г.

Отг.: Директор, учители по групи

VI. Педагогически съвет:

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнението на решенията на предходни педагогически съвети.
2. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора – текущ, тематичен и цялостен контрол.
- 3.Организационни въпроси.

Срок: март 2026 г.

Отг.: Директор, учители по групи

VII .Педагогически съвет :

Дневен ред:

- 1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния комплексен план на ДГ.
- 2.Отчет на контролната дейност на директора – втори етап: февруари – април.
2. Отчет на дейността на комисиите, подпомагащи дейността на детската градина.
3. Обсъждане на резултатите от проверката на изходящата диагностика на децата.
4. Обсъждане приема на деца за новата учебна година: обход на деца, живеещи на територията на населеното място, навършили необходимата възраст и набелязване мерки за пълен обхват на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка. Изготвяне списъци на деца по възраст за новата учебна година.
5. Изготвяне на график за работа през летния период на групите и персонала на детската градина.
6. Приемане график за извършване на одобрени от общината ремонтни и други дейности от битов характер през летния период.
- 7.Обсъждане на изразходваните средства по Бюджета на ДГ „ Незабравка“.

Срок : м. май 2026 г.

Отг. – Директор

VIII. Педагогически съвет

Дневен ред:

1. Избор на секретар на педагогически съвет.
2. Утвърждаване брой групи за учебната година и брой деца в тях по списък.
3. Приемане годишен комплексен план 2026 /2027 учебна година и приложените към него:
 - План за работата на педагогическия съвет
 - План за контролната дейност на директора
 - План за квалификационната дейност на директора
 - План за дейностите по безопасност на движението по пътищата
 - План за работа с родителите
4. Приемане „ Правилник за дейността на детската градина“ - актуализиран
5. Определяне на педагогическите екипи за учебната година.
6. Актуализиране и утвърждаване на Програмна система на ДГ“ Незабравка“
7. Приемане и утвърждаване на тематичните разпределения по групи.

9. Избор на Комисии за подпомагане дейността на детската градина за учебната 2026 – 2027 г.:

- Комисия за дарения
- Комисия за спазване на Етичен кодекс
- Комисия за Опазване здравето и живота на децата по време на обучение, възпитание и престой на открито в ДГ „Незабравка“.
- Комисия за квалификационната дейност в ДГ „Незабравка“.
- Комисия за обучение БДП в ДГ „Незабравка“.

10. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи през уч. 2026 / 2027 г. – актуализирана.

11. Приемане Мерки за повишаване качеството на образованието за уч. 2026 – 2027 г. – актуализирани.

12. Приемане на Програма за обхват и задържане на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование в ДГ за уч. 2026 – 2027 г. – актуализирана.

13. Приемане и утвърждаване на Стратегия за развитие на ДГ „Незабравка“ – актуализирана за учебната година.

14. Приемане Правилници за организиране дейността на детската градина, актуализирани за учебната година: Правилник за дейността на ДГ „Незабравка“; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд; Правилник БАК.

15. Приемане на Етичен кодекс на ДГ „Незабравка“ – актуализиран.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор

Този педагогически съвет се провежда в две сесии, поради обема на документите, които ще се разглеждат и приемат.

Настоящият план е приет с Решение на педагогически съвет с Протокол № 9 / 09.09.2025 г. и е неразделна част от Годишен комплексен план за учебната 2025 – 2026 г.

ДИРЕКТОР:

Г. Минь

/Цецка Георгиева



Детска градина „Незабравка“- с. Горна Митрополия,община Долна Митрополия
ул.“Васил Априлов „№ 6, тел. 0878741512, e-mail: dg_nezabravka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

Цецка Георгиева



Заповед № 143 / 10.09.2025 г.

Приложение към годишен план за учебната 2024 / 2025 г.

ПЛАН
ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 година
НА ДГ“НЕЗАБРАВКА“



ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Мисията на детската градина като първо звено от образователната система е да осигурява пространство за игра, познание, общуване и творчество като значими и желани за децата и техните родители. За да се изпълни тази мисия е необходимо активното сътрудничество и взаимодействие с родителите. Отчитайки голямата отговорност, която носим за възпитанието, социализацията и обучението на децата ДГ „Незабравка“, си поставяме за цел да :

1. Да повишаваме педагогическата култура на родителите чрез приобщаването им към живота в детската градина.

2. Да превърнем сътрудничеството между семейство и детска градина в две взаимодопълващи се страни на един процес - възпитанието на децата на базата на взаимно доверие и взаимопомощ, партньорство и екипност.

Активното участие на родители в процеса на възпитание и обучение, позитивните отношения и взаимната подкрепа носят реални ползи за детето, изразени в:

- безпроблемно се осъществява адаптацията на децата към детската градина, засилва се чувството на сигурност и емоционален комфорт на децата;
- стимулира се личностната изява на детето, компенсира се дефицитът от общуване с родителя;
- обогатява се социалният опит на детето.

Съвместната дейност между семейството и детската градина осигурява единен подход в разкриване света на взаимодействие и общуване на детето в средата в която живее и средата, в която се социализира и обучава. Предлагането на активни и работещи форми на взаимодействие с родителите дава възможност за тяхната изява и реализирането на идеи и предложения от тях, свързани с развитието на децата.

ЦЕЛ

1. Приобщаване родителите към живота в детската градина, да ги направим по- активни за по – добра социализация на детската личност чрез прилагане на традиционни и нетрадиционни форми на сътрудничество.

2. Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимното разбиране, доверие и уважение.

ЗАДАЧИ

1. Изграждане на взаимно доверие и подкрепа в името на сигурността и спокойствието на децата и връщането им към живота в детската градина.
2. Опазване здравето и живота на децата – чрез организиране и изграждане на достатъчно сигурна, безопасна и спокойна среда, гарантираща не само физическото, но и психичното здраве на децата, техните семейства и близки.
2. С подкрепата и разбирането от страна на родителите да се създават оптимални възможности за личностно развитие на децата, за да получат знания и умения да опознават, действат, живеят заедно с другите в отворена и постоянно променяща се общност.
2. Да се стимулира интереса на родителите към ролята на предучилищното образование за полагане основите за учене през целия живот и позитивно личностно развитие на децата.
3. Да се подбират и прилагат ефективни форми и средства за повишаване активността на общуване и взаимодействие с родителите с участието им в семинари, открити практики, празници, клубове и други дейности, организирани в детската градина, не само присъствено, а и чрез други начини на взаимодействие, които да гарантират непрекъснатост на взаимодействието, съчетано с отговорно отношение и разбиране на процеса на педагогическо взаимодействие.
4. Да се създава позитивна и благоприятна среда в детската градина за формиране у децата на съвкупност от компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование не само чрез традиционните форми на възпитание и обучение, но и чрез ефективното и балансирано използване на дигиталните технологии.
5. Да се разработи и прилага система за педагогическа просвета на родителите с цел повишаване мотивацията за редовно посещение на детската градина с оглед на успешно реализиране на детската личност в съвременната действителност.
6. Да се търси помощта на родителите за набиране на средства и полагане на доброволен труд с цел подобряване на битовите условия и материално-техническата база в детската градина.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ:

1. Активно участие на родители в организирането на педагогическото взаимодействие в детската градина.
2. Съвместно участие в дейности за организиране на благотворителни инициативи за събиране средства за закупуване на играчки и други материали за качествен възпитателно – образователен процес.

3. Провеждане на анкети, семинари и тренинги с родителите по различни теми, касаещи личностното развитие на децата им и мненията им за ефективността на възпитателно-образователния процес.
4. Създаване и поддържане на родителски кътове и табла със здравна, познавателна и друга информация за развитието и успехите на децата им в детската градина.
5. Участие на родителите в подготовката и реализирането на дейности с практическа и творческа насоченост: педагогически ситуации, клубове по интереси, отворени врати на детската градина.
6. Разговори и индивидуални консултации по проблеми и въпроси, свързани с индивидуалното развитие на децата, подкрепа и насоки за взаимодействие в дигитална среда.

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ ПО МЕСЕЦИ

Месец септември 2025 г.

1. Родителска среща за запознаване родителите с Правилника за дейността на ДГ – права и задължения на родители и персонал.
2. Запознаване с Общинска наредба за прием, записване и отписване на деца в общинските детски градини.
3. Решаване на организационни въпроси по групи ,касаещи позитивното партньорство между учители и родители за отглеждането ,възпитанието и обучението на децата.

