

Детска градина „ Незабравка,, - с. Горна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „Васил Априлов,, №6, тел.0878741512, e-mail dg_nezabrawka@abv.bg

Утвърждавам:

Заповед № 9 / 23.09.2025 г.

Директор:

/ Ц. Георгиева /



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

През учебната 2025 – 2026 г.

в ДГ „ Незабравка,,

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на качеството на образованието е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране ,изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между доказаните традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството са съобразени с изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование, за модернизиране на образователната система и с очакванията на родителите – детската градина да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализиране на децата и активен участник в модели за „ учене през целия живот,,.

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна система за осигуряване и управление на качеството.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процеса на образование.

Управлението на качеството в ДГ „ Незабравка,, е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на:

- анализиране;
- планиране;
- изпълнение на дейностите;
- оценяване
- внасяне на подобрения в дейността на институцията.

Управлението на качеството в детската градина се основава на следните **принципи:**

- Максимално развитие на капацитета на детето чрез съобразяване с динамиката на развитието му и културните различия;
- Толерантност и ненасилие;
- Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
- Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг, съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
- Подкрепа на децата и техните семейства: сътрудничество и доверие, подкрепа и ангажираност.

Основните изисквания към управлението на качеството в ДГ „ Незабравка,, се отнасят до следното:

- анализиране, планиране, изпълнение на дейностите и внасяне на подобрения в работата на институцията;
- областите на самооценяването;
- участниците в процеса на самооценяването;
- условията и рада за извършване на самооценяването;
- съдържанието на доклада за самооценяването;

- начините за представяне резултатите от самооценяването;
- срока на съхранение на документацията от самооценяването.

САМООЦЕНЯВАНЕТО се извършва в следните области:

1. Управление на ДГ „ Незабравка,,:

- Ефективно разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване качеството на образование;
- Взаимодействие на детската градина с родителската общност;
- Дейност на Обществения съвет към детската градина.

2. Образователен процес

- обучение ,възпитание, социализация
- взаимодействие на детската градина с всички заинтересовани страни.

Участници в процеса на самооценяване са: директора, учителите и родителите на децата от ДГ „ Незабравка,,.

II. Стратегическа цел на ДГ „ Незабравка,,

1. Качествен и ефективен образователно – възпитателен в съвременните социално- икономически условия, изграждащ личности с индивидуалност:

1.1. Повишаване качеството на образованието и създаване на условия за прилагане на съвременни педагогически технологии.

1.2. Оптимизиране условията за квалификационна дейност на педагогическата колегия и представяне на институционални практики, традиции и иновации в областта на образованието.

1.3. Ътвърждаване на създадената система за обмен на информация и сътрудничество с другите институции, подпомагащи дейността на детската градина.

1.4. Обогаляване на материалната база и подпомагане творческата дейност на учителите прилагане на ефективни форми и методи на обучение и социализация.

III. Планиране и реализация на дейности, произтичащи от целите на Стратегията на ДГ „ Незабравка,, :

Цел 1: Ориентация към успех, чрез създаване на условия за привличане и задържане на числеността на екипа и повишаване на професионалната му компетентност.

Дейности за постигане на целта:

- 1.Ежемесечни образователни лекции, семинари, тренинги с цел повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогическия екип.
- 2.Обмяна добър педагогически опит чрез вътрешноинституционални практики. Работа в екип, сътрудничество и доверие.
- 3.Създаване на ефективна система за осигуряване и контрол на качеството на подготовката и продължаващата квалификация.

Цел 2: Съхранение , развитие и популяризиране на добри педагогически практики, методи и форми в преподаването.

Дейности за постигане на целта:

1. Периодично представяне на различни форми пред обществеността, популяризиране дейността на педагогическата колегия.
2. Апробиране, описание и презентирание на добър педагогически опит и дейност.
3. Създаване на възможности за работа по проекти.
4. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни нива – местни, общински, национални.
5. Обмяна на опит чрез участие в работни методически срещи, конференции и други педагогически форуми.
6. Включване на повече педагози в курсове за придобиване на по – висока професионална квалификационна степен.
7. Включване в обучителни програми за прилагане на ИКТ в педагогическия процес.
- 8.Изработване на ефективни критерии и показатели в единна оценъчна карта за атестиране , като основа на процеса за оценяване труда на педагозите и диференцираното заплащане.
9. Изработване на система за награждаване с морални и материални награди.

Цел 3: Модернизиране стила на управление с насоченост актуалните обществени очаквания

Дейности за постигане на целите

- 1.Вземане на решения за реформи в педагогическите екипи с цел оптимизиране работата им.
- 2.Организиране на образователна среда , ориентиране към детето, към неговите потребности и използване на различни информационни ресурси.
- 3.Създаване на условия за активизиране и участие на родители, други институции и граждани за реализиране то, анализа и оценката на политиката на детската градина.

