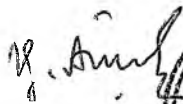


ДЕТСКА ГРАДИНА "НЕЗАБРАВКА"

село Горна Митрополия, община Д.Митрополия, ул.В.Априлов № 6, e-mail: da_nezabravka@abv.bg, тел.: 0878741512

Утвърждавам:



Заповед № 221/11.09.2023 г.

Цецка Георгиева
Директор на ДГ „Незабравка“
с. Горна Митрополия

СТРАТЕГИЯ

**За развитието на ДГ „Незабравка“ с. Горна Митрополия
за период 2020 – 2025 г.**

Приета на ПС на 08.09.2023 г.

Стратегията определя актуалните цели и приоритети в развитието на детската градина за пет годишен период, начините за реализирането и, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките на ЗПУО, приоритетите на МОН за развитието на предучилищното образование и на насоките на РУО – гр. Плевен. Стратегията за развитие на ДГ „ Незабравка“ е в съответствие със Стратегията за образованието на община Долна Митрополия, на Стратегията за учене през целия живот, на политиката на МОН за образованието и спецификата на детската градина. Разработва се в унисон с идеите на Световната здравна организация по предучилищно образование и др.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията е система от политики, стратегически подходи, педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на детската градина за укрепване и утвърждаване на съвременната визия на ДГ „ Незабравка“. Тя се опира на положителния опит и традиции в развитието на детската градина, начертава бъдещи по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

І.МИСИЯ

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най – значимите аспекти и бъдещи ориентации в педагогическата работа.

Мисията на ДГ „ Незабравка „ – с. Горна Митрополия:

Създаване на позитивна и подкрепяща възпитателно – образователна среда и пълноценно общуване между всички участници в процеса на педагогическото взаимодействие за формиране у децата на познавателна активност и социална нагласа за общуване, емоционално – позитивно отношение и разкриване потенциала и индивидуалните способности на всяко дете. МИСИЯТА на детската градина, като образователна институция е да възпитава, обучава, социализира и отглежда децата, чрез високи хуманни средства и подходи, така че да предлага високо качество на развитие на детето – позитивна образователна среда, съвременни методи и форми на организация на педагогическото взаимодействие, богата дидактична и игрова база, удовлетворяване потребностите на всяко дете, зачитане интересите на детето, осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, изграждане на увереност и творческа активност , продължаваща квалификация на учителите, ежедневно взаимодействие с родителите, подпомагане семействата в процеса на отглеждане и възпитаване на децата.

- Устойчиво продължаване процеса на активно управление на възпитателно – образователния процес за цялостно изграждане на детската личност в

интелектуално, емоционално, социално, нравствено и физическо развитие в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на всяко дете;

- Ранно откриване на заложибите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им.
- Учене чрез игра. Постигане на висока степен на готовност за училище, осигуряване на условия за формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Мотивиране учителите да реализират в най – висока степен уменията си в креативна педагогическа дейност.
- Осъществяване на ефективно сътрудничество, основано на доверие, партньорство и подкрепа със семействата на децата за отглеждането, възпитанието, социализацията и обучението им в детската градина.

II. ВИЗИЯ

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина.

Тя отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението и вижданията на всички участници в образователния процес: деца- учители- родители- институции.

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

ДГ“ Незабравка“ да бъде:

- Привлекателна и предпочитана детска градина, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;
- Място за изява на заложибите и способностите на всяко дете и учител;
- Екип от високо отговорни и квалифицирани личности, проявяващи толератност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство и детските права, за утвърждаване на детето като личност.
- Съвместна дейност и пълна координация с институциите, отговорни за обучението, възпитанието и отглеждането на децата.

III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

- Осигуряване на емоционален и психологически комфорт на всяко дете. Създаване на оптимални условия за цялостно развитие на детската личност и личностен потенциал;
- Осигуряване на квалифицирани кадри;

- Изграждане на иновационна образователна среда, гарантираща равен шанс на всички деца до качествено предучилищно образование.

ПОДЦЕЛИ:

Изграждането на детската градина като единствено, желано и приятно място за весели игри, интересни дейности и занимания и много забавления за деца, родители и персонал.

- Интелектуално, емоционално, социално, нравствено и физическо развитие на децата. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване развитието и реализацията им;
- Създаване на оптимална материална, културна и емоционална среда, в която всяко дете да развива своята индивидуалност, изграждайки се като мислеща личност, уважаваща себе си и другите, стремяща се към активно участие в заобикалящия свят;
- Изграждане на гъвкава квалификационна система;
- Инициране на стил на управление за търсене и намиране на дейности за приспособяване на детската градина към постоянно изменяща се среда в синхрон с традициите на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните технологии и подходи на обучение.
- Активно участие на родителите в живота на детската градина – постоянен диалог, сътрудничество, взаимно доверие и подкрепа;
- Задоволяване на специфични интереси и потребности на децата, чрез ефективно използване на материално – техническата база;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на детската градина и подпомагане на нейната дейност.