Отговорник: Директор и учители

4. Игротворения с природни материали“ – работилница за изработване на есенни декори и украси по групи.

Отговорник: учители по групи

Срок: 30.09. 2025 г.

Месец октомври 2025 г.

1. Оформяне на информационни табла и къртове за информирание на родителите за процеса на възпитание и обучение в ДГ.
2. Педагогическа просвета: “Детската градина и семейството в партньорство за качествено възпитание и обучение на децата” – разработване на система от мерки и идеи за оптимизиране родителската заинтересованост и активност.
3. „ Вашите очаквания от детската градина – нагласи, идеи за съвместни дейности, оценяване работата на работещите в детската градина“ – анкети, разговори и индивидуални консултации с родители на новоприети деца.
4. Седмица на детската книга – съвместни дейности с родителите за отбелязване на събитието.
5. „ Есен златна е дошла „ – дейности по творчески работилници

Отговорник: Директор, учители по групи

Месец ноември 2025 г.

1. Тренинг с родители: “ Четенето на художествена литература – средство за стимулиране речевата активност на детето в семейството. “
- 2.Отбелязване Световната седмица на предприемачеството – съвместна инициатива с участие на родителите: „ Професиите на моите родители – важни и отговорни“.

Отговорник: учители по групи

3. „ Семейството – мястото където обичта никога не свършва“ – отбелязване деня на християнското семейство.

Отговорник: учители по групи

4. „ Как да се спасим ако ни се случи.....?“ – открита ситуация по БАК

Отговорник: Директор, учители по групи

Месец декември 2025 г.

1. Здравна беседа-„ Здравословното хранене – споделена грижа и отговорност.“
2. “Коледни възшебства“ – съвместно участие в дейности за изработване с родителите на коледни картички и играчки с цел финансово подпомагане на групите за закупуване на нови играчки и дидактични средства.

3. “Да посрещнем коледари“ – концерт с участие на деца и родители, съвместно с НЧ „Искра – 1923 г.“

4. „Дядо Коледа ни подари“ – празник по групи

Отговорник: Директор, учители и родител.

Месец януари 2026 г.

1. “Ден на здравословното хранене“ – кулинарна изложба с участието на майки и баби.

2. Родителски срещи по групи: организационни въпроси, запознаване на родителите с инициативите и дейностите през второто полугодие с тяхно участие.

3. „Обичта на баба“ – съвместна инициатива с участието на баби на деца от градината и ПК „Надежда“ – пресъздаване на бит и интериор от миналото, запознаване с умения за изработване на различни изделия от прежда, платове и други материали, характерни за българското семейство в миналото.

Месец февруари 2026 г.

1. Педагогическа просвета :“ Как да създаваме предпоставки за добро поведение на децата. Възпитаване на нравствени модели на поведение и отношение.“

2. Анкета: „Вашите очаквания – изпълнени ли са от нас?“

3. “ Бабо Марто, изплети ни.....“ – подготовка на изложба за изработени от родители, деца и учители мартеници.

Отговорник: Директор , учители по групи

Месец март 2026 г.

1. “Добротата на Баба Марта“ – съвместна инициатива с ПК „ Феникс“.

1. “Няма по – добра от мама“- съвместна инициатива с родители.

2. „ Вълшебства от отпадъци“ – творческа работилница с родители с подръчни материали , отпадъчни опаковки и други.

Месец април 2026 г.

1. “Книжка – моя първа дружке“ – седмица на детската книга, съвместни инициативи с родители и други институции

2. „Пролетни празници “ – съвместна организация с родители и подготовка за провеждане на благотворителен концерт.

2. “Седмица на отворените врати в ДГ“ Незабравка“ – форма за позитивно общуване с родители .

Отговорник: Директор ,учители ,родители

3. „ Децата и планетата“ – занимания и игри сред природата – с участие на родители.

- „ Посади дръвче – покани врабче“

- „ Гората е здраве“

Месец май 2026 г.

1.Родителска среща за организиране изпращането на децата в първи клас.

2.“С мама и татко – партньори в игрите“ – спортен празник

3.“Буквички родни, познати „ – отбелязване на 24 май.

2. Тържество: “Училище здравей“ – за родители и деца , завършващи предучилищно образование

3. Подготовка на „Приказен карнавал“ – посрещане на първи юни.

Отговорник: Директор, учители по групи

Планът е приет с Решение на педагогически съвет - Протокол № 9 /09.09.2025 г. и е неделима част от Годишен комплексен план за учебната 2025 – 2026 г.

Изготвил:

Директор:

V. Mincheva

/ Цеца Георгиева



Детска градина „Незабравка“ - с. Горна Митрополия, община Долна Митрополия
ул. „Васил Априлов“ № 6, тел. 0878741512, e-mail: dg_nezabravka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

Цецка Георгиева



Заповед № 143 / 10.09.2025 г.

Приложение към годишен план за учебната 2025 / 2026 г.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 г.



Настоящият план е изготвен на основание чл.44 от Наредба № 15 / 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

- 1.Стратегията за развитие на ДГ „ Незабравка“.
- 2.Установените потребности за повишаване на квалификацията.
- 3.Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогически съвет и утвърдени от директор.

Квалификационната дейност в детската градина е подчинена на потребностите на учителите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

I. ЦЕЛИ:

1. Повишаване професионалните компетенции на педагогическите кадри за ефективно изпълнение на изискванията на професията и за кариерно развитие.
2. Усъвършенстване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите за работа в съвременната реалност.
- 3.Кариерно развитие и постигане на удовлетвореност в сътрудничеството със семейството и децата.
- 4.Осигуряване на предвидимост в развитието на кариерата в съответствие с възможности и амбиции.
- 5.Обвързване на професионалната кариера с нарастващ престиж, отговорности и съответстващо заплащане на труда.
6. Квалификацията на учителите гарантира постигане на положителни промени в цялостното развитие на децата в детската градина.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- 1.Разработване на теми за квалификация като неразделна част от Годишния комплексен план за учебната 2025 -2026 г.
- 2.Усъвършенстване на професионалните умения,нагласи и ценности на педагогическия екип.
- 3.Стимулиране самоподготовката и обmena на педагогическа информация.
- 4.Да се създават условия за внедряване на иновационни педагогически практики и технологии в организацията на образователния процес.

5. Създаване на мотивация за учене през целия живот.
6. Прилагане на съвременни педагогически подходи и технологии в осъществяването на педагогическото взаимодействие.
7. Осигуряване на практическа приложимост на придобитата квалификация и обвързването и с конкретни резултати от педагогическата работа в детската градина.
8. Повишаване квалификацията на учителите в областта на електронните информационни и комуникационни технологии и приложението им в пряката работа.

Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и придобиване на нови професионални компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност в резултата от контролната дейност и препоръките от нея, както и с националната, регионалната, общинската и институционалната образователна политика.
2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата, тяхната подкрепа и стимулиране на възможностите им.

Директорите, учителите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си, съгласно Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

- По програми за продължаваща квалификация в не по – малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист.
- В рамките на вътрешно – институционалната квалификация в не по – малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- 1.Семинар
- 2.Обучителен курс
- 3.Презентация
- 4.Практикум
- 5.Работна среща
- 6.Тренинг
- 7.Открита практика

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА:

Основните приоритети при организиране на квалификационната дейност са насочени към :

-Реализиране на политиката на детската градина за осигуряване на напредък и подобряване образователните резултати на децата.

-Създаване на условия за превръщане на детската градина в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяна на добри педагогически практики.

-Формиране на умения за сътрудничество и работа в екип, наставничество и подкрепа на млади учители.

-Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на учителя.

Квалификационната дейност се осъществява в две направления:

- 1.Вътрешна квалификационна дейност
- 2.Външна квалификационна дейност

-Провеждане на квалификационна дейност по плана за квалификациите на РУО – Плевен

- Провеждане на квалификационна дейност с други институции за квалификация – национални програми, по личен избор на педагога.

III. ДЕЙНОСТИ

А. Вътрешна квалификационна дейност: обучителни курсове, семинари, дискусии, лекции, открити практики.