Цел 4. Утвърждаване на система от педагогически дейности в интерес на детето, неговото развитие, интереси и потребности.

Дейности за постигане на целта:

1. Осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и здравно развитие на децата от 3 до 7 год. възраст.
2. Гарантиране на личностно – ориентиран и резултатно обоснован възпитателен модел на педагогическо взаимодействие.
3. Прилагане на иновативни образователни технологии и форми за организиране на педагогическото взаимодействие.
4. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на ценности.
5. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и съпричастност към глобалните проблеми на човечеството чрез разнообразно форми.
6. Овладяване на основните компетентности по всяко образователно направление за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
7. Разработване на проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорт.
8. Реализиране на условия за достъп и участие в национални и международни образователни платформи и ресурси.
9. Създаване и използване на електронно образователно съдържание.
10. Използване на специализирани услуги в помощ на работата с деца със специални образователни потребности: създаване на Координационен съвет за дейностите за приобщаващо образование, квалификации на координационния екип.
11. Външни връзки и взаимодействия с начално училище, културни институции и други организации.

Цел 5. Привличане на родителите като партньори за изпълнение на възпитателни и образователни дейности.

Дейности за постигане на целта:

1. Утвърждаване на инициативи и форми на съвместна дейност с родители в педагогическото взаимодействие за осигуряване на по – голяма активност и ангажираност на семейството.
2. Разработване на нови форми , алтернатива на традиционните родителски срещи.
3. Разпределяне на отговорности и ангажименти.

IV. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ОБУЧЕНИЕТО.

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от действия за постигане, поддържане и развиване на качеството на провеждането образование и обучение в детската градина и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по действащото законодателство.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- политиката и целите по осигуряване на качеството;
- органите за управление на качеството и правомощията им;
- правилата за нейното прилагане;
- годишен план – график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

2. Етапи на самооценяването:

- Определяне на състава на Комисията по качеството

Отговорник: директор

Срок: до 15.09.2024 г.

- Обучение на членовете на работната група

Отговорник: директор

Срок: до 30.10.2024 г.

- Определяне дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяната образователна услуга от ДГ „Незабравка,,

Отговор: директор

Срок: м. януари 2025 г.

- Провеждане на информационна кампания сред учителите, други педагогически специалисти и родителите

Отговорник: директор

Срок: м. март 2025 г.

- Проучване мнението на родителите за качеството на образователната услуга на детската градина и цялостната дейност на институцията.

Отговорник: директор

Срок: постоянен

- Провеждане на самооценяването

Отговорник: директор

Срок: всяка втора година

- Обработване на информацията от проведеното самооценяване.

Отговорник: директор

Срок: м. май

- Анализиране получените резултати от самооценяването.

Отговорник: Директор

Срок: м. май

- Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяната образователна услуга.

Отговорник: Директор

Срок: м. юни

- Изготвяне на доклад от самооценяването, който се представя на директора за утвърждаване.

Отговорник: директор

Срок: м.юли

1. Доклад за самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти на самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването;
- сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;

- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

V. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Органи за управление на качеството са директорът и педагогическия съвет

Директорът:

- организира , контролира и отговаря за цялостната дейност на вътрешната система за управление на качеството;
- определя състава на Комисията по оценяване на качеството;
- утвърждава годишен план – график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от комисията и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
- утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в детската градина;
- представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- организира обучението на персонала за осигуряване на качество на образованието в институцията.

Директорът на детската градина отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството , като със заповеди организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на детската градина;
- посочване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
- определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: деца, учители, директор и учители;
- утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
- утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването;
- докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнение на плана за действие към стратегията за развитието на детската градина.

Педагогическият съвет приема:

- мерките за повишаване на качеството;
- правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
- годишния план – график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството е определена комисия за:

- разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
- разработване на годишен план – график за провеждане дейностите по самооценяване;
- провеждане на самооценяването;
- изготвяне на доклад от самооценяването до директора, който включва:
 - « информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - « резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати;
 - « постижения и добри педагогически практики;
 - « резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене; предложения за коригиращи мерки и дейности. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други нагледни информационни материали.
- Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от образователната институция чрез прилагане на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването с изготвен Наръчник за самооценяване.

Самооценяването е процес, регламентиран в Наръчника за самооценяване, на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от образователната институция. Периодът за самооценяване на образователната институция е заложен в ЗПУО с приложими ДОС. Самооценяването се извършва от комисия, определена от директора. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от педагогическият съвет и директора.

