

ДГ „ Незабравка „ – с. Горна Митрополия , община Долна Митрополия, област Плевен
ул. “ Васил Априлов № 6, e-mail: dg_nezabravka@abv.bg, те.:0878741512

Утвърждавам:

Заповед № 9 / 23.09.2025 г.



ПРАВИЛА

ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА МЕДИЦИНСКИ БЕЛЕЖКИ ЗА ИЗВИНЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯ И РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯ ПО СЕМЕЙНИ ПРИЧИНИ НА ДЕЦАТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

/ Правилата са неизменна част от Правилник за дейността на
на ДГ „ Незабравка „ за учебната 2025 – 2026 година /

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила регламентират начина на извиняване на отсъствия по здравословни и семейни причини на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в ДГ „ Незабравка“.
2. На задължителното предучилищно образование подлежат децата на 4, 5 и 6 годишна възраст в учебната година, която е с начало навършване на 4 – годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.
3. Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта група на детската градина.
4. Записването на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в детската градина се извършва целогодишно по ред и условия, определени в нормативната уредба.
5. Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование , записани в целодневна организация , могат да отсъстват само по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентни органи, както и по семейни причини.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОТСЪСТВИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА ПО ЗДРАВΟΣЛОВНИ ПРИЧИНИ.

1. Децата от втора, трета и четвърта група имат право да отсъстват по здравословни причини.
2. При диагностициране на заболяване, което е причина за отсъствие от детска градина родителите на детето са длъжни да уведомят учителите на групата, която посещава детето в рамките на деня, в който детето е заболяло и е получило консултация от лекар.
3. Родителят е длъжен да изисква от лекуващия лекар документ / медицинска бележка /, с която да извини натрупаните неизвинени отсъствия на детето си.
4. Медицинските бележки, извиняващи отсъствието на децата могат да бъдат електронни или на хартиен носител.
5. Медицинската бележка за извинение на отсъствия по болест се издава по образец, изискващ посочване на диагнозата на заболяването, периода на домашно или болнично лечение, дата на издаване, подпис и печат на лекар или друг компетентен медицински орган.
6. Електронната медицинска бележка се изпраща от лекуващия лекар в електронен дневник на детската градина, след което се разпечатва, парафира от директор и се регистрира от учителите на групата в Книга – регистър на медицински бележки. Бележката се описва в Регистъра – име на дете, период на отсъствие.
7. Медицинските бележки на децата се съхраняват в Класъор към Книга – регистър до приключване на учебната година, след което се съхраняват в Архив на ДГ „Незабравка“.
8. Медицинските бележки се представят от учителите на групата при поискване от директора, както и от контролните органи на РЗИ, РУО – Плевен, както и на други проверяващи лица.
9. След описване на медицинската бележка, отсъствията на детето се извиняват в електронен дневник на групата.
10. Родителите са длъжни да информират учителите на групата за протичане на заболяването на детето и за датата на възобновяване на неговото посещение в детската градина.
11. Отсъствията на децата по здравословни причини са уважителни отсъствия.
12. Родителите на дете, което е отсъствало по здравословни причини са длъжни да представят медицинската бележка в детската градина до края на месеца, в който детето е боледувало или най – късно до 4 число на следващия месец.

III. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОТСЪСТВИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА ПО СЕМЕЙНИ ПРИЧИНИ

1. Децата от втора, трета и четвърта група, посещаващи детска градина имат право на 15 дни уважителни отсъствия по семейни причини в учебно време, определени с нормативен акт на МОН.
2. Отсъствията по семейни причини не могат да бъдат взети наведнъж : не повече от 10 дни последователно.
3. Родителите на децата от втора, трета и четвърта група уведомяват учителите на групата за отсъствието по семейни причини на децата си не по –късно от 3 календарни дни от датата на предстоящото отсъствие / срок, определен в Правилник за дейността на ДГ „ Незабравка“.
4. Родителите подават Заявление по образец до Директора на детската градина , което се регистрира в Дневник входяща и изходяща кореспонденция и се парафира от директор.
5. В Заявлението родителите посочват причината и периода на ползване на отсъствията.
6. Отсъствията по семейни причини се регистрират в Книга за отсъствия по семейни причини в групата на детето от учителите
7. При необходимост от удължаване периода на отсъствие родителите попълват ново заявление, но в рамките за не – повече от 10 учебни дни.

IV. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯ ПО ВРЕМЕ НА ВАКАНЦИИТЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА СЪОТВЕТНАТА УЧЕБНА ГОДИНА СЪС ЗАПОВЕД НА МИНИСТЪРА НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА.

1. Извън случаите на отсъствия по здравословни или семейни причини, децата, записани в групи за задължително предучилищно образование могат да отсъстват и за времето на ваканциите в училищното образование, определени със заповед на министъра на образованието и науката.
2. Отсъствията по този ред се осъществяват след предварително уведомяване на учителите на групата, която посещава детето не – по късно от 3 дни от започване на ваканцията.

V. ОТСЪСТВИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

1. Децата, които отсъстват от детска градина, без да представят документ , извиняващ отсъствията им , имат право най – много на 2 отсъствия по неуважителни причини за съответния месец.
2. Родителите имат право да представят документ, извиняващ отсъствията на децата до 15 число на следващия месец.

3. При липсата на документ за извиняване на отсъствията до 30/31 число на месеца, в който са допуснати отсъствия те се подават в НЕИСПУО като отсъствия по неуважителни причини. Ако до 15 число на следващия месец няма документ за извиняване на тези отсъствия, те се потвърждават в системата като неуважителни и родителите понасят санкциите, предвидени в закона за това. При представяне на медицинска бележка или друг документ, удостоверяващ че отсъствията са уважителни, директорът, в срок до 30 число на следващия, отсъствията месец, не потвърждава в системата неизвинените отсъствия и прилага документа, с което отсъствията се извиняват.

Тези правила са приети с решение на Педагогически съвет и са утвърдени със заповед на директора на ДГ „Незабравка“ за учебната година. Те са неотменна част от Правилник за дейността на ДГ „Незабравка“.