Теми за вътрешна квалификация:

№	ВРЕМЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ	ТЕМА	ФОРМА	СРОК	ОБУЧАВАЩ	БРОЙ УЧАСТНИЦИ
1.	2 часа	„Лична и професионална ефективност на учителя“	Лекция, презентация	октомври 2025 г.	директор	4
2.	2 часа	“Ранно детско развитие и успешна адаптация“	семинар	Ноември 2025 г.	Директор, Теодора Недялкова – старши учител	4
3.	2 часа	“Социално – емоционални компетентност и на педагога“	Открита практика	ноември 2025 г.	Директор, Учители по групи	4
4.	2 часа	„Добродетели всеки ден – възпитаване на ценности.“	практикум	Декември 2025 г.	Директор, Кира Машева - учител	4
5.	2 часа	“Методи и техники за успешно партньорство между родители и учители.“	лекция презентация	м.януари 2026 г.	учители по групи.	4
6.	2 часа	“Приказната игра като помощен инструмент в педагогическата дейност.“	Тренинг презентация	февруари 2026 г.	Директор, Велислава Ангелова - учител	4
7.	2 часа	„Техники за стимулиране на логическото мислене, речта, въображението и паметта при децата от ПУВ.“	Открита практика	м. март 2026 г.	директор	4

8.	2 часа	Т: „Здравно и екологично образование в детската градина – идеи и добри практики“	Тренинг, лекция	м. април 2026 г.	Теодора Недялкова, Велислава Ангелова	
----	--------	--	-----------------	------------------	---------------------------------------	--

Б.Външна квалификационна дейност

№	ТЕМА	ФОРМА	СРОК	ОБУЧАВАЩ	БРОЙ УЧАСТНИЦИ
1.	Обучителен курс по обучителна програма на ниво община	обучителен курс	м. декември 2026 г.	Обучаваща организация и тема по избор	4
2.	Обучителен курс по национална програма	Обучителен курс	м. май – м. юни 2026 г.	Обучаваща организация и тема по избор	4

Настоящият план е приет с Решение на педагогически съвет с Протокол № 9 / 09.09.2025 г. и е неразделна част от Годишен комплексен план на ДГ „Незабравка“ за учебната 2025 -2026 г.

Изготвил:

Директор:

[Signature]
/ Ц. Георгиева



Детска градина „Незабравка“- с. Горна Митрополия,община Долна Митрополия
ул.“Васил Априлов „№ 6, тел. 0878741512, e-mail: dg_nezabravka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: *Ц. Георгиева*
Цецка Георгиева



Заповед № 144 /10.09.2025 г.

Приложение към годишен план за учебната 2025 / 2026 г.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“

с. Горна Митрополия



ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предучилищното образование създава условия за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности по всяко образователно направление чрез подходящи подходи и форми на педагогическо взаимодействие, които са в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба № 5 за държавните образователни стандарти в предучилищното образование.

Процесът на предучилищно образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитие на детската градина. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел. Тя е базирана върху разбирането, че главната ценност в системата на предучилищното образование е детето и подпомага учителя, за да осигури условия за пълноценно детско развитие, така че детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да опознава света чрез игри, познание и творчество, а учителят с удовлетворение да постига по – добри резултати в работата си с децата и семейството, а родителите да „израстват“ заедно с детето си, като го подкрепят в развитието му и подпомагат разгръщането на неговия потенциал. Родителите и учителите споделят отговорности спрямо детето, които реализират в сътрудничество. Програмната система осигурява разнообразни възможности за индивидуална, групов и екипна работа с децата в различните етапи от тяхното развитие.

Програмната система на ДГ „Незабравка“, отговаря на следните изисквания:

1. Създава условия за придобиване на компетентностите по всяко образователно направление, като се отчитат интересите, възможностите и възрастовите характеристики.

2. Отчита спецификата на детската градина и на децата, които се възпитават и обучават в нея.

3. Равен старт, равен достъп и качествено образование, съответстващо на потребностите на всяко дете.

ДГ „Незабравка“ е място, което осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата от 2 годишна възраст до постъпването им в първи клас. През предучилищния период от своето развитие детето формира личностни качества, на основата на които се изграждат ориентации към света, в който то живее и се развива. Това е времето, когато възпитанието в ценности приляга точно на началото в развитието на потребности за общуване, познание, сътрудничество, творчество. Това е времето, когато децата се учат и добиват компетенции, необходими им за подготовка за живота. Индивидуалните и възрастовите особености на детето определят поведението и реакциите му, и са основа за бъдещото му развитие и изграждане като самостоятелна личност. През този период детето укрепва физически, възприятията му стават по-пълни и точни, развиват се уменията за изпълняване на действия и дейности, укрепва се волевото му внимание и се увеличава опитът от околния свят. Бързо се развива мисленето, детето разбира причинни зависимости, прави заключения и изводи. През

периода на предучилищното детство се развива с бързи темпове речта, децата развиват умения да разказват за собствени впечатления и наблюдения ,но и за фантазни обекти и явления. Децата имат сравнително богат емоционален опит, преживяват по-дълбоко общуването си с околния свят и в този период се зараждат интелектуални, нравствени и естетически чувства. Детето общува по-добре с връстниците си в игрите и в различните дейности, по време на празници и педагогически взаимодействия. Усъвършенстват се двигателните му действия, развива се моториката и фината моторика на ръката и пръстите. Формирането на двигателни умения и навици е предпоставка за развитие на физическата дееспособност, бързината, силата, издръжливостта и ловкостта на движенията. През периода на предучилищното детство основна дейност е играта. Чрез нея детето възприема и опознава света, придобива умения да го пресъздава, преобразува и изменя. Чрез игровото действие, ролевата игра, игровите роли и сюжетния замисъл детето възпроизвежда човешките взаимоотношения и потребности, пресъздава персонажи и еталони от познати художествени произведения и измислени сюжети. Игрите с открити правила регулират двигателните, конструктивно-техническите, битовите, умствените и творческите действия на детето. Спазването на правила подпомага усвояването на умения за организиране на собствената дейност, самоконтролирането и оценяването на резултатите от дейностите, които детето извършва. За цялостното развитие на детето огромно значение има сюжетно-ролевата игра. Сюжетите отразяват действителността ,пресъздават взаимоотношения между възрастните и нормите и правилата в тях. На основата на усложняването и разгръщането на игровите действия по-лесно се преминава към процеса на учене. Общуването на детето със заобикалящия го свят определя и нарастващата необходимост за натрупване на социален опит. Съчетаването на игровото, практическото и познавателното взаимодействие с връстниците и с възрастните обогатява преживяванията ,стимулира любознателност и приобщаване към модели на поведение , развива умения за речева комуникация и личностно развитие. Посредством общуването с връстници и възрастни детето опознава нормите и условията за установяване на успешни междуличностни отношения и усвоява умения за оценка и отношение към социални обекти и норми. В периода на предучилищно развитие бързо се развиват познавателните процеси и когнитивни операции. Детето опознава света и оперира с представите и познанията си за обектите. Това води до интензивно познавателно развитие и възпитаване на интелектуална активност у детето. Развиват се паметта, въображението, волевите процеси. Познавателното отношение към света е пряко свързано с развитието на речта. Речникът на детето се увеличава и разширява. В речевата си практика детето започва да разбира граматическата основа на езика, словесното изразяване е съпроводено с изразителност на говора. Разширяването на опита ,натрупването на представите и развитието на интересите е свързано с усложняване на социалния живот на детето. Формират се любознателност и интерес към новото, удовлетворение от постигнатото в различните дейности. В тази възраст образователната дейност заема все по-голямо място за развитие на познавателните възможности на детето. Познавателната дейност се развива чрез играта като основна дейност в предучилищната възраст. Чрез нея се формират компетенции и умения за успешна подготовка за постъпване в училище, личностно и интелектуално развитие.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА НА ДГ“НЕЗАБРАВКА“

1. Създаване на условия за разгръщане и изява на индивидуалния потенциал на всяко дете чрез предлагане на образователно съдържание, включващо ключови знания, умения и отношения по образователни направления и връзката между тях.

2. Удовлетворяване на детските потребности от развитие ,самочувствие и самоувереност ,от емоционален комфорт в общността от връстници и възрастни.

3. Формиране на желание за сътрудничество ,уважение и зачитане на различното мнение ,толерантност и успешно взаимодействие с родителите

4. Прилагане на обновяващи се и иновативни модели за предучилищно образование, които осигуряват равен достъп и качествено възпитание и обучение на всички деца ,съобразно условията , в които се възпитават и обучават.

5. Възприемане и прилагане на правила и задължения и формиране на умения у децата да отстояват собствена позиция и мнение.

6. Обучение с приложен и продуктивен характер с приоритет на речевото и когнитивното развитие.

7. Прилагане на педагогически технологии на педагогическо взаимодействие с иновационна насоченост, ориентирани към самоутвърждаване на детската личност, развиване на детската креативност и разгръщане на творческите възможности на всяко дете.

8. Осигуряване на широк спектър от допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с деца и родители и създаване на условия за публичната им изява.

9. Осъществяване на взаимодействие между педагога и детето на основата на доверие и взаимно уважение.

10. Развиване на самостоятелност, инициативност и отговорност у детето.

11. Гарантиране на балансирано взаимодействие между детска градина и семейство и детска градина - училище.

12. Осъществяване на партньорство и сътрудничество с родители, други образователни, културни и обществени институции.

ЦЕЛ НА ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА

на ДГ“НЕЗАБРАВКА“:

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детската градина, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно образование за всички деца.

Основната цел се постига чрез реализиране на следните подцели:

1. Осигуряване на равни шансове за възпитание и обучение на всички деца при отчитане на индивидуалния им опит и потребности.
2. Отчитане на индивидуалните възможности на всяко дете и темповете на неговото развитие.
3. Приоритетно прилагане на играта като основно средство за осъществяване на педагогическото взаимодействие във всички възрастови групи.
4. Формиране на умения за работа в екип.
5. Организиране на педагогическо взаимодействие, чиито обект е детето, а педагогът и родителите са помощници и партньори.
6. Функционално интегриране на образователното съдържание по направления и възрастови групи.
7. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при учителите; полагане основите на учене през целия живот.

ЗАДАЧИ :

1. Педагогическото взаимодействие, насочено към придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
2. Утвърждаване на доброжелателно и самоуверено поведение при общуване с връстници и възрастни.
3. Овладяване, осъзнаване и прилагане на модели на поведение и отношение към връстници и възрастни.
4. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и национални ценности.
5. Формиране на желание за сътрудничество и екипност, осъзнаване и спазване правила и норми на поведение в различни ситуации.
6. Повишаване на мотивацията и удовлетвореността от съвместните дейности на деца, родители и учители.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПНИ ПОЛОЖЕНИЯ НА ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА

1.РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА 2 – 3 год. деца

- осигуряване на равнопоставеност на всички деца при отчитане на индивидуалният им опит, възможности и темп на развитие;
- безболезнена адаптация и плавен преход от семейната среда към живота и правилата на детската градина;
- развиване на самостоятелност, инициативност, стремеж към усъвършенстване и отговорност у децата;
- формиране на умения за решаване на познавателни и практически задачи, ориентиране в конкретна ситуация и откриване на решения.
- формиране на умения за работа в група;
- откриване на творческите възможности на всяко дете и осигуряване на условия за проявяването и разгръщането им;
- формиране на социални и комуникативни умения;
- формиране на динамична система от представи, умения и отношения;
- осигуряване на оптимални условия за игра и физическа дейност;
- осмисляне на основни права и задължения у детето и формиране на умения да ги спазват и отстояват;
- обучение с ясно изразен практически, приложен , продуктивен и пресъздаващ характер с приоритет на формиране на речеви и когнитивни умения;
- прилагане на педагогически технологии на обучение с ясно изразена интерактивна и иновационна насоченост, ориентирани по посока самоутвърждаване на детската личност.

2.РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА 4 – 6 год. деца

- утвърждаване личността на детето в заобикалящата общност;
- формиране на желание за сътрудничество и партньорство с връстници и възрастни;
- осигуряване възможности за всяко дете да изразява собствената си позиция и да осъзнава и отстоява своята позиция;
- ефективност на образователните технологии на основа прилагането на съвременни добри педагогически практики;
- осъществяване на педагогическото взаимодействие на основа доверие и взаимно уважение;
- изграждане на детска общност за извършване на съвместни дейности за решаване на познавателни и художествени задачи и изпълняване на различни дейности, като среда за активна социализация;
- ориентиране и разгръщане на творческия потенциал на детето;
- оптимално интегриране на образователното съдържание в отделните образователни направления;

- балансирано взаимодействие между детската градина и училището, плавен преход от водещата игрова дейност към проявата на преднамерена познавателна активност и създаване на предпоставки за формиране на учебна дейност.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА

1. Постигане целите на педагогическото взаимодействие в процеса на предучилищно образование.
2. Личностно и общо психично развитие на детето чрез неговата индивидуална и групово игрова, познавателна и творческа дейност;
3. Компетентно и съобразено с възрастта и възможностите на децата тематично разпределение на образователното съдържание по образователни направления за всяка възрастова група;
4. Обективно оценяване и проследяване постиженията на всяко дете;
5. Ефективно сътрудничество между детската градина и семейството в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата;
6. Оптимално взаимодействие и сътрудничество между детската градина, други педагогически специалисти и институции, подпомагащи дейността на детската градина.

ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Предложените подходи на педагогическо взаимодействие са насочени към реализиране на интерактивност във възпитателния и образователния процес. Основната идея е чрез тях да се подпомага изграждането на детската индивидуалност, като се осъществи процес на активно и стимулиращо взаимодействие, при което се зачитат възможностите, потребностите и очакванията на децата.

Педагогическото взаимодействие в програмната система на ДГ "Незабравка" се осъществява с голямо разнообразие на словесни, нагледни, практически и игрови подходи, чрез които се комбинират и съчетават опознаването на предмети и обекти, използването им в практическата дейност и играта с цел опериране, изпробване, преобразуване и набавяне на познавателна информация и опит. Според характера на дейностите, които се реализират в педагогическото взаимодействие използваните подходи са:

1. **Личностно-хуманен** – съобразяване и приемане потребностите на детето, приемане на детето като значима личност, подпомагане изграждането на детската личност в

позитивен аспект. Детето има право на свободен избор на дейност и партньор в избраната от него дейност.

2. **Индивидуален** – съобразяване с уникалността на детето и собствения му темп на развитие и сензитивност. Опознаване на индивидуалните особености на детето и тяхното проявление в различни ситуации и в различни периоди от развитието му при осъществяване на педагогическото взаимодействие.

3. **Дейностен** – на детето се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности, с подходящо физическо, интелектуално, емоционално натоварване. Стимулира се осъществяване на контакти и общуване в различни обединения за придобиване на социален опит и поведение.

4. **Ситуационен** – оптимално съчетаване на планираните цели с конкретните ситуации, формиране на умения у децата да анализират конкретна ситуация, да степенуват трудностите и да изберат според своя опит и знания варианти за решение. Създаване условия за реална оценка и самооценка на поведението на децата.

5. **Комплексен** – всички социално-педагогически фактори да осигуряват пълноценен живот на децата в среда, с положително настроени връстници и възрастни.

6. **Компетентност** – процес и резултат на прогнозиране и формиране на качества – знания, умения, отношение, навици. Овладяване на ключови компетенции.

7. **Холистичен** – детската личност е цялостна динамична система, затова ще работим за развитие на цялостната личност и личностни качества.

8. **Рефлексивен** – едновременно с обучението се работи върху развитие на личността по посока на самоопределяне, саморегулиране, приемане и зачитане на другите.

9. **Експресивен** – акцентирание върху подпомагане на индивидуалната експресивност на детето чрез различни действия.

10. **Контекстен** – свързване на изучавани обекти и явления с естествени жизнени ситуации и обединяване на познавателното съдържание около теми, интересущи детето.

11. **Креативен** – организация и провеждане на всички дейности в групата, ориентирани към разгръщане на креативните способности на детето в играта, общуването и обучението.

12. **Ценностно – ориентиран** – възпитание и обучение, насочени към формиране на общочовешки ценности при запазване и развиване на националната идентичност и традиции.

ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определени очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са децата и педагога. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигане на компетентностите, определени в Държавните образователни стандарти за предучилищно образование. Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебно и неучебно време. В Наредба № 5 за предучилищното

образование са посочени основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Формите на педагогическо взаимодействие, прилагани в програмната система на ДГ "Незабравка" се организират в съответствие с Наредба 5 за предучилищното образование, ДОС и зачитане потребностите и интересите на децата от детската градина. Основната идея е да се подпомага изграждането на детската индивидуалност чрез осъществяване и постигане на процес на активно и стимулиращо взаимодействие на педагога с детето, при което възможностите, потребностите, предпочитанията и очакванията му да бъдат задоволени. Моделът на възпитание и подготовка на децата се осъществява чрез основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация. Тя протича под формата на игра и е съобразена с възрастовите и индивидуалните особености и възможности на децата от групата. Педагогическата ситуация се организира само през учебно време и чрез нея се осигурява постигане на компетентности, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група.

В детската градина се осъществява педагогическо взаимодействие, което се организира в основни и допълнителни форми на педагогическото взаимодействие.

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигане на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При осъществяването му учителите използват игровата дейност за постигане на компетентностите по отделните образователни направления:

- 1.ОН"Български език и литература"
- 2.ОН"Математика"
- 3.ОН"Околен свят"
- 4.ОН"Изобразително изкуство"
- 5.ОН"Музика"
- 6.ОН"Конструиране и технологии"
- 7.ОН"Физическа култура"

1.Български език и литература –съдържанието по направлението е структурирано по следните образователни ядра: Свързана реч, Речник, Граматически правилна реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение.

2.Математика - пет образователни ядра: Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времеви отношения, Геометрични фигури и форми.

3.Околен свят - Съдържанието е разпределено в четири ядра: Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото опазване, Културни и национални ценности.

4.Изобразително изкуство – Чрез организираното обучение и дейности децата развиват умения по три образователни ядра: Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.

5.Музика – Образователното съдържание е в четири ядра: Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност.

6.Конструиране и технологии – три ядра: Конструиране и моделиране; Обработване на материали, съединяване и свързване; Грижи и инициативност ; Техника.

7.Физическа култура –съдържанието е структурирано в четири образователни ядра: Естествено приложна двигателна дейност; Спортно-подготвителна двигателна дейност; Физическа дееспособност; Игрова двигателна дейност.

Игровата дейност е в основата на всички форми на педагогическо взаимодействие през учебното и неучебното време в групите на детската градина .При използване на формите на педагогическото взаимодействие учителят се съобразява със: степента на развитие на децата в групата, техните възрастови особености, потребности и интереси за постигане на следната цел: цялостно развитие на детето.

II . Основни форми на педагогическо взаимодействие

1.Педагогическа ситуация

Тя е основната форма, чрез която се организира образователния процес в учебно време и се осигурява постигането на компетентностите, заложи в държавните образователни стандарти. Педагогическата ситуация протича под формата на игра и се провежда по всички образователни направления .Чрез нея се интегрират двата процеса – на възпитание и обучение, съобразени с играта и личният предметно – практически опит на детето в групата.

Продължителността на една ситуация е по преценка на учителя:

- първа и втора група – от 15 до 20 минути,
- трета и четвърта група – от 20 до 30 минути

III. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие в ДГ “Незабравка “се организират по преценка на учителя на всяка група ,според потребностите на децата .Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от определените в ДОС ,които развиват личностни качества и допринасят за разнообразяване на живота на детето. Те са част от системните дейности за постигане на целите и задачите на основните форми на взаимодействие. Те са незадължителни, нерегламентирани във времето педагогически ситуации .Организират се ежедневно извън основните ситуации:

- с цялата група,
- с малка част от групата,
- индивидуално, с отделни деца.

Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се осигурява надграждане на знанията и уменията на децата като продължение на педагогическите ситуации. Те осигуряват възможност за избор на дейности от децата според техните

желания и интереси и повишават мотивацията на децата за обучение и постижения. Дават възможност за включване на семейството в работата на детската градина, което осигурява повишаване на доверието и укрепва сътрудничеството между участниците в педагогическото взаимодействие.

Допълнителните форми са част от общия процес на обучение, възпитание и социализация на децата в групата. Организирант се по преценка на учителите и съобразно желанията и интересите на децата. Допълнителните форми могат да се организират краткосрочно във времето – всеки ден в помещенията на групите.

Допълнителните форми в ДГ “Незабравка” се организират:

1. След провеждане на педагогическите ситуации в сутрешен или следобеден режим – дейност по избор в кътовете, индивидуална работа с децата; игри и занимания на детската площадка; ролеви, сюжетни игри и състезания.
2. При приемане и изпращане на децата - занимания и игри тип Домино, редене на пъзели, карти, лого, рисуване и др.
3. Дейности, организирани от учителя – различни видове игри в свободно време.
3. Кратки разходки с определена цел : наблюдение, отдих.
4. Развлечения, празници и чествания в групата: рождени дни, исторически годишнини, празници по годишния календар.
5. Детски работилници, свързани с определена тематика .
6. Концерти
7. Конкурси
8. Изложби
9. Дни на Отворени врати в детската градина.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и завършва на 31 май следващата година.

Учебното време се организира в учебни седмици и учебни дни. Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл.154 , ал.2 от КТ обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата. Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и дейности по избор на децата.

В ДГ “Незабравка” функционират две групи: разновъзрастова 2 – 3 годишни деца и разновъзрастова група 4-6 г. деца . Детската градина работи на целодневна организация на учебния ден. Целодневната организация осигурява обучение , възпитание, социализация и отглеждане на децата в рамките на 12 часов работен ден.

Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращане на децата за деня са определени с Правилника за дейността на детската градина.

В целодневната организация през учебно време се редуват основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебно време само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и :

- ✓ условия и време за игра и почивка;
- ✓ условия и време за хранене: закуска, междинна закуска, обяд и следобедна закуска
- ✓ дейности по избор на детето

Учителите в групите определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в детската градина. Конкретното разпределение на педагогическото по образователни направления се осъществява в годишно и седмично разпределение.

Броят на педагогическите ситуации по образователните направления се разпределя от учителките по групи, както следва:

За разновъзрастова група 2- 3 год. деца: 15 ситуации

- 1.Български език и литература – 3
- 2.Математика –2
- 3.Околен свят – 2
- 4.Музика – 2
- 5.Изобразително изкуство – 2
- 6.Конструирание и технологии – 1
- 7.Физическа култура –3

Общ брой педагогически ситуации - 15

За разновъзрастова група 4-6 год. : 19 ситуации

- 1.Български език и литература – 5
- 2.Математика – 3
- 3.Околен свят – 2
- 4.Музика – 2
- 5.Изобразително изкуство – 2
- 6.Конструирание и технологии – 2
- 7.Физическа култура – 3

Общ брой педагогически ситуации – 19

Продължителността на една педагогическа ситуация за първа и втора група е до 20 минути, а за трета и четвърта група от 20 до 30 минути.

Конкретното разпределение на педагогическите ситуации по образователните направления се осъществява в седмично разпределение, което се разработва за възрастовата група и се нанася в Електронен дневник на група.

ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ

Тематичните разпределения се разработват в съответствие с разпоредбите на чл.30 от Наредба № 5 за предучилищно образование. Тематичните разпределения се разработват по възрастови групи в началото на учебната година и се утвърждават от директора на детската градина. В ДГ“ Незабравка“ се разработват тематични разпределения за две разновъзрастови групи. Те отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда и осигуряват балансираното разпределение на съдържанието по образователни направления. В тематичното разпределение за всяка група са включени теми за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите на за проследяване на постиженията на децата.

През учебната 2025 – 2026 г. ДГ“ Незабравка“ ще работи по система „Прикани пътечки“, на издателство „Клет - България“.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В ДГ“НЕЗАБРАВКА“

Дневна организация на учебния ден при целодневна организация на разновъзрастова група 2 – 3 год. деца за учебното време от 15.09.2025 г. до 31.05.2026 г.

1. Прием на децата, дейност по избор, игри	6.00 ч. - 8.00 ч.
2. Утринна гимнастика	8.20 ч. - 8.30 ч.
3. Подготовка за закуска и закуска	8.30 ч. - 9.00 ч.
4. Провеждане на педагогически ситуации (провеждане на подвижни игри между педагогическите ситуации)	9.00 ч. – 10.00 ч.
5. Междинна закуска/ плод /	10.00 ч. – 10. 15 ч.
6. Допълнителни дейности, игри, разходки, дейност по избор на децата	10.15 ч. – 12.00 ч.
7. Подготовка за обед и обяд	12.00ч. - 13.00 ч.
9. Следобеден сън	13.00ч. - 15.30 ч.
10. Тоалет и подвижни игри	15.30ч. – 16.00 ч.

11.Подготовка за закуска и закуска	16.00ч. – 16.20 ч.
12.Педагогическа ситуация	16.30 ч. - 16.50 ч.
13.Занимания по интереси, индивидуални	16.50 ч. – 18.00 ч.
занимания, дейност по избор на децата и изпращане на децата	

Дневна организация на учебния ден при целодневна организация на разновъзрастова група 4 – 6 год. деца за учебното време от 15.09.2025 г. до 31.05.2026 г.

1.Прием на децата, дейност по избор, игри	6.00 ч. - 8.00 ч.
2.Утринна гимнастика	8.10ч. - 8.30 ч.
3.Подготовка за закуска и закуска	8.20ч. - 8.45 ч.
4.Провеждане на педагогически ситуации (провеждане на подвижни игри между педагогическите ситуации)	8.45 ч.– 10.00 ч.
5.Междинна закуска/ плод /	10.00 ч.- 10.15ч.
6.Педагогически ситуации	10.15 ч. – 10.50 ч.
6.Допълнителни дейности, игри ,разходки, дейност по избор на децата	10.50 ч. – 12.00 ч.
7. Подготовка за обед и обяд	12.00 ч. - 13.00 ч.
8.Следобеден сън	13.00 ч.- 15.00 ч.
10.Тоалет и подвижни игри	15.00ч. – 15.30 ч.
11.Подготовка за закуска и закуска	15.30ч. – 16.00 ч.
12.Педагогическа ситуация	16.00ч. - 16.30 ч.
13.Занимания по интереси, индивидуални	16.30ч. – 18.00 ч.
занимания, дейност по избор на децата и изпращане на децата	

**Седмично разпределение на ситуациите
на разновъзрастова група 2 – 3 год. деца**

Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
1.Околен свят 2.Физическа култура 3.ДФПВ	1.Български език и литература 2.Изобразително изкуство	1.Математика 2.Конструирание и технологии	1.Български език и литература 2.Музика 3.ДФПВ	1.Околен свят 2.Математика
1.Музика	Български език и литература	1.Физическа култура	1.Изобразително изкуство	1.Физическа култура

**Седмично разпределение на ситуациите
на разновъзрастова група 4 – 6 год. деца**

Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
1.Български език и литература 2. Околен свят 3. ДФПВ	1. Математика 2. Физическа култура 3.Български език и литература	1.Музика 2.Български език и литература 3.Конструирание и технологии	1.Математика 2.Физическа култура 3.Околен свят	1.Български език и литература 2.Изобразително изкуство
1.Физическа култура 2.Изобразително изкуство	1.Музика	1.Математика	1.Български език и литература	1.Конструирание и технологии

--	--	--	--	--

РАННО ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА В ДГ „НЕЗАБРАВКА“ С.ГОРНА МИТРОПОЛИЯ

1. Ранното оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата се извършва в процеса на предучилищното образование.

2. Ранното оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие се извършва от педагогически специалист, успешно преминал обучение от лицензиран обучител.

3. Ранното оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в ДГ „Незабравка“ включва:

- ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;
- определяне на необходимост от допълнителни модули за децата, които не владеят български език;
- определяне на необходимост от извършване на оценка от Екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното и творческото развитие на детето спрямо децата от същата възрастова група.

4. Ранното оценяване по чл.8 ал.3 т.1 от Наредба за приобщаващо образование се извършва на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в детската градина.

5. Оценяването се извършва чрез скрининг тест за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения.

6. Скрининг теста се провежда от педагогически специалист от ДГ „Незабравка“, преминал необходимото обучение.

7. Оценяването се провежда индивидуално за всяко дете с писменото съгласие на родителя след информирането му за начина на провеждането.

8. След провеждането на скрининг теста родителя се запознава с резултатите от него.

9. В зависимост от резултатите от оценяването, педагогическия специалист, провел теста съвместно с родителя определя за всяко дете дейности от общата или допълнителна подкрепа за личностно развитие.

10. Резултатите от скрининг теста се използват единствено за определяне на дейности за подкрепа за личностно развитие на детето и до тях имат достъп само педагогическия специалист, провеждащ оценяването и учителите в групата, които работят с детето, както и неговите родители.

ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

В съответствие с актуалните нормативни изисквания към образованието на децата особена значимост придобива дейността на учителя, насочена към проследяване на резултатите от постиженията на децата по образователни направления. Предучилищния период от развитието на детето се отличава с динамичност и пластичност затова е важно да се отчитат динамичните изменения, които стават във възрастово и индивидуалното развитие на детето чрез проследяване на постиженията. Свообразието на тази дейност на учителя се изразява в това, че се осъществява в текущото педагогическо общуване чрез включване в конкретни ситуации на задачи за проследяване на резултатите по образователни направления.

Проследяването на резултатите от предучилищното образование на децата във всяка възрастова група се определят от в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по всички образователни направления. В четвърта група акцентът при проследяване на резултатите е върху придобиването на съвкупност от компетенции, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование.

1. Проследяването на постиженията на децата се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.
2. Показателите за проследяване на резултатите включват знанията, уменията и способностите, проявени в процеса на предучилищното образование и очакваните резултати по образователни направления, като се акцентира и върху показатели свързани със социалното и емоционалното развитие.
3. Резултатите от постиженията на децата се вписват в електронен дневник на групата.
4. Учителите информират по подходящ и етичен начин родителите за индивидуалните постижения на детето.
5. В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.
6. Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на детската градина. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.
7. В 14 дневен срок преди края на учебното време учителите на подготвителната група установяват готовността на детето за училище, като отчитат физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.
8. Детската градина издава удостоверение за завършено предучилищно образование за децата от четвърта група в края на предучилищното образование.
9. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до три дни след края на учебното време / 31 май / на съответната учебна година и описва

готовността на детето за постъпване в първи клас и е в съответствие с очакваните резултати

10. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава и на 6 годишни деца, след изрично писмено заявление за желанието на родителите им в срок до 30 април на текущата учебна година.

11. В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.

12. Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението са направени препоръки за допълнителна подкрепа за личностно развитие ,началото на училищното образование на това дете може да се отложи с една учебна година при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

13. Удостоверение за завършено предучилищно образование на дете, записано в трета група на текущата учебна година не се издава в случай, че неговите родители не са подали заявление за желанието си, детето им да постъпи в първи клас на 6 годишна възраст, в срок до 30 април на съответната учебна година.

МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ ПОСТИЖЕНИЯТА НА ДЕЦАТА

1.Текущи методи:

1.Интерактивни методи:

- ситуационни / игра /
- дискуссионни / анкета, беседа, обяснение, обсъждане /

2. Предметно – оперативни методи:

- обследване
- конструиране
- предметни игри
- предметно моделиране
- дидактично упражнение
- разглеждане
- описание

3. Практико – изпробващи методи

- експериментиране
- дидактични игри
- конструиране
- словесни игри
- предметно- схематично и графично моделиране

4. Игрово – преобразуващи методи

- всички видове игри – дидактични, конструктивни, театрализирани, сюжетно – ролеви, музикални и подвижни.

5. Информационно – познавателни методи

- наблюдение
- разказ
- беседа
- оценяване
- словесни игри
- обсъждане

2. Периодични методи:

1. Познавателна задача

Задачите, които се използват за установяване резултатите на децата по образователните направления са два вида:

1.1. Задачи със структуриран отговор – използват се за проследяване на възприемането на знанията, тяхното разбиране и приложение в практическата дейност.

1.2. Задачи със свободен отговор – използват се за установяване на изпълнителски умения – пеене, свирене, рисуване, моделиране, апликиране, конструиране. Те проследяват изпълнението на детето и анализират крайния резултат, който е индивидуален и уникален за всяко отделно дете.

2. Продукти от дейността на децата

По време на цялостния престой на детето в детската градина, чрез активното му участие в различни видове дейности, то създава различни по характер продукти / разкази, игри, рисунки, апликации, конструктивни и хартиени модели, фигури от пластичен материал, музика и други. Част от тези продукти на детската речева, приложна, конструктивна и творческа дейност могат да се съхраняват на хартиен носител - Портфолио на детето, а други могат да се документират чрез видео или снимки и поставени в портфолиото. Те имат изключителна стойност при проследяване на резултатите от образователния процес, показвайки развитието, креативността и успеваемостта на детето през целия период на предучилищната възраст.

3. Форми за проследяване на постиженията

3.1. Портфолио

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което е своеобразен запис на детското развитие от постъпването на детето в първа група до края на четвърта група. Портфолиото онагледява етапите през които преминава детето в процеса на адаптиране, игра и учене, както и постиженията по образователни направления. То отразява развитието на детето като процес неговата цел е хронологично и автентично проследяване резултатите от социализацията, възпитанието и обучението на детето в детската градина.

Основни характеристики на портфолиото :

- анализиране , обобщаване и систематизиране резултатите от дейностите на детето;
- обективно оценяване на детските постижения;
- уважаване и стимулиране неповторимите възможности на всяко дете;
- планиране на по – нататъшната програма за личностно развитие на детето.

Съдържание:

В съответствие с нормативните изисквания в портфолиото се включва всичко, което показва хронологично индивидуалността и уникалността в развитието на всяко дете: резултати от постиженията, готови продукти от различните дейности на детето, снимки, хартиени и видео записи на речева , игрова и творческа дейност, резултати от дидактични задачи, участия в празнична дейност, протоколи от наблюдения, чек листове, които отразяват постигането на конкретни резултати в развитието и обучението. В детското портфолио се поставят и награди , получени от детето от участието му в различни събития и форуми: грамоти, отличия и други награди от състезания и конкурси.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Механизмът за взаимодействие между участниците в образователния процес се осъществява съгласно чл.2, ал.2 от ЗПУО. Участници в образователния процес са децата, учителите, родителите. Сътрудничеството между тях създава условия за постигане целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

Предучилищното образование като процес на възпитание, обучение и социализация на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите и други институции.

1. Връзка с родителите

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата ,учителите, директора и другите педагогически специалисти. Сътрудничеството и взаимодействието между тях създават условия за постигане на целите на учебно-възпитателния процес, както и за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене. Взаимодействието между семейството и детската градина, основано на взаимно доверие и сътрудничество има огромно значение за адаптирането на детето към правилата на образователната среда и за развиване на

самоувереност и чувство за принадлежност. Така се изгражда на основата взаимно доверие, разбиране, уважение и непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели на образователната институция. Тясното взаимодействие между семейството и детската градина дава възможност за повишаване ефективността на педагогическото взаимодействие. Постига се на две нива – ниво група и ниво детска градина.

1. Индивидуални форми на сътрудничество – провежда се по договаряне, по инициатива на родители и учители в удобно за двете страни време и по график

1.1. Индивидуални разговори – обмен на идеи още преди постъпване на детето и при постъпване с опознавателна цел, рутинен – с цел информация за промени в детското развитие и поведение, или когато конкретна ситуация го изисква.

1.2. Индивидуални консултации – ежедневни или в определен ден за групата и детската градина. Провеждат се по инициатива или на учителя или на родител:

-по инициатива на учител – ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на специалист; когато наблюдава промени в поведението на детето, бъдещи тревожност за развитието му.

-по инициатива на родител – когато родителят среща затруднения при отглеждането и възпитанието на детето или при оказване помощ в процеса на обучение, адаптиране и престой на детето в детската градина.

1.3. Семейни консултации – от психолог, логопед, специален педагог.

1.4. Други индивидуални форми – телефонни разговори, размяна на имейли, съобщения чрез средствата на интернет: съобщения, затворени фейсбук групи. В зависимост от ежедневните събития / празници, развлечения, открити моменти, екскурзии / и извънредни ситуации, свързани с работата на детската градина в условията на COVID 19 учителят е желателно да използва средствата на интернет общуването и размяната на информация.

2. Групови форми на сътрудничество

2.1. Родителски срещи:

Основна цел на директора и учителите на ДГ „Незабравка“, е създаването на сплотена група от родители, които с желание да се включват в живота на групата / детската градина и допринасят за реализирането на целите и задачите на педагогическото взаимодействие. Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори в процеса на образованието подпомага реализирането на Програмната система на ДГ „Незабравка“. Провеждането на родителските срещи е фиксирано в Плана за работа с родителите. В началото на учебната година всяка група организира родителска среща за представяне на педагогическия екип, обстановката и работния план за учебната година. Родителите се запознават с Правилника за дейността на детската градина, правата и задълженията си. Координират се очакванията на родители и екип. Избира се комитет на родителите и се определят неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с педагозите в групата.

Родителските срещи през годината се планират според потребностите и желанията на родители и учители.

2.2. Тренинг с родители

Тренингът е интерактивна форма на комуникация, върху основата на диалогичното общуване между участниците в него. Той е активна форма за обмяна и споделяне, на позитивен опит и идеи, свързани с развитието на детската личност, които способстват за преодоляване на недоверието, разбиранията и възгледите на родителската общност.

УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ В ПРОЦЕСА НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите и другите педагогически специалисти и взаимно създават условия за постигане целите на педагогическото взаимодействие. Стремешът на работещите в ДГ „Незабравка“, е взаимоотношенията между участниците в образователния процес да са изградени на взаимно доверие, разбиране, партньорство, непрекъснат диалог за практическо реализиране целите и задачите на предучилищното образование. Сътрудничеството и позитивното общуване между семейството и детската градина се осъществява чрез:

1. Проучване желанията и мнението на родителите, чрез анкети, разговори, участие в тренинги и други дейности, организирани в детската градина.
2. Поддържане на родителски информационни табла за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете.
3. Провеждане на открити моменти пред родители и реализирането на такива с тяхно участие.
4. Присъствие и участие на родители в процеса на предучилищно образование: в основни и допълнителни ситуации, анкети, проучвания, инициативи и събития, свързани с празничния календар, обществени събития, тематични дни и седмици и други.
5. Повишаване на родителската активност чрез участието в дейностите, осъществявани в групите: работилници; подготовка на празници; съвместни мероприятия и инициативи по определени поводи: Седмица на четенето; Седмица на детската книга; Седмица на предприемачеството, Дни на отворени врати и други.
6. Съвместна работа с Родителския колектив по групи, Обществен съвет при ДГ „Незабравка“ и Училищно настоятелство.

Целенасочената съвместна дейност между ДГ и семейство, основана на взаимно доверие и зачитане, осигурява единен подход в развитието на детето и дава постоянна взаимна информация за развитието, интересите, потребностите и поведението на детето в групата на детската градина и семейството. Това предполага координирани действия между родители и детска градина за изграждане на позитивна образователна среда, допринасяща за цялостното развитие на личността на детето. Отношенията трябва да се изграждат на основа взаимно разбирателство и непрекъснато общуване в името на детето и неговите интереси и потребности. В ДГ „Незабравка“, се използват разнообразни форми, средства и подходи за осъществяване на взаимодействието с родителите:

- Времето през което родителите водят или вземат децата си.
- Табла за съобщения ,образователна или здравна информация.
- Индивидуални консултации по желание на родители.
- Родителски срещи.
- Посещения по домовете във връзка с обхват и задържане на децата в детската градина
- Открити моменти на ситуации или други форми на педагогическо взаимодействие – основни и допълнителни ситуации, празници и развлечения, „отворени врати за родители“, посещения по предварителна уговорка на режимни моменти.
- Участие на родители като помощници на учителите или организатори на различни дейности – клубове по интереси ,екскурзии и други.
- Участие на родители в тренинги и други форми за проучване на семейната среда, интересите и потребностите на децата, педагогическа просвета на родителите по въпроси, които ги интересуват, консултации по теми, избрани от родителите.
- Съвместна дейност за облагородяване на двора на ДГ, помощ при организиране на тържества и други творчески прояви на децата в детската градина , в селото или в друго населено място.

Обществен съвет

Общественият съвет към ДГ“ Незабравка“ е създаден по силата на чл.264 от ЗПУО с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности .Той е орган за подпомагане дейността и развитието на детската градина и за контрол на управлението и. Състои се от пет члена ,избрани на събрание на родителите на детската градина, свикано от директора. Има един представител на финансиращия орган и четирима родители. Избрани са и резервни членове на съвета. Председателят е избран от членовете на съвета за срок от три години. Общественият съвет в ДГ“ Незабравка“:

1. Одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора по изпълнението и.
2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на Програмите по чл.263, ал.1, т.8 и т.9 от ЗПУО.
3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на педагогическия процес въз основа резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване на детската градина.
4. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи.
5. Участва с представители в комисиите за атестиране на директорите на детската градина при условията и реда на държавния образователен стандарт за статута и и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
6. Съгласува избора на учителите за познавателни книжки по чл.164, ал.2 от ЗПУО.
7. Сигнализира компетентните органи при установяване на нарушения на нормативните актове при дейността си.