Самооценката на 2 годишния период по заложената стратегическа рамка се измерва и оценява на база годишен план на одит с приложена скала за оценка и констатация за необходимост от коригиращи мерки и действия.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. управление на ниво детска градина;
2. образователен процес - обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички страни в образователния процес и управлението на институцията.

Показателите по всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството на съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималния общ брой точки по всички критерии е 100. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в детската градина:

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството в детската градина се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:

- « прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
- « осигуряване на достъпна среда;
- « модернизиране на материално – техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- « развитие на организационната култура в институцията.

2. Осигуряване развитие на персонала чрез:

- « подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- « изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- « създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в детската градина;
- « повишаване ефективността на финансовото управление и административното обслужване;
- « повишаване мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на възпитание и обучение.

3. Подобряване на резултатите от образователния процес чрез:

- « повишаване на мотивацията;
- « повишаване дела на децата, които подобряват образователните си резултати;
- « намаляване дела на рано отпадналите деца от детската градина;
- « създаване на механизъм за ранно откриване на рискове .

4. подобряване взаимодействието с местната общност, със социални партньори, други институции и организации чрез:

- « проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- « подобряване възможностите за достъп до информация на участниците в образованието;
- « информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина в областта на осигуряване на качествено обучение и образование.

VII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

За осигуряване на качеството на по отношение на връзки и проучване на заинтересованите лица в образователната институция се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг най – малко два пъти в годината. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Образователната институция може да ползва и други източници на финансиране - спонсорство, национални програми и проекти.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ДГ „НЕЗАБРАВКА,,

Повишаване качеството на предоставяната образователна система :

1.ЦЕЛИ:

- « Осигуряване на качествено и ефективно образование, социализация и възпитание;
- « Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт;
- « По – широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение / интерактивност, иновативност, проектна работа /.

2.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- « Повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие;
- « Създаване на условия за изяви на децата;
- « Повишаване качеството на публичните изяви на децата;
- « Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата;

- « Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението;
- « Поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост;
- « Използване на иновативни педагогически методи и форми за предаване и усвояване на знания;
- « Извършване на ефективна диференцирана работа с деца със СОП;
- « Стриктно спазване на изискванията:
 - За безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с предучилищното образование, опазване на живота и здравето на децата;
 - За превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедagogически персонал;
- « Засилване взаимодействието с родители и други заинтересовани представители на общността;
- « Използване на създадени мултимедийни материали;
- « Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
- « Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
- « Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.

Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите

1. ЦЕЛИ

- « Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в детската градина;
- « Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация;
- « Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството на резултатите.

2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- « Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия;
- « Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет;
- « Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен на всеки член на педагогическата колегия;
- « Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби;
- « Обмен на информация и съобщения чрез електронната поща;
- « Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво;

« Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти;

« Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

Утвърждаване на детската градина, като прилагаща иновативни подходи:

1.ЦЕЛИ:

« Използване на иновативни технологии;

« Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на детската градина.

2.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

« Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии;

« Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение;

« Организиране на проект „Родителско доброволчество“ в детската градина;

« Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържане на динамичен сайт на

Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание и социализация

1.ЦЕЛИ:

« Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация;

« Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация;

« Обучение за работа в мултиетническа среда и за деца със СОП.

2.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

« Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход;

« Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата;

« Работа в мултиетническа среда;

«Изграждане на действаща система от консултационна дейност с родителите;

« Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи;

« Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси.

Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца

1.ЦЕЛИ

« Откриване на талантиливи деца и насърчаване развитието на потенциала им;

« Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности;

« Разкриване ефективността на връзката учител – родител;

« Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.

2.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- « Поддържане на мрежа за връзка с интернет на всички помещения на детската градина
- « Изграждане на подходяща среда за даровити деца чрез активното съдействие на педагогическата колегия;
- « Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива – конкурси, пленери, състезания, обществена подкрепа и участие в общински и регионални събития и други;
- « Информиране и мотивиране на даровити деца за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.

Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност

1.ЦЕЛИ:

- « Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им;
- « Развитие на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО;
- « Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование;
- « Спазване на единни педагогически изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

2.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- « Повишаване на уменията за работа с родителите;
- « Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата;
- « Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие с родителите за:
 - срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
 - участие в родителските срещи;
 - присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
 - консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалисти;
 - запознаване на родителите с Правилник за дейността и Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ „ Незабравка,, за учебната година.

Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина

1.ЦЕЛИ:

- 1.1. Създаване на условия за ефективна образователно – възпитателна дейност.
- 1.2. Подобряване равнището на административното обслужване;
- 1.3. Естетизация на околната среда;
- 1.4. Наличие на модерна материално – техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС.

2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

А. Подобрения във външната среда:

- « Поддръжка на състоянието на външната среда;
- « Поддръжка на зелените площи;
- « Естетическо оформяне на дворното пространство на детската градина.