IV. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ

Базирайки се на хуманните традиции на българското образование и европейските стандарти за предучилищно образование в работата на детската градина са залегнали три основни принципа:

ГЪВКАВОСТ, МОБИЛНОСТ, ОПИТ

Тези принципи са насочени към:

1. ХУМАННОСТ И ДЕМОКРАТИЧНОСТ

- Хуманност и демократичност в дейността на детската градина;
- Поставяне детето в центъра на педагогическото взаимодействие;

- Защита на личното достойнство на децата в синхрон с процесите на демократизация на обществото;
- Утвърждаване на хуманно – личностния подход, основен фактор на социалното развитие на децата и професионалната изява на педагога.

2. ПОЗИТИВИЗЪМ И ДОВЕРИЕ

- Вярa в способностите и възможностите на децата;
- С любов и уважение към детската личност. Подкрепа , стимулиране и сътрудничество;
- Максимално развитие капацитета на всяко дете, съобразявайки се с индивидуалните му темпове на развитие и с динамиката на времето;
- Доверие в компетентностите и уменията на всеки учител и всеки работещ в детската градина.

3. ДОБРОНАМЕРЕНОСТ И ПОДКРЕПА

- Уважение и зачитане на детската личност, добронамерен подход във взаимоотношенията и общуването;
- Подкрепа на детската индивидуалност и уникалност;
- Зачитане правата на децата, родителите и участниците в образователния процес;
- Подпомагане децата в правилния избор, чрез провеждане на разнообразни дейности с оглед цялостното им развитие;
- Оказване помощ и подкрепа на родителите в процеса на адаптиране, социализиране, възпитание и обучение на децата;
- Създаване на условия за квалификационна дейност на педагогическия екип в различни форми за повишаване на квалификацията и създаване на условия за учене през целия живот;
- Развитие на инициативност и творческо мислене;
- Поощряване дейността и усилията на всички участници в образователния процес – деца, екип, родители, насочена към развитието, изграждането и израстването на детската личност.

4. ЕКИПНОСТ

- Осигуряване на доброволно и обвързващо сътрудничество между педагогическия, непедагогическия екип, родители и деца;
- Сътрудничество в педагогическото взаимодействие, осигуряващо нов вид общуване между участниците в него, основано на доверие и партньорство;
- Включване на семейството като партньор на детската градина – доверие, подкрепа, сътрудничество, доверие;
- Достигане на държавните образователни стандарти в процеса на педагогическо взаимодействие и формирането на основни компетентности на детската личност;
- Формиране стремеж към самостоятелни художествени изяви. Проява на активност, творчество и удовлетвореност от собствените постижения;
- Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационна среда;
- Внедряване и прилагане на съвременен мениджмънт и маркетинг, съобразно новите потребности и тенденции в развитието на обществото;
- Творческа дейност на учителите, прилагане на съвременни и иновативни форми на обучение.

6. СПОДЕЛЕНА ОТГОВОРНОСТ

- Екипа на ДГ „Незабравка“, нейното ръководство и управление работят в името на комфортното и развиващо пребиваване на детето в институцията;
- Родителите и екипа на детската градина имат споделени отговорности за развитието на всяко дете.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

ДГ „Незабравка“ е Общинска детска градина по смисъла на ЗПУО. Групите в нея са смесени и са сформирани по възрастов признак. Капацитетът на детската градина е 60 деца, в т. ч. подлежащите на задължително предучилищно образование и до три деца със СОП във група. Децата са разпределени в две възрастови групи: ДГ разновъзрастова 2 – 4 г. деца и ДГ разновъзрастова 5- 6 г. деца.

Силни страни	Слаби страни - затруднения
1.Децата са физически и психически здрави и правилно развити. 2.Осигурено е целодневно обучение и възпитание. 3.Осигурено е целодневно здравно обслужване и здравна профилактика. 4.Осъществена е приемственост: детска градина – училище. 5.Липсата на такса – храна за посещение. 6. Осигурени безплатни учебни познавателни книжки, дидактични средства, разнообразни играчки и игри 7. Наличие на делегиран бюджет.	1.Наблюдава се демографски срив в населеното място, което води до намаляване броя на децата, записани в детската градина. 2.Работа в разновъзрастови групи. 3.Честа заболяемост на децата и отсъствия по здравословни причини. 4.Среща се неразбиране на част от обществените слоеве, относно задължителния характер на предучилищното образование на 4, 5 и 6 г. деца.

Възможности и перспективи:

- Разчитане на компетентността на екипа от детската градина, на творческия им заряд, изобретателността, квалификацията и креативността в работата им.
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Диагностициране на изоставането и избързването в развитието на всяко дете и създаване на подходящи условия за индивидуално прогресивно развитие.
- Осъществяване на добра информационна кампания сред родителите за ползата от посещение на детска градина и отговорното им отношение към задължителния характер на предучилищното образование на 4, 5 и 6 годишни деца.
- Участие и изяви на децата в различни местни инициативи, празници и чествания, дейно участие с концертна програма, организиране на празници в детската градина с участие на родители и представители на други институции.

1.2. Педагогическо взаимодействие

Педагогическото взаимодействие в ДГ „Незабравка“ е ориентирано към постигане на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Детската градина има разработена Програмна система, съобразена със спецификата на заведението, потребностите на децата, родителите и професионалните възможности на педагогическия екип. Задължителната документация се разработва, съгласно нормативната уредба, спазват се всички нормативни изисквания за поддържане хигиенното състояние на обекта, оформянето на позитивна и естетическа образователна среда, организирането и осъществяването на формите педагогическото взаимодействие.

Прилагат се педагогически подходи, осигуряващи комфорт на децата, гарантиращи овладяването на трайни знания и формирането на умения и отношения по всички образователни направления. Реализира се добра подготовка за училище и се формира училищна готовност, помагаша на децата в прехода към училищната общност.

Силни страни	Слаби страни
1. Създаване на условия за „равен старт“ и равен достъп на всички деца. 2. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП и обучителни затруднения. 3. Възможност за допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – ателиета, работа по интереси. 4. Популяризиране на творческите възможности на деца и екип : изяви на тържества, концерти, местни инициативи и чествания. 5. Приобщаване на децата към национални ценности и традиции – работа по вътрешно-образователни проекти, пресъздаване на народни обичаи, вярвания и традиции, възпитаване в нравствени ценности, характерни за народа и обществото ни. 6. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равноположеност между основните и допълнителните форми на взаимодействие. 7. Обучение чрез игра. 8. прилагане и утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на	1. Недостатъчно използване на ИКТ в образователния процес. 2. Редки изяви на децата в общински и национални инициативи, конкурси и други изяви. 3. Понякога слаба ангажираност на родители, относно задълженията и отговорностите им към образованието на децата, несериозно отношение към направените отсъствия и извиняването им. 4. Осигуряване на нови уреди за игра в двора.

възпитание. 8.Възможност учителите да избират и прилагат най – подходящите методи, форми и средства на възпитание и обучение. 9.Пълноценно и здравословно хранене на децата с участие в НП „ Училищен плод“ и НП „ Училищно мляко“.	
--	--

Възможности и перспективи:

- Квалификации на педагогическия персонал за осигуряване на пълноценно използване на ИКТ в процеса на педагогическо взаимодействие;
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между тях.
- Осъществяване на разяснителни и информационни кампании сред родителите, разпространяване на дигитални и други рекламни материали за популяризиране детската градина и работата на педагозите в нея.

1.3. Организация на човешките ресурси

- Утвърдено щатно длъжностно разписание от финансиращия орган – община Долна Митрополия – 12 щата, както следва:

Педагогически персонал: 4 броя

Директор: 1, старши учител: 1, учител: 2

Непедагогически персонал: 6 броя

Счетоводител – технически секретар: 1, касиер – домакин: 1/ 2 , помощник – възпитател – 2 и ½ , готвач: 1, огняр- работник – поддръжка: 1, медицински сестри: 2

Всички служители в детската градина са с дългогодишен опит в професията, 80 % от тях само в ДГ „ Незабравка“.

Директор и старши учител притежават II ПКС.

<u>Силни страни</u>	<u>Слаби страни</u>
1.Наличие на квалифициран педагогически екип. 2.Всички учители са с професионална степен“ магистър“. 3.Всички учители са със специалност“ Предучилищна педагогика“	1.Недостатъчна мотивация за продължаваща квалификация на педагогически и непедагогически персонал. 2.Липса на възможност за осъществяване на ефективна обмяна на добри практики с

4. Директора и старши учител са с втора ПКС.	други детски градини.
4. Медицинските сестри са с професионална степен „бакалавър“	3. Недостатъчна ефективност от обучения, осъществявани в онлайн среда.
5. Съществува утвърдена екипност на различни равнища.	4. Прекомерна административна тежест на директора.
	5. Липса на щат за музикален ръководител.
	6. Липса на достатъчна финансова възможност за допълнително заплащане на труда от постигнати резултати.
	7. Недостатъчни умения за разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми.

Възможности и перспективи:

- Стимулиране желание и възможности за продължаваща квалификация.
- Реализиране на вътрешни проекти и осъществяване на обмен на добри педагогически практики между детски градини в общината.
- Придобиване на умения и кандидатстване по проекти.

1.4. Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти

Повишаване на педагогическата и методическата подготовка на педагогическите кадри; създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

Усъвършенстване на професионалните умения към промяна и развитие на съвременни професионални нагласи и умения.

Стимулиране на творческите изяви на учителите.

Повишаване качеството на образователния процес чрез участие в съдържателни и полезни за професионалното израстване на учителя квалификационни форми.

Силни страни	Слаби страни
1. Наличие на квалифицирани педагогически кадри. 2. Наличие на възможности за самоподготовка и самостоятелно самоусъвършенстване на учителите. 3. Създадена система за провеждане на качествена вътрешна квалификация. 4. Възможности за участие в квалификационни форми от оторизирани фирми, финансирани от детската градина. 5. Сътрудничество с други детски градини и съвместно участие в изнесени обучения. 6. Осъществяване на вътрешни открити практики за обмяна на опит между учителите по групи.	1. Затруднения в осъществяване на квалификационни форми, проведени от оторизирани обучители поради малкия брой педагогически специалисти. 2. Слаба мотивация за участие в квалификационни форми.

Възможности и перспективи:

- Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване квалификацията и самоусъвършенстването.
- Реализиране на квалификационни обучения с други детски градини.
- Търсене и прилагане на съвременни и иновационни идеи във взаимодействието с децата.
- Внедряване и популяризиране на собствен добър и ефективен опит и практика от учителите в детската градина.

1.5. Организация на физическата среда и материално – техническата база.

ДГ „ Незабравка,“ е с адрес: с. Горна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен, ул. „ Васил Априлов“ № 6

Сградният фонд се състои от 2 сгради, от които едната е старо словашко училище, а другата е крило, построено по – късно до основната сграда. Основната сграда е пригодена за детска градина. В нея са обособени на два етажа помещения : 2 занимални, две отделни спални, 2 сервизни помещения с тоалетни и умивални, кухненски блок, а в приземния етаж – парно отделение и перално помещение. В новата сграда има обособени в едно занималня и спалня, офиси за раздаване на храна, умивалня и тоалетни, както и физкултурен салон, кабинет на медицинската сестра и изолатор. Градината разполага с външен двор с различни уреди за игра , беседки и площадки за игра. В основната сграда се намира и кабинет на директора и счетоводител – технически секретар.

Помещенията на градината са оборудвани с подходящи мебели за деца. Има обособен методичен кабинет за съхранение на дидактични и образователни материали. Градината разполага с интерактивна дъска, достатъчен брой лаптопи, компютри, мултимедия ,принтери и телевизор. В методичния кабинет се намират дидактични оперативни материали, табла, постери, картини, дидактични и образователни игри, които допринасят за качествено осъществяване на образователния процес.

На разположение на педагогическия персонал е библиотека с художествена литература за деца, методическа литература, периодичен печат, списания за предучилищно образование, музикални уредби.

Силни страни	Слаби страни
1.Близост до дома на децата. 2.Спазване на здравните и нормативните изисквания към детските градини. 3.Локално парно отопление, гарантиращо спазване температурните изисквания отглеждане на децата. 4.Създадени правила за поддържане на материалното имущество. 5.Изградена система за безопасни условия на обучение, възпитание и труд. 6.Пожарна безопасност. 7.Наличие на пожароизвестителна система. 8.Достатъчно големи помещения, осигуряващи повече пространство за игра и учене. 9.Уредите за игра в двора са безопасни за децата и създават условия за игра и комфорт на децата. 10.Наличие на физкултурен салон с уреди и пособия за активна двигателна дейност. 10.Реновирана водопроводна мрежа, saniран сграден фонд.	1.Липса на отделни входи в основната сграда. 2.Кухненския блок е в непосредствена близост до занималните и спалните. 3. Малък методичен кабинет. 4. Необходимост от повече и нови играчки за децата. 5.Невъзможност за отопление на физкултурния салон през есенно – зимния сезон. 6.Трудности за опазване имуществото в дворното пространство от вандали.

Възможности и перспективи:

- Търсене на възможности за други източници на финансиране – спонсори, благотворителна дейност.
- Мотивиране на родителите за полагане на доброволен труд за облагодяване на двора и поддържане на уредите за игра.
- Включване на персонала в освежаване на обекта и ремонт на някои съоръжения.

1.6. Финансиране

ДГ „ Незабравка „ е общинска детска градина , която прилага системата на делегиран бюджет. Източниците на финансово осигуряване на издръжката и развитието на детската градина са:

- Собствени бюджетни средства, определени по единните разходни стандарти за едно дете, одобрени с акт на МОН.

- Средства от бюджета на община Долна Митрополия за капиталови разходи, належащи големи ремонти.
- Допълнителни средства от работата по проекти или нормативни актове, свързани с дейността на детската градина.

Финансовото осигуряване се извършва в рамките на утвърдения бюджет на детската градина, разпределен по формула от първостепенен разпоредител – община. Служителите на детската градина получават възнаграждения , приети с ПМС, КТД за системата на училищното и предучилищното образование. Допълните възнаграждения се определят от нормативни документи, отнасящи се до дейността на детската градина.

Издръжката на децата се осигурява от МОН по единните разходни стандарти за едно дете и от общината.

Сградата се поддържа със средства от бюджета на институцията, а разходите за капиталови ремонти се осигуряват от община Долна Митрополия.

Директорът е разпоредител с бюджет от по – ниска степен, съгласно Заповед на община Долна Митрополия .

Силни страни	Слаби страни
1. Детската градина прилага система на делегиран бюджет. 2.Има предоставена възможност за самостоятелно сключване на малки обществени поръчки за различни видове услуги и доставки. 3. Има утвърдени Вътрешни правила за работна заплата. 4. Въведена е система за финансово управление и контрол. 5. Създадена е счетоводна политика. 6. Определена е със заповед действаща финансова комисия по даренията и за правилно разходване на приходите. 7. Има определен със заповед финансов контролър. 8. Допълнителни средства за закупуване на помагала и учебни пособия. 9.Осигурени плодове и мляко за децата по схема: „ Училищен плод“, „ Училищно мляко“. 10. Обогаляване на материалната база от собствени средства/ 11.Активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогаляването на материалната база.	1.Липса на достатъчно финансови средства за подновяване на обзавеждане и сграден фонд. 2.Липса на средства за осигуряване на заместници през летния сезон и при необходимост. 3.Липса на достатъчно средства за изплащане на допълнително заплащане на труда на педагогическите и непедагогическите специалисти. 4.Липса на средства за подмяна на уредите за игра на двора.

Възможности и перспективи:

Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.

- Кандидатстване и работа по различни проекти.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета. Реализиране на базари, изложби и благотворителни инициативи за събиране на допълнителни средства.

1.7. Партньорство и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда:

Добър обмен на информация и координация с други институции: училище, читалище, РУО, община, детски градини, представители на местна власт и други.

Партньорство и взаимодействие с:

- Семейство
- Други детски градини;
- Училища;
- Обществени организации;
- Културни институции;
- Организации

Силни страни	Слаби страни
1.Включване на родителите в живота на детската градина като партньори и участници в тържества, инициативи, открити практики, местни празници, лекции, обучения, индивидуални консултации. 2.Включване на родителите в педагогическото взаимодействие като участници в образователния процес. 3.Обмяна на добри педагогически практики с други образователни институции. 4.Добра комуникация и съвместна работа с културни и обществени институции. 5.Установена традиция за приемственост с местно училище. 6.Ползотворни връзки с театрални трупни, пенсионерски клубове.	1.Недостатъчно е прилагането на всички форми на сътрудничество с родителите. 2.Неефективни връзки с неправителствени организации. 3.Недостатъчно популяризиране изявите и постиженията на децата. 4. Липса на финансови средства за обогатяване на игровия фонд и закупуване на костюми за изявите на децата.

Възможности и перспективи:

- Създаване на нови и ефективни форми на сътрудничество със семейството.
- Търсене на възможности за повече външни изяви на децата.
- Създаване на система за взаимовръзка : деца – родители – училище.

2.Идентификация на затрудненията

2.1. Общи проблеми:

- Продължаваща девалвация на моралните ценности в обществото;
- Липса на съответствие между съществуващата нормативна уредба и възможностите и за прилагане в конкретните условия на детската градина.
- Нереални амбиции и претенции на родителите, спрямо постиженията на децата и нереални очаквания спрямо задълженията на учителите и ролята им за възпитание и обучение на децата.
- Липса на единна програма за предучилищно образование и единен диагностичен инструментариум.
- Намален обществен престиж и авторитет на учителя . тревожни тенденции с нарастваща апатия, свързана с административна тежест и огромни изисквания за осъществяване на много дейности в кратко време, липса на време за творчество и време за реално общуване и възпитание на децата.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния педагогически процес в детската градина.
- Недостатъчна мотивация за квалификация, от гледна точка на разводненост и ниско качество на предлаганите обучения, количеството е за сметка на стойностното обучение и усвояване на новости.

2.2. Специфични проблеми

- Увеличаващи се прояви на агресивна нагласа от страна на учители и родители в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца, липса на разбиране от родителите в тези случаи и оттам липса на адекватна корекционна дейност.
- Нереални амбиции и очаквания от страна на родителите към ролята на детската градина и учителите.
- Невъзможност за често обновяване и обогатяване на материалната и дидактичната база.
- Затруднения в образователния процес – работа в смесени групи.

3. Възможности за справяне

- Финансова обезпеченост на държавно ниво.
- Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационна среда.
- Сътрудничество в педагогическото взаимодействие с участниците в образователния процес, основано на партньорство, доверие и активност.
- Обновяване на сградния фонд със собствени средства и доброволен труд.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1.Административно – управленска дейност

- 1.1. Търсене на нови контакти с институции, фондации и организации за популяризиране дейността на детската градина.
- 1.2. Участие в проекти и програми / национални, общински, регионални /
- 1.3. Добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите.
- 1.4. Постигане на едinodeйствие и ефективна съвместна работа с екипа на детската градина.

2.Образователно – възпитателна дейност

- 2.1. Използване на съвременни методи и подходи за организиране и осъществяване на педагогическото взаимодействие в групите.
- 2.2. Използване на групова и индивидуална организация на работа.
- 2.3. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес.
- 2.4. Създаване на условия, стимулиращи цялостното развитие на детето чрез постигане на компетентностите по образователни направления, съгласно ДОС за предучилищно образование.
- 2.5. Възпитание в патриотичен дух, запазване на българските традиции и предаването им на поколенията, възпитание в дух на родолюбие, запознаване с национални празници, народни обичаи и включване на децата в дейности за тяхното възприемане и пресъздаване.

2.6. Възпитание и формиране на общочовешки ценности, уважение, взаимопомощ, толерантност, доверие, любов, хуманност и други нравствени качества.

2.7. Ранно откриване на заложи и способности на всяко дете, насърчаване развитието и реализацията им. Формиране на стремеж към самостоятелни художествени и творчески изяви. Проява на активност и удовлетвореност от постиженията.

3.Квалификационна дейност

3.1. Стимулиране желание за включване в квалификационни форми.

3.2. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3. Провеждане на качествена и ползотворна вътрешно – институционална квалификация.

3.4. Създаване на система за обмен на добри педагогически практики в институцията и с други детски градини.

4.Социално – битова и финансова дейност

4.1. Обогаляване и поддържане на материално – техническата база:

- На интериора и на всички помещения в детската градина – изработване и поддържане на тематична, сезонна и информационна украса.
- На дидактичната и игровата база – изработване на дидактични материали и игри, закупуване според възможностите на бюджета на нови играчки, търсене на съдействие от родители за дарение на играчки и игрови средства.

4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

4.3. Осигуряване на здравен и медицински мониторинг на персонала.

4.4.Организация и провеждане на културно – развлекателни дейности и мероприятия.

5. Финансово изпълнение на Стратегията

5.1. Финансиране от държавния бюджет.

5.2. Разработване и осъществяване на проекти с външно финансиране.

5.3. Привличане на спонсори.

5.4. Реализиране на благотворителни кампании.

5.5. Собствен труд на служителите за организиране и провеждане на външни инициативи и мероприятия за популяризиране дейността на детската градина.

5.6. Организиране на трудови инициативи с родителите и персонала за облагородяване дворно пространство.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.

2. Творческо развитие.

3. Качествено решаване на проблемите.

4. Промяна в мотивите и нагласите на персонала.

5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата и осигуряване спокойствие и сигурност на родителите за отглеждането, възпитанието и обучението на децата им.

6. Успешна социализация на децата, адаптирането им към общността и изграждането на личностни качества, умения и отношения за преминаването им към училищния етап в развитието им.

7. Използване и прилагане на съвременни педагогически технологии и методи на организация на педагогическото взаимодействие.

8. Мобилност и качество на управленските функции и умения на директора.

9. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите институции, социални и обществени фактори.

10. Подкрепа и доверие от страна на родителската общност.

VII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.

Срокът за изпълнение на стратегията е 5 / пет / години. От началото на 2020 / 2021 г. до края на 2024 / 2025 г.

На основата на стратегията всяка учебна година се разработва план за действие и финансиране с планирани задачи за изпълнение, за постигане на глобалната цел и подцелите на настоящата стратегия. Изпълнението на плана се отчита всяка година.

Стратегията за развитие на ДГ „Незабравка“ е приета на Педагогически съвет от 08.09.2023 г. , с протокол № 8 / 08.09.2023 г. , актуализирана е на основание изменение и допълнение на Закона за предучилищно и училищно образование, обн. ДВ, бр.11 от 02.02.2023 г. и е утвърдена със Заповед на директора на ДГ „Незабравка“.

ДГ „Незабравка“ – с. Горна Митрополия, общ. Долна Митрополия
ул. „Васил Априлов“ №6, тел. 0778741512, e-mail : dg_nezabravka@abv.bg

Приложение
към Стратегия
за развитие на ДГ „Незабравка,,

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

по изпълнение на стратегията за развитие
на ДГ „Незабравка,, - с. Горна Митрополия
за периода 2020 – 2025 г.

Стратегически цели	Дейности	Отговорни ци	Срок Изпълне ние	Финанси ране	Индикато ри
1. Изграждане иновационна образователна среда и съвременен стил на управление	1. Административно – управленска дейност. 2. Обновяване материалната и дидактичната база. 3. Обновяване обзавеждане на групите 4. Осигуряване на достатъчно ИКТ по групите.	Директор	2020 – 2025 г.	ДГ Целеви средства Спонсорство	
2. Търсене на пътища за по – голяма ефективност и рекламиране на дейността на детската градина.	1. Създаване на контакти с институции и организации за подпомагане дейността на ДГ. 2. Осигуряване на повече изяви на децата на различни нива и инициативи. 3. Организиране на благотворителни концерти и мероприятия с участието на децата. 4. Участие на децата в конкурси. 5. Участие на детската градина в различни инициативи на РУО на	Директор Учители	Ежегодно по план на ДГ, местни събития и празници, Общински конкурси и инициативи.	ДГ	Съвместни дейности

	областно ниво – Панорама на ПУВ, конкурси, тематични седмици, отворени врати.				
3.Качествено и ефективно удовлетворяване на потребностите на деца, родители, детска градина, общество.	1.Създаване и поддържане на позитивна и естетически оформена образователна среда. 2.Популяризиране постиженията и изяви на децата. 3. Поддържане на интернет страница на ДГ и своевременното и актуализиране. 4.Включване на родителите в организиране и провеждане на съвместни дейности с тях в ДГ или на други места.	Директор Учители по групи Медицински сестри	Постоянен по изпълнение на годишен план и годишен план на РУО	ДГ Спонсорство	
4.Повишаване компетентността на педагогическите кадри и на помощник - възпитател	1. Участие в обучения по НП, проекти. 2.Самостоятелна квалификация. 3.Участие в конкурси за изработване на дидактични игри и материали на областно ниво. 4.Участие в областни и регионални форуми с разработване на доклади, презентации . 5.Участие в открити практики на ниво ДГ, в други ДГ. 6. Участие в методически и работни срещи за обмяна на добри педагогически практики. 7.Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.	Педагогически специалисти Помощник - възпитатели	Постоянен Ежегодно	Детска градина Собствени средства	
5.Създаване на успешна и гъвкава квалификационна система.	1.Участие на педагогически специалисти в различни форми на квалификация.	Директор Педагогически	Ежегодно	Детска градина	

	2. Създаване на система от квалификационни форми за качествена вътрешно – институционална квалификация. 3. Участие в обучения по собствен избор и заплащане. 4. Участие в повече инициативи за обмяна на добри практики и подходи за организиране на педагогическото взаимодействие. 5. Стимулиране на непедагогическия персонал за участие в квалификации, обучения и обмен на опит и дейности.	специалисти Непедагогически персонал	По годишен план или други предложения на обучителни организации Собствен избор	Собствено финансиране	
6. Създаване на условия и възможности за гъвкавост в образователните подходи, съобразно потребностите на децата.	1. Включване на съвременни методи и подходи в организацията и провеждането на педагогическото взаимодействие. 2. Стимулиране изяви на децата и учителите в различните дейности . 3. Разработване на Програмна система, съобразно спецификата на ДГ. 4. Разработване и участие в проектни дейности по НП.	Директор Учители по групи.	Постоянен, съгласно годишен план		
7. Интегриране на деца със СОП и деца от уязвими групи.	1. Разработване на програма за обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП. 2. Осигуряване на средства за обучение на персонала за работа с тези деца. 3. Включване в проекти за назначаване на различни специалисти за подкрепа на децата със СОП. 4. Търсене на възможности за осигуряване на подходяща физическа среда.	Директор Учители Непедагогически персонал	Финансиране по НП, проекти ДГ Община		

8. Обхват и задържане на децата от ДГ в образователната система.	1. Разработване на Програма за обхват и задържане на децата от ДГ в образователната система. 2. Разработване и ефективно прилагане на мерки за обхват и задържане. 3. Създаване на Екип за обхват и задържане на деца в предучилищна възраст при детската градина.	Кмет населено място Директор Учители	Постоянен При необходимост		
9. Превенция на ранно напускане на детската градина.	1. Разработване на Програма за превенция на ранно напускане на ДГ. 2. Ефективни мерки за превенция ранно напускане. 3. Добра информационна кампания за ролята и ползата от ДГ. 4. Рекламирање дейността на ДГ и изяви на децата, техните постижения и творчески изяви. 5. Осигуряване на обща подкрепа на личностно развитие.	Директор Учители	Постоянен	ДГ	
10. Предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца от уязвими групи.	1. Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца от уязвими групи. 2. Покани за участие на родители и деца в съвместни дейности. 3. Посещение по домовете и разясняване права и задължения на родителите.	Директор Учители	При необходимост ежегодно		

11.Повишаване качеството на образователния процес.	1. Разработване на Програма и мерки за повишаване качеството на образователния процес. 2.Създаване условия за включване на съвременни , иновативни и ефективни модели, форми и методи на организация на образователния процес. 3.Работа с ИКТ. 4.Разработване на ефективни подходи за проектно – базирано обучение, усъвършенстване на опит за игрово взаимодействие.	Директор Учители	Ежегодно		
12.Обществен съвет	1. Създаване на ОС към детската градина. 2.Разработване на Правилник за работата на ОС към ДГ „ Незабравка,,. 3.Редовно провеждане на заседания на ОС и регистриране на решенията в протоколи. 4.Прозрачност и публичност на разходите по бюджет.	Директор	На всеки три месеца		
13. Взаимодействие: семейство – детска градина	1.Включване на родителите в съвместни дейности и инициативи, свързани с образователния процес: отворени врати, открита практика, посещение в групата. 2.Включване на семейството в инициативи по вътрешно – образователен проект. 3.Разработване на План за работа със семейството през учебната година. 4. Разработване и прилагане на модел за адаптация на децата при постъпването им.	Директор Учители Родители Представители на ОС Родителски актив	По Годишен план на ДГ По План за работа със семейството По план на РУО		

	5. Включване на родителите в обучителни програми – тренинг, семинар. 6. Стимулиране участието им в доброволен труд в благотворителни кампании, подготовка на тържества, облагородяване на дворно пространство. 7. Създаване на информационни кампании от родители към родители.				
14. Образователен – възпитателен процес	1. Използване на съвременни методи и подходи за организация и провеждане: интерактивни методи, работа с ИКТ; индивидуални и групови форми на работа, диференциране на задачите по възраст. 2. Усъвършенстване на системата за диагностика постиженията на децата. 3. Усъвършенстване процесите на планиране, организация и провеждане на съдържателен педагогически процес. 4. Включване на родителите в образователния процес като партньори и сътрудници.	Директор Учители по групи	постоянен		

15.Социално – битова дейност. 1.Обогатяване и поддържане на материално – техническата база: 2.Осъвременяване на интериор в занималните; подновяване на част от дворното пространство; 3.Обогатяване на игровата и дидактичната база. 4. Осигуряване на медицински здравен мониторинг на персонала. 5. Организиране на различни дейности – спортни походи, културни дейности, туризъм.	1.Осигуряване на играчки и дидактични материали за групите. 2. Редовно осъвременяване и поддържане на интериор в занимални и коридорни пространства. 3. По възможност отремонтиране, освежаване и подмяна на игрови съоръжения в двора.	Директор Родители Община	постоянен	ДГ Община Дарения Доброволен труд от родители	
15.2.Контрол за правилно разпределение на финансовите средства	1.Финансов контрол от Община 2. Назначаване на финансов контролор от персонала. 3.Редовен отчет на разходи пред ОС и поддържане страница в сайта на детската градина.	Община	Всеки месец		

ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- Разработване и участие в проекти по НП.
- Привличане на спонсори.
- Организиране на благотворителни кампании.
- Собствен труд на персонала на детската градина.
- Доброволен труд от родители за участие в ремонтни дейности. облагородяване на дворно пространство, осъвременяване на интериор.