ДРУГИ ФОРМИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ УЧИТЕЛ – РОДИТЕЛ

Във връзка с периодичното предоставяне на информация, относно промени в учебната програма, правилата в групите, предстоящи събития от календара на детската градина и РУО – Плевен, новини от живота в детската градина, продукти от дейността на децата / рисунки, работни листове, снимки и други / се използват следните форми:

- Сайт на детската градина
- Фейсбук на групата, детската градина

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

ДГ „ Незабравка,, ще работи по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „ Силен старт,, Дейност 4. Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование.

Проекта предвижда да разгърне потенциала на децата от предучилищна възраст чрез подкрепа за личното им развитие с оглед по –успешна социална реализация.

Чрез провеждане на допълнителни обучения по български език за деца, които имат обучителни затруднения или деца, за които българският език не е майчин.

Дейността е насочена към превенция на обучителните затруднения и повишаване мотивацията за учене. Чрез допълнителните обучение по български език на децата ще се осигури обща подкрепа за личностно развитие в рамките на:

- 1.педагогически ситуации през учебно време;
- 2.допълнителни форми на педагогическо взаимодействие през неучебно време.

Включването на децата в допълнителното обучение по български език се осъществява чрез сформирание на разновъзрастова група от 5 деца. Включването на децата се осъществява чрез прилагане на диагностични инструменти, които са част от цялостния пакет на специализираната методика за провеждане на обучението. Допълнителното обучение се организира през цялата учебна година в пакети от 10 педагогически ситуации на педагогическо взаимодействие.

ВЪТРЕШЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЕКТ

ТЕМА: „ РОДОЛЮБИЕ „

ЦЕЛИ:

1. Създаване на образователен и възпитателен модел, чрез който децата да се включват с интерес в отбелязване на национални празници и събития.
2. Развиване на ключови компетентности у децата чрез интересни и разнообразни дейности – образователни и забавни игри, общуване на роден език, инициативност и родолюбие.

ЗАДАЧИ:

1. Разширяване кръга от знания, доуточняване на представи за живота и делото на български герои и родолюбци.
2. Обогатяване знания за забележителни места и символи на България.
3. Формиране на българско самосъзнание и родолюбиви чувства.
4. Формиране на ценностна система и основи на нравствено съзнание.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Развиване на ключови компетентности у децата чрез включването им в разнообразни и интересни за тях практически дейности.
2. Ефективно сътрудничество между деца, родители и учители.
3. Популяризиране детската градина, нейната дейност, постижения и авторитет в населеното място и общността.

СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, ПОДПОМАГАЩИ ДЕЙНОСТТА НА ГРАДИНАТА

1. Среци с психолози, логопеди и други специалисти в различни области за отговори на въпроси на родителите във връзка здравето и личностното развитие на децата им.
2. Връзки с други институции с цел търсене на възможности за изяви на децата с творчески заложби: фирми, ателие за грънчарство в селото.
3. Създаване и поддържане на трайни ефективни връзки с институции и организации, подпомагащи дейността на ДГ „Незабравка“:
 - Община Долна Митрополия
 - Кметство – с. Горна Митрополия
 - Общински център за работа с деца;
 - Дирекция “Социално подпомагане” – гр. Долна Митрополия.
 - Читалище “Искра 1923” – с. Горна Митрополия.
 - Фирми и организации на територията на с. Горна Митрополия
4. Сътрудничество с цел обмяна на опит и презентирани на добри педагогически практики с други детски градини на територията на общината.

Програмната система е приета с Решение от заседание на ПС – Протокол № 9 от 10.09.2025 г.

Изготвил:
Директор:
Цецка Георгиева



Вътрешно - образователен проект

Аз се храня здравословно

За учебната 2025/2026г.

Теоретична рамка:

Храненето е основен фактор, определящ здравето, растежа и развитието на децата. В ранна детска възраст се възпитават нагласи за вкус към определени храни и чувство за удоволствие към храната. Създаването на здравословен хранителен модел в ранен етап е база за поддържане в по-късна възраст и намаляване в бъдеще риска от редица заболявания. Осигуряването на адекватно и здравословно хранене на децата е отговорност на родителите и цялото общество. Здравословното хранене на децата поставя основите на ценния им живот, осигурява техния растеж, физическо и психическо развитие. Ето защо е изключително важно той да е балансиран и да отговаря на всички нужди на детето, като се вземат предвид неговата възраст и индивидуалности. Една балансирана здравословна диета за децата е дори по-важна от тази за възрастните. Растящото тяло се нуждае от достатъчно витамини, минерали и други хранителни вещества и е препоръчително този прием да се осъществи от хранителни продукти. За опазването на организма от значение е качественото, пълноценно хранене, режимът на хранене и количеството. За здравословното хранене трябва разнообразна и пълноценна храна, спазване на режим на хранене, както и спазване на хигиенни правила на поведение. Дейностите в детската градина относно здравословния начин на хранене на децата се стремят да създадат у децата съзнателни навици към рационалното и балансирано хранене, обогатяване на културата за хранене и оценяване на храната и нейното приготвяне. Това се постига чрез цялостен ежедневен процес в различните образователни направления. В ранна детска възраст се формират хранителни навици, които се запазват през целия живот.

Задачи:

1. Повишаване нивото на осведоменост на децата за разумен и здравословен начин на живот.
2. Създаване на нагласи за разумен избор и отговорно потребление на храната.
3. Включване на родителите като партньори и главни участници в разумното хранене на децата у дома.
4. Упражняване на самостоятелна практика при спазване на правила и норми за здравословно хранене.

Цели:

1. Усвояване система от правила и изисквания за здравословно хранене, приобщаване на семейството като активен партньор и сътрудник в тази дейност.
2. Формиране на емоционално-позитивно отношение на участниците в проекта към здравословното хранене и двигателната активност чрез повишаване нивото на информираност на децата и техните родители.

Очаквани резултати:

1. Децата имат представи за норми и правила за здравословно хранене.
2. Проявяват отношение към полезността на храната и избора на здравословни храни.
3. Познават и спазват основни хигиенни норми, гарантиращи добро здраве.
4. Изявяват желание за спазване на режим, водещ до здраве.

Времетраене:

Проектът се провежда от 01.10.2025г. – 20.05.2026г.

Организация на педагогическата среда:

1. Място и време на провеждане – ДГ „Незабравка“ – с. Горна Митрополия
2. Ръководители – учители по групи
3. Организатори – учители по групи
4. Участници – децата от ДГ „Незабравка“ и родители (епизодично)
5. Средства/ресурси – художествени и конструктивни материали, литература, технически средства.
6. Тематично разпределение:
 - Работилница за приготвяне на здравословна храна;
 - Здравословната храна;
 - Хранителна пирамида;
 - Най-ценното;
 - Образователен пъзел - Здравословно хранене;
 - Моето дневно меню;
 - Напълни кошницата.
7. График на провеждане на заниманията

Месец	Занимания	Дейност
Ноември	Работилница за приготвяне на здравословна храна	Приготвяне на здравословен сандвич или салата и запознаване със сезонните плодове и зеленчуци.
Декември	Здравословната храна	Изработване на постер. Осмисляне и обобщаване значението на плодовете и зеленчуците за здравето на хората.
Януари	Хранителна пирамида	Обогатяване на знанията и представите на децата за здравословното хранене.

		Запознаване с хранителната пирамида.
Февруари	Най-ценното	Възприемане на музикалната приказка „Владко-Злоядко“ от Димитър Спасов и Михаил Шопов.
Март	Образователен пъзел - Здравословно хранене	Подреждане на образователен пъзел. Пъзелът учи децата на видове храни и важността на здравословното хранене чрез игри и занимания.
Април	Моето дневно меню	Създаване на примерно меню за деня. Среща с медицинското лице и разбиране на чистотата и хигиената като задължителни правила.
Май	Напълни кошницата	Осмисляне и диференциране на полезните и вредните храни за здравето на децата.