Б. Подобрения във вътрешната среда

- « Планиране на дейности за подобряване на средата , в която се работи – обзавеждане на всички помещения, коридорни пространства и тоалетни помещения;
- « Поддържане на постигнатото ниво на технологично развитие;
- « Предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на педагогическо взаимодействие със средствата на ИКТ.

В. Поддържане на ИКТ среда

- « Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно познавателно съдържание;
- « Актуализиране на иновативните технологии в образованието;
- « Актуално участие в електронната свързаност на образователните институции;
- « Осигуряване с безжична инфраструктура / тип Wi – Fi свързаност / територията на детската градина.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КЪМ ОБЛАСТ 1 „ Управление на институцията,,

Финансови и материални ресурси:

- « Управление на финансовите ресурси;
- « Материално – техническа база и условия за реализация на образователно – възпитателния процес;
- « Човешки ресурси;
- « Квалификация;
- « стимулиране на персонала за иновации и за представяне на добри педагогически практики;
- « Лидерство.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КЪМ ОБЛАСТ 2 „ Мениджмънт на организацията,,

1.Планиране, организация и контрол

- « Документация;
- « Образователна среда;
- « Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КЪМ ОБЛАСТ 3 „ Допълнителни критерии, определени от образователната институция,,

- « Изграждане на позитивна образователна среда и интериорна среда
- « Прилагане на нови педагогически технологии

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ В ДГ,, НЕЗАБРАВКА,,

1	Мерки за повишаване успеваемостта на децата	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността .	Учители	По график
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в детската група и детската градина.	Учители	По график
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.	Учители	По график
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители	По график
	5. Целенасочена квалификация на учителите.	Директор, обществен съвет към ДГ учители	Постоянен
2.	Мерки за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ДГ		
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представени пред родители и общественост.	Учители	По график
	2. Популяризиране на добри практики.	Учители	По график

	3. Реализиране на съвместни дейности с родители – работилници, еко-акции, спортни мероприятия, развлечения и др. 4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, родителска общност и социални партньори. 5. Организиране на конкурси и изложби.	Учители Директор, обществен съвет към ДГ Учители	По график Постоянен Периодично
3.	Мерки за отчитане на резултатите от възпитателно-образователния процес.		
	1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на цялостното развитие на децата. 2. Анализ на възпитателно-образователния процес – входно/изходно ниво; годишни резултати, с предходна година. 3. Увеличаване на допълнителните дейности извън ДОС и броя на изяви на децата. Осъществяване на ОПЛР с талантиливи деца. 4. Изграждане на позитивна атмосфера в детската градина, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база.	Учители Учители Учители Учители	Постоянен 15.09. 31.05. 15.09. 31.05. Постоянен
4.	Мерки за повишаване на квалификацията на преподавателите.		
	1. Прилагане на План за квалификационна дейност. 2. Организиране квалификация извън детската градина. 3. Самообразование. 4. Участие в национални конференции и педагогически форуми.	Директор Директор Учители Директор, Учители	15.09.-31.05. 15.09.-31.05. 15.09.-31.05. 15.09.-31.05.
5.	Мерки за повишаване мотивацията на учителите.		
	1. Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.	Директор	Съобразно ВПРЗ

	2. Формиране на система от морални и материални стимули.	Директор ПС	
6.	Мерки за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ДГ.		
	1. Проверка на дневник, тематично разпределение и задължителна документация. 2. Отчет на финансова документация. 3. Сведения за спазване организацията на работния ден, присъстващи деца. 4. Контрол на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие и постиженията на децата.	Директор Директор Директор Директор	Ежеседмично Месечно Седмично План за контролната дейност
7.	Мерки за подобряване на МТБ		
	1. Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. 2. Обновяване и актуализиране на подкрепящата среда. 3. Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни /симулация, ролеви игри, казуси и др./; опитни /експерименти/; дискусиионни /беседи, дискусии/.	Директор, Учители Учители Учители, директор	През учебната година През учебната година През учебната година
8.	Мерки за активизиране на взаимодействието детска градина - семейство		
	1.Изграждане на информационни табла за родителите, групи в социалните мрежи, портфолиа на групите, сайт на детската градина, страница във ФБ. 2.Системно обновяване сайта на ДГ с информация касаеща родителите с цел – информираност, проява на интерес и участие в организирането и	Учители Директор Учители	През учебната година През учебната година

	провеждането на различни инициативи и дейности.		
--	---	--	--

Мерките за повишаване качеството на образование в ДГ „Незабравка“ с.Горна Митрополия – община Долна Митрополия са разработени съгласно Закон за предучилищното и училищното образование и Